Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет физической культуры»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
С.Б.Репкин
01.10.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
01.10.2018 № 05-09/72-02
г. Минск

о научной библиотеке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о научной библиотеке учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (далее – университет) разработано на основании «Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб культуры» от 20.07.2016 № 413-З, Закона Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах» от 17.05.2011 № 262-З, Прыкладнага палажэння аб бібліятэцы вышэйшай навучальнай установы, зацверджанага загадам Міністэрства адукацыі і навукі Рэспублікі Беларусь ад 30.10.1994 № 335.

1.2. Научная библиотека (далее – библиотека) является структурным подразделением университета, которое обеспечивает информационными ресурсами (печатными и электронными) образовательную, спортивную, научную и воспитательную деятельность университета и выступает в качестве учебно-вспомогательного, научно-информационного и культурно-просветительского подразделения университета.

1.3. Библиотека в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь, документами СМК университета, приказами и распоряжениями ректора университета, Уставом университета, а также настоящим Положением.

1.4. Библиотека находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе.

1.5. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются в правилах пользования библиотекой.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Реализация Политики, Целей университета в области качества и документов СМК в пределах полномочий работников библиотеки;

2.2. Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание обучающихся, преподавательского состава, научных сотрудников и других категорий пользователей университета в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам;

2.3. Формирование библиотечного фонда печатными, электронными и другими видами документов по дисциплинам в соответствии с профилем университета и информационными потребностями пользователей;

2.4. Учет, сохранность, реставрация библиотечных фондов;

2.5. Научная обработка и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы каталогов на различных носителях; формирование информационных баз данных, организация доступа к информационным ресурсам;

2.6. Составление библиографических указателей, списков литературы в помощь учебной и научной деятельности университета;

2.7. Организация для пользователей библиотеки занятий по основам информационной культуры;

2.8. Осуществление культурно-просветительской, учебной, научной и другой деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей пользователей;

2.9. Расширение библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-библиографических процессов;

2.10. Координация работы с кафедрами, структурными подразделениями и общественными организациями университета (Приложение 1);

2.11. Повышение квалификации библиотечных кадров, участие в системе непрерывного профессионального образования.

3. ПРАВА

3.1. Самостоятельно определять содержание, направления и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами университета;

3.2. Вносить ректору предложения о структуре и штатном расписании библиотеки, о дополнительных трудовых и социально-бытовых льготах для сотрудников в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

3.3. Пополнять фонды библиотеки путем покупки печатных и других изданий непосредственно у физических и юридических лиц за наличный и безналичный расчет, а также путем обмена с отечественными и зарубежными библиотеками, другими организациями в соответствии с действующим законодательством;

3.4. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством Республики Беларусь порядке;

3.5. Осуществлять разрешенную законодательством коммерческую деятельность по расширению услуг пользователям в установленном порядке;

3.6. Представлять университет в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной, справочно-библиографической и информационной деятельности;

3.7. Знакомиться с учебными планами, программами и тематикой научно-исследовательской работы университета;

3.8. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. В структуру библиотеки входят библиотечные, информационные подразделения, а также советы, комиссии необходимые для обеспечения работы библиотеки. Структура библиотеки состоит из четырех отделов, по штатному расписанию 29,5 ставок (Приложение 2,3).

5. УПРАВЛЕНИЕ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Руководство библиотекой осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности ректором университета.

5.2. Должностные обязанности директора библиотеки определены его должностной инструкцией.

5.3. Заместитель директора и работники отделов библиотеки назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора университета по представлению директора библиотеки.

5.4. При библиотеке действует методический совет, который обсуждает теоретические вопросы библиотековедения и библиографоведения, производственные вопросы научного и научно-методического характера, планы и отчеты о работе, проекты регламентирующих документов и т.д.

5.5. Руководство университета обеспечивает библиотеку необходимыми служебными помещениями в соответствии с действующими нормами, копировально-множительной техникой и т.д.

5.6. Библиотека ведет организационную, технологическую и финансовую документацию, представляет планы и отчеты о работе в установленном порядке.

5.7. Правила пользования библиотекой составляются на основе Примерных правил с учетом конкретных условий и утверждаются ректором университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на научную библиотеку функций несет директор.

6.2. Степень ответственности других работников научной библиотеки устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Директор научной библиотеки И.Н.Макаренко

Проректор по учебной работе
Е.В.Фильгина
25.09.2018

Начальник юридического отдела
С.А.Панкова
25.09.2018

Начальник отдела кадров
С.П.Павличенко