**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Недели | |
| 1 | 2 |
| 1. Изучение заданий практики | + |  |
| 2. Изучение и обобщение информации о туристской организации (организации физической культуры и спорта) | + |  |
| 3. Изучение правовых нормативных документов, регулирующих деятельность организации – базы практики | + |  |
| 4. Анализ нормативных и методических документов по проектированию туристского продукта | + | + |
| 5. Подготовка индивидуального плана работы | + |  |
| 6. Знакомство с должностными обязанностями и содержанием профессиональной деятельности инструктора-методиста по туризму в туристских организациях (организациях физической культуры и спорта) |  | + |
| 7. Разработка проекта тура с активными туристскими мероприятиями в качестве базовой услуги | + | + |
| 8. Оформление технологической документации к проекту тура |  | + |
| 9. Разбор с руководителем проекта тура |  | + |
| 10. Ведение дневника практики |  | + |
| 11. Подготовка отчета по практике |  | + |
| 12. Защита практики |  | + |
| 13. Дифференцированный зачет |  | + |

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

*Обязанности руководителя практики от факультета:*

ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров и готовит приложения к проекту приказа о практике;

информирует студентов-практикантов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов-практикантов по организациям;

организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам;

проводит перед началом практики инструктаж студентов-практикантов по охране труда и производственной безопасности;

осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;

представляет информацию о студентах-практикантах, завершивших практику руководителю от университета для обеспечения расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций; предусмотренных программой практики;

контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики;

организует принятие дифференцированных зачетов у студентов-практикантов в форме, предусмотренной программой практики;

выставляет и вносит итоговые отметки студентам-практикантам по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (при организации практики студентов одной учебной группы под руководством 2-х и более руководителей практики от кафедры);

участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедры при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики, вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов-практикантов;

составляет отчет по итогам практики и представляет его декану факультета.

Руководитель практики от факультета по всем вопросам практик подчинен непосредственно декану факультета.

*Обязанности руководителя практики от кафедры:*

готовит предложения о распределении студентов-практикантов на практику по организациям;

знакомит студентов-практикантов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;

принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;

утверждает планы прохождения практики студентами-практикантами, контролирует их выполнение;

консультирует студентов-практикантов при выполнении заданий, определенных программой практики;

оказывает помощь студентам-практикантам при подготовке проектов туров;

своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов-практикантов дневной формы получения образования в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от факультета и руководителю организации;

участвует в организации заключения договоров и передачи документов, необходимых для обеспечения расчетов с непосредственными руководителями практики от организации;

проверяет и оценивает отчетную документацию студентов-практикантов и проводит защиту практики в организации;

анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги и в течение недели после защиты представляет руководителю практики от факультета отчет о результатах проведения практики;

участвует в заседании кафедры при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

вносит предложения по совершенствованию практики.

Руководитель практики от кафедры в период проведения практики подчинен руководителю практики от факультета и заведующему кафедрой.

*Обязанности руководителя организации:*

заключает договора с университетом об организации практики студентов-практикантов;

знакомит студентов-практикантов с базой организации, правилами внутреннего трудового распорядка;

создает необходимые условия для прохождения практики и выполнения ее программы;

обеспечивает проведение инструктажа студентов-практикантов по охране труда и производственной безопасности;

обеспечивает привлечение студентов-практикантов к работам, предусмотренным программой практики;

по возможности участвует в защите практики, дает оценку деятельности студентов-практикантов;

утверждает письменный отчет студента-практиканта о выполнении программы практики.

*Обязанности  непосредственного руководителя практики от организации:*

знакомит студентов-практикантов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики, совместно с руководителем практики от кафедры обеспечивает реализацию программы практики;

в период проведения практики выполняет условия заключенного договора по обеспечению прохождения практики студентов-практикантов университета;

осуществляет руководство учебно-практической работой студентов-практикантов по проектированию туров с активными туристскими мероприятиями в качестве базовой услуги;

совместно с руководителем практики от кафедры контролирует выполнение студентами-практикантами индивидуального плана;

организует методические совещания, проводит воспитательную работу со студентами-практикантами, осуществляет контроль и учет посещаемости;

проверяет и утверждает отчетную документацию;

совместно с руководителем практики от кафедры еженедельно оценивает деятельность студентов-практикантов по заданиям практики и трудовой дисциплине;

по окончании практики подписывает письменный отчет и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом-практикантом;

обеспечивает соблюдение правил безопасности в проведении студентами-практикантами всех форм работ в период проведения практики;

ведет индивидуальный учет выполненной работы и при составлении

отчета вносит предложения по совершенствованию практики.

*Обязанности студента-практиканта:*

ведет дневник практики;

участвует в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;

выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики;

пребывает на базе практики ежедневно не менее 6 часов;

своевременно выполняет индивидуальные задания и предоставляет на проверку документацию руководителю практики от кафедры и непосредственному руководителю практики от организации. В случае отсутствия проверенных и утвержденных документов студент-практикант не допускается к защите практики;

представляет технологические документы проекта тура для проверки руководителю практики от кафедры и непосредственному руководителю практики от организации.

В период прохождения практики подчиняется администрации университета, руководителю практики от кафедры, соблюдает правила внутреннего трудового распорядка производственной базы практики и выполняет распоряжения администрации организации и непосредственно руководителя практики.

Студент-практикант, явившийся на практику несвоевременно, имеющий пропуски, представляет руководителю практики от факультета и в деканат в течение трех дней соответствующие объяснения и подтверждающие документы. В этом случае студент-практикант допускается к практике с разрешения декана и руководителя практики от факультета.

Студент-практикант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв непосредственного руководителя практики от организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от факультета, повторно направляется на практику в свободное от обучения время (не более одного раза).

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**Подготовка студентом-практикантом отчетной документации по практике**

Документация по итогам практики представляется на листах белой бумаги формата А 4 в печатном виде. Документация собирается в скоросшивателе, на обложке которого наклеивается титульный лист установленного образца.

Документы в скоросшивателе представляются в следующей последовательности:

* титульный лист (форма представлена в приложении 1);
* индивидуальный план работы на период практики;
* комплексная характеристика внутренней и внешней среды организации;
* проект туристского продукта (услуги);
* технологическая карта туристского путешествия;
* паспорт трассы похода;
* отзыв о производственной практике по направлению специальности (форма представлена в приложении 2);
* отчет о производственной практике по направлению специальности (форма представлена в приложении 3).

**Индивидуальный план работы на период практики**

Индивидуальный план увязывается с недельным циклом прохождения практики и составляется с учетом календарно-тематического плана прохождения практики по следующей форме:

Индивидуальный план прохождения практики студента \_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_ курса, факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Выполняемая работа | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
| 1.  2. | I неделя  Перечисляются виды работ  II неделя и т. д. | Даты  (продолжительность) | Подпись руководителя практики от кафедры |

**Комплексная характеристика внутренней и внешней среды организации**

В данном документе приводятся следующие данные: название организации; ее сфера и направления деятельности; организационно-правовая форма, период существования, источники финансирования, численный состав.

Характеристика внутренней среды организации должна включать:

*Ресурсы организации:*

* финансовые;
* материально-технические;
* людские (с кем может потенциально работать);
* кадровые (характеристика и состав кадрового обеспечения);
* технологические (характеристика и качество основных технологических процессов);
* информационные (характеристика внутреннего и внешнего информационного обеспечения);
* временные (характеристика периода времени, необходимого для решения основных задач).

*Цели и задачи организации*:

* миссия организации и ее описание;
* цели организации, в т. ч. стратегическая и промежуточные;
* задачи организации;
* структура организации (описать тип организационной структуры, выделить особенности разделения труда по горизонтали (функциональным областям) и вертикали (иерархия управленческих структур), дать характеристику их эффективности.

*Технологии организации*: дать описание применяемых в организации методов, способов использования ресурсов с целью проектирования и оказания туристских услуг (продуктов).

*Люди, с которыми работает организация*: провести анализ контингента людей (клиентов), с которыми работает организация и соответствие этому контингенту материально-технического и технологического обеспечения.

Внешняя среда организации должна характеризовать:

* социально-экономическую ситуацию, способствующую деятельности организации;
* нормативное правовое обеспечение, сопровождающее деятельность организации;
* структуру органов управления, которым подчинена организация и их влияние на ее деятельность;
* социально-культурные факторы, сопровождающие деятельность организации (статус вида деятельности организации в обществе);
* место научно-технического прогресса в деятельности организации и использование современных технологий.

**Проект туристского продукта с активными туристскими мероприятиями в качестве базовой услуги**

В данном документе дается *общая характеристика тура*: общая и частные цели проектируемого продукта, район предоставления услуг (туристский центр), тип тура (пакетный, специализированный и пр.), диапазон продолжительности (дни), характеристика целевого сегмента, ценовая категория и класс обслуживания.

*Структура услуг тура* (базовые и дополнительные услуги) и краткое их описание по форме, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Структура и содержание проектируемого туристского продукта (пример)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общая цель туристского продукта | Частные цели туристского продукта | Базовые  туристские услуги | Дополнительные  услуги |
| Знакомство с ботаническими объектами, активная рекреация туристов в процессе похода по уникальным природным комплексам НП «Нарочанский» | Знакомство с ландшафтным разнообразием парка.  Оздоровление и активный отдых туристов в ценных природных комплексах и т. д. | Организация пешего похода (движение по маршруту под руководством инструктора-методиста по туризму и гида-эколога) и т. д. | Экскурсия по парку редких растений на п-ве «Черевки»  и т. д. |

Указывается *программа тура* по форме, представленной в таблице 2.

Таблица 2 – Услуги проектируемого тура и график их предоставления (пример)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Участки маршрута | День, время  суток | Программа обслуживания (с указанием предприятий-партнеров, оказывающих услуги на маршруте) | | | | | | Дополнительные услуги |
| Завтрак | Обед | Ужин | Без питания | Ночлег | Наименование экскурсионных и рекреационных мероприятий |
| Оз. Нарочь – д. М. Сырмеж – оз. Б. Швакшты | 1,  10.00 – 13-00 |  |  |  | + |  | Пеший переход.  Информирование об особенностях озерно-ледниковых ландшафтов, режиме охраны природных комплексов | Обед в агроусадьбе,  хозяйка  Субоч Н.М. Адрес: д. Малая Сырмеж ул. Тихая д. 19 |
| Стоянка «Глубокий ручей»,  оз .Б. Швакшты | 1, с 13.00 |  | + | + |  | + | Ботаническая экскурсия «Растительность пресных водоемов» |  |
| и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Технологическая карта проектируемого тура***

Технологическая карта тура оформляется по следующей форме:

*Название и вид тура\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(рекреационно-оздоровительный, учебный, экологический, приключенческий (рекреационно-спортивный) и др.)

*На кого рассчитан тур\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(индивидуальный, групповой, семейный, для обучающихся учреждений общего среднего образования и др.)

*Оптимальная численность группы*, чел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Продолжительность тура, дни\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Протяженность маршрута* (в км)

общая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по ходовым дням, участкам (если выделяются) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Если маршрут классифицированный, укажите *категорию сложности*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Сезонность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(весна, лето, осень, зима, круглогодичный, комбинированный (укажите конкретно, какие сезоны))

*Используемый на маршруте транспорт*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(автобусный, (собственный, арендуемый), железнодорожный, водный, (собственный, арендуемый), другой (укажите, свой или арендуемый))

*Способ передвижения (на маршруте) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(пешком, на лыжах и др.)

*Условия проживания и размещения*

Гостиница (агроусадьба), какие условия размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом рыбака, охотника, какие условия размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Турбаза, какие условия размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Палаточный лагерь, какие условия размещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оборудованная стоянка или нет, качество оборудования стоянки и пр.)

*Питание на маршруте* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Основные объекты показа*, с указанием адреса (расположения на маршруте) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Основные рекреационные мероприятия на маршруте*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид мероприятия (веревочный курс, туристская баня, туристское соревнование и пр.), место проведения и краткая характеристика мероприятия)

*Наличие инструктора-методиста по туризму, экскурсовода\_*\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квалификация, языки, продолжительность работы на маршруте в часах; если на автобусном маршруте планируется проведение экскурсии, то указывается дробью: в числителе – количество часов ведения экскурсии, в знаменателе – количество часов сопровождения)

*Стоимость основных услуг* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в том числе услуги инструктора-методиста по туризму, транспортные расходы, проживание, питание)

*Стоимость тура на группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(себестоимость тура, без учета прибыли организации и стоимости дополнительных услуг)

*Стоимость тура на одного туриста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Возможные дополнительные услуги и их стоимость*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Паспорт трассы маршрута тура***

1. *Наименование туристского предприятия* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Трасса маршрута* с активным способом передвижения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование основных географических пунктов

Протяженность \_\_\_\_\_\_км, продолжительность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сут.

Число туристов в одной группе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Период работы с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт составлен в \_\_\_\_\_\_\_\_г. в \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

Изменения внесены в \_\_\_\_\_\_\_г. на стр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_г. на стр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экземпляры паспорта направлены:

1. – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. *План прохождения похода*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День пути | Участки трассы | Км | Способ передвижения |

Итого с активными способами передвижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км.

1. *Схема трассы похода* (допускается вклейка типографических изданий карт и схем масштабом не менее 1:200000 с обозначением трассы похода).

*Условные обозначения*

|  |  |
| --- | --- |
| трасса похода  запасные варианты трассы  места ночлегов  приюты | места укрытий  пункты медицинской помощи |

1. *Краткая характеристика трассы похода*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(дороги и характер их покрытия, река и характер ее течения, глубины и пр.)

1. *Описание сложных участков трассы похода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. *Сведения о климате в районе трассы* маршрута тура (заполняют только на период работы данного маршрута)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения | Месяцы | 06 | 07 | 08 | 09 |
| Температура | минимальная |  |  |  |  |
| средняя |  |  |  |  |
| максимальная |  |  |  |  |
| Скорость ветра, м/с | средняя |  |  |  |  |
| максимальная |  |  |  |  |
| Среднее количество осадков |  |  |  |  |  |

1. *Возможные стихийные явления* и действия группы при их возникновении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Требования к подготовке туристов*

Теоретические и практические занятия с инструктором-методистом по туризму до начала путешествия или на маршруте

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Число часов занятий | Форма проведения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. *Рекомендации, касающиеся туристского снаряжения, одежды, обуви и т.д.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Туристское снаряжение для прохождения трассы*:

а) предоставляемое туристским предприятием по путевке, в том числе – групповое (на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ туристов и одного инструктора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

личное (на \_\_\_\_\_\_\_\_ туристов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) предоставляемое за дополнительную плату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Благоустройство трассы маршрута*

Маркировка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приюты, места ночлегов и укрытий, благоустройство трассы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструктор-методист по туризму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Согласовано»

(подписи согласующих организаций)

*Указания по составлению паспорта*:

1. Паспорт составляют отдельно на трассу маршрута каждого тура с активными способами передвижения продолжительностью более 1 суток.
2. Паспорт составляет та туристская организация, которая проектирует тур.
3. Сведения о климате и возможных стихийных явлениях в районе путешествия заносят по данным наблюдений гидрометеослужбы.
4. Паспорт направляют каждой туристской организации, участвующей в обслуживании туристов на трассе маршрута тура.
5. Изменения, возникшие в процессе эксплуатации трассы тура, должны быть в месячный срок внесены вовсе экземпляры паспорта. При необходимости заменяют отдельные листы или составляют новый паспорт.

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

ОСНОВНАЯ

1. Веткин, В. А. Технология создания турпродукта. Пакетные туры : учеб.-метод. пособие/ В. А. Веткин, Е. В. Винтайкина. – М. : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2010. – 240 с.
2. ГОСТ 28681.1-95 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг / Открытая база ГОСТов [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://standartgost.ru/%A2%2028681.1-95. – Дата доступа : 10.09.13.
3. Еншин, М. М. Спортивный менеджмент и маркетинг : учеб. пособие / М. М. Еншин ; М-во спорта и туризма Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т физ. культуры. – 2-е изд. испр. – Минск : БГУФК, 2005. – 229 с.
4. Ильина, Е. Н. Туроперейтинг : организация деятельности : учебник / Е. Н. Ильина ; Рос. междунар. акад. туризма. – М. : Финансы и статистика, 2005. – 256 с.
5. Кабушкин, Н. И. Менеджмент туризма : учебник / Н.И. Кабушкин. – 7-е изд., стер. – Минск : Новое знание, 2007. – 408 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

1. Ганопольский, В. И. Организация массовой туристской работы в Республике Беларусь : метод. рекомендации / В. И. Ганопольский ; М-во спорта и туризма Респ. Беларусь, НИИФКиС Респ. Беларусь. – Минск, 2008. – 99 с.
2. Дроздов, А. В. Основы экологического туризма : учеб. пособие / А. В. Дроздов. – М. : Гардарики, 2005. – 271 с.
3. Емельянов, Б. В. Экскурсоведение : учебник / Б. В. Емельянов. – 6-е изд. – М. : Советский спорт. – 2007. – 216 с.
4. Кодыш, Э. Н. Соревнования туристов : Пешеходный туризм / Э. Н. Кодыш. – М. Физкультура и Спорт, 1990. – 175 с.
5. Константинов, Ю. С. Туристские слеты и соревнования учащихся / Ю. С. Константинов. – М. : ЦДЮТиК, 2003. – 228 с.
6. Мескон, М. Х. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – 3-е изд. – М. : И. Д. Вильямс, 2008. – 672 с.
7. Ушаков, Д. С. Прикладной туроперейтинг/ Д. С. Ушаков. – М. ; Ростов н/Д : Март, 2004. – 416 с.

Приложение 1

Министерство спорта и туризма Республики Беларусь

Учреждение образования

«Белорусский государственный университет физической культуры»

Факультет оздоровительной физической культуры и туризма

Кафедра спортивного и рекреационного туризма

Дневник

производственной преддипломной практики по направлению специальности 1-89 02 01-01 «Спортивно-туристская деятельность

(спортивный и рекреационный туризм)»

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Начало практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончание практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Минск 20\_\_

Приложение 2

**ОТЧЕТ**

о производственной преддипломной практике

студента(ки)-практиканта(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

курс\_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление специальности 1-89 02 01-01 «Спортивно-туристская деятельность (спортивный и рекреационный туризм)»

Место прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(УДОДиМ)

1. Отвечает ли необходимым требованиям организация, где Вы проходили практику (методическое обеспечение, условия работы)?\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Анализ проведения совещаний, методической помощи по комплексной характеристике организации и вопросам проектирования туристского продукта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Что было наиболее трудным для Вас в проектировании туристского продукта и разработке необходимой технологической документации? \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Были ли трудности при составлении отчетной документации? Какие?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Как Вы оцениваете свою подготовленность к практике? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Какие новые знания, умения, компетенции Вы приобрели или усовершенствовали в процессе прохождения практики?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Ваши замечания и предложения по содержанию и по организации практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

Непосредственный руководитель

практики от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) И.О. Фамилия

Руководитель практики

от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) И.О. Фамилия

Студент-практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) И.О. Фамилия

Приложение 3

Учреждение образования

«Белорусский государственный университет физической культуры»

Факультет оздоровительной физической культуры и туризма

Кафедра спортивного и рекреационного туризма

**ОТЗЫВ**

о прохождении производственной преддипломной практике

студент(ка)-практикант(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Курс\_\_\_\_\_\_группа\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(туристская организация, организация физической культуры и спорта)

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Непосредственный руководитель

практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

В период практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ студент(ка)-практикант(ка) приобрел(а) следующие знания, умения, компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Знания, умения, компетенции | В большей мере | В достаточной мере | Не овладел |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Знание нормативных правовых документов, обеспечивающих правовую основу деятельности организации – производственной базы практики |  |  |  |
| Знание методологии и методики проектирования туристского продукта |  |  |  |
| Умение дать комплексную характеристику внутренней и внешней среды организации – производственной базы практики |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Умение проектировать туристский продукт, оформлять необходимую технологическую документацию. Формирование соответствующих профессиональных компетенций |  |  |  |
| Проявление интереса, мотивированность к прохождению практики и освоению ее программы |  |  |  |
| Трудовая и исполнительская дисциплина |  |  |  |

Непосредственный руководитель

практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) И.О. Фамилия

Руководитель практики

от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) И.О. Фамилия