

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
которые подаются соискателями ученой степени
в совет по защите диссертаций**

1.	Заявление соискателя с указанием названия диссертации, специальности и отрасли науки, по которой она представляется. При повторной защите необходимо указать это в заявлении, указав дату, название диссертации, специальности, отрасли науки, шифр совета и название организации, при которой создан совет по защите диссертаций, проводивший защиту диссертации	оформляется после подачи всех остальных документов по образцу (образец в совете по защите или на сайте ВАК)
2.	Личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту основной работы	2 экз. в личный листок нужно включить номера телефонов соискателя
3.	Копия диплома об окончании учреждения высшего образования для соискателя, который не имеет ученой степени, или копия диплома кандидата наук	1 экз. копия заверяется нотариально или по месту работы
4.	Оригиналы и копии удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов и зачета для соискателя, который не имеет ученой степени	1 экз. копии заверяются в аспирантуре или по месту работы.
5.	Диссертация в сшитом виде	5 экз. (6 экз. для докторской) все экземпляры диссертации подписываются соискателем на первом листе и с обратной стороны последнего листа диссертации (до приложений).
6.	Акты, справки о внедрении. Если имеются справки о внедрении, акты о внедрении и другие документы, которые свидетельствуют о практическом использовании результатов диссертации, то они подшиваются в конце диссертаций	В один экземпляр диссертации – оригиналы, в остальные – копии
7.	Рукопись автореферата	1 экз. подписывается соискателем на последнем листе
8.	Заключение организации (организаций) по результатам предварительной экспертизы. Выписка научного проблемного совета (НПС)	2 экз.
9.	Отзыв научного руководителя или консультанта. В отзыве дается научная оценка диссертации, а также характеристика научной, научно-педагогической, производственной деятельности соискателя. Особенно нужно выделить за что соискателю предлагается присудить ученую степень	1 экз. подпись научного руководителя (консультанта) заверяется по месту его основной работы с выделением даты
10.	Справка о личном вкладе соискателя в совместно опубликованные научные работы	справка подписывается соискателем и руководителем подразделения организации, в которой выполнена диссертация, подписи которых заверяются ученым

		секретарем организации и закрепляются печатью
11.	Оригиналы (оттиски) или ксерокопии работ, приведенных в автореферате, в которых опубликованы основные результаты диссертационного исследования	
12.	Ксерокопии страниц паспорта гражданина, содержащих анкетные данные соискателя (для иностранного гражданина – с нотариально засвидетельствованным их переводом на один из государственных языков Республики Беларусь)	2 экз.
13.	Справка о проверке на уникальность	
14.	Скоросшиватель картонный	2 шт.
15.	Конверт белого цвета без марки формата А5	2 шт.

После постановки на защиту соискатель ученой степени должен **не менее чем за 1 месяц:**

- разместить объявление о защите и автореферат на сайте ВАК по ссылке <http://www.vak.org.by/library>
- направить электронную версию автореферата в Национальную библиотеку по электронной почте press.nlb.by@gmail.com или press@nlb.by
- отнести 1 экз. диссертации и 2 автореферата в научную библиотеку БГУФК;
- представить в совет по защите электронный вариант автореферата в формате DOC. И PDF.

Для публикации объявления о месте и дате защиты диссертации соискателю необходимо **в личном кабинете пользователя** на сайте ВАК нажать на кнопку «Добавить диссертацию» в разделе «Инструменты», на открывшейся странице заполнить необходимые поля, загрузить файл автореферата и нажать кнопку «Сохранить и отправить на модерацию». После проверки информации администратором сайта объявление о защите диссертации будет опубликовано на сайте ВАК в разделе «Объявления о защите», а автореферат добавлен в библиотеку авторефератов. Проверить размещение автореферата на сайте.



В течение месяца перед защитой, но не менее чем за 7 дней до нее, соискатель представляет в совет по защите **автобиографию** (печатный и электронный вариант).

Документы и материалы, представляемые соискателем по итогам защиты диссертации в совете по защите

После защиты диссертации соискатель в течение 10 дней должен направить диссертацию и ее электронный вариант в Национальную библиотеку Республики Беларусь (что подтверждается справкой).

	Документ	К-во экз.
1.	Копия опубликованного на сайте ВАК объявления о защите (на сайте ВАК по ссылке http://www.vak.org.by/awarding-of-academic-degree/ads-protection)	1
2.	Протокол заседания совета по защите диссертаций соискателя	2
3.	Доклад (текст+слайды)	2
4.	Заключение совета по защите диссертации (на 1 листе)	3
5.	Справка об официальных оппонентах	1
6.	Справка из Национальной библиотеки Беларуси о сдаче электронной копии диссертации	1
7.	Справка научного работника РБ (на сайте ВАК по ссылке http://www.vak.org.by/sample_of_anket)	2
8.	Анкета научного работника РБ (на сайте ВАК по ссылке http://www.vak.org.by/sample_of_anket)	2
9.	Реестр рассылки автореферата (со штампом почтового отделения и чеками оплаты). Оригинал и копия.	2
10.	Почтовые открытки: - с адресом соискателя - с адресом совета по защите диссертации с обратной стороны открытки ФИО соискателя с указанием ученой степени на которую он претендует	1 1
11.	Диск с аудиозаписью защиты (файл подписывать: К_Фамилия)	1
12.	Диск с: (файлы подписывать: К_Фамилия) диссертация, справка+анкета научного работника Республики Беларусь, заключение совета по защите диссертации	1
13.	Диссертация (в приложении – оригиналы актов внедрения)	1
14.	Автореферат	5