

Министерство образования Республики Беларусь
Учебно-методическое объединение по образованию
в области физической культуры

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра образования
Республики Беларусь



В.А.Богуш

04.07.2016

Регистрационный № ТД- N. 108 /тип.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТУРИЗМЕ

Типовая учебная программа
по учебной дисциплине для специальности
1-89 01 01 «Туризм и гостеприимство»

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
спорта и туризма Республики
Беларусь



А.С.Гагиев

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-
методического объединения
по образованию в области
физической культуры

Г.П.Косяченко

26.02.2016



СОГЛАСОВАНО

Начальник управления высшего
образования
Министерства образования
Республики Беларусь

С.И.Романюк

04.07.2016

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-методической
работе Государственного учреждения
образования «Республиканский
институт высшей школы»

И.В.Титович

20.06.2016



Эксперт-нормоконтролер

В.П.Ильченко
09.06.2016

Информация об изменениях размещается на сайтах:

<http://www.nihe.bsu.by>

<http://www.edubelarus.info>

Минск 2016

СОСТАВИТЕЛИ:

Е.Г.Кобзик, доцент кафедры менеджмента туризма и гостеприимства Института туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры», кандидат экономических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

кафедра управления недвижимостью учреждения образования «Государственный институт управления и социальных технологий Белорусского государственного университета» (протокол от 26.02.2015 № 8);
Г.М.Корженевская, доцент кафедры управления финансами учреждения образования «Государственный институт управления и социальных технологий Белорусского государственного университета», кандидат экономических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ТИПОВОЙ:

кафедрой менеджмента туризма и гостеприимства Института туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (протокол от 12.05.2015 № 12);

научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (протокол от 04.01.2016 № 2);

научно-методическим советом по группе специальностей 89 01 «Туризм и гостеприимство» учебно-методического объединения по образованию в области физической культуры (протокол от 17.06.2015 № 5)

Ответственный за редакцию:

Ответственный за выпуск:

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Типовая учебная программа по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме» разработана для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности 1-89 01 01 «Туризм и гостеприимство», в соответствии с требованиями образовательного стандарта ОСВО 1-89 01 01-2013 и типового учебного плана вышеуказанной специальности.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в туризме» призвана сформировать общее представление о системе получения достоверной, качественной и полной информации о состоянии, движении и эффективности использования основных и оборотных активов, источников их формирования, результатах хозяйственной деятельности туристических организаций, дать базовых навыки использования современных управленческих технологий для обеспечения эффективности деятельности субъектов хозяйствования. Занимая важное место в общетеоретической подготовке студентов в рамках цикла специальных дисциплин, учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в туризме» закладывает прочный фундамент для приобретения специальных знаний по использованию современных методов управления в практике туристических организаций, что и определяет роль учебной дисциплины как неотъемлемой составляющей подготовки специалистов в сфере туризма и гостеприимства.

Для изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в туризме» необходимы знания по следующим учебным дисциплинам: «Основы высшей математики», «Основы менеджмента», «Организация деятельности туристических предприятий».

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели учебной дисциплины:

- формирование экономического мышления специалистов сферы туризма и гостеприимства по вопросам ведения бухгалтерского учета в туристических организациях, получение навыков формирования достоверной, качественной и полной информации, необходимой для эффективного управления за работой туристической фирмы;
- повышение общеобразовательного и культурного уровня студентов с целью дальнейшего применения в сфере туризма.

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомление студентов с основными понятиями и категориями, используемыми в бухгалтерском учете;
- изучение студентами вопросов учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, финансовых результатов, расчетов с другими организациями, расчетов с трудовым коллективом;
- формирование навыков расчета себестоимости туристической продукции и отражение в учете затрат туристической организации;

– формирование у молодежи стремления к высокому уровню образованности, развитие ее интеллектуальных и творческих способностей.

ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ И УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в туризме» формируются следующие компетенции:

академические:

- 1) уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- 2) владеть системным и сравнительным анализом;
- 3) владеть исследовательскими навыками;
- 4) уметь работать самостоятельно;
- 5) быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью);
- 6) владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;
- 7) иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;
- 8) обладать навыками устной и письменной коммуникации;
- 9) уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

социально-личностные:

- 1) обладать качествами гражданственности;
- 2) быть способным к социальному взаимодействию;
- 3) обладать способностью к межличностным коммуникациям;
- 4) владеть навыками здорового образа жизни;
- 5) быть способным к критике и самокритике;
- 6) уметь работать в команде;
- 7) совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности;
- 8) пользоваться одним из государственных языков Республики Беларусь, владеть иностранным языком как средством делового общения;
- 9) формировать и аргументировать собственные суждения и профессиональную позицию;
- 10) использовать в практической деятельности основы законодательства и правовых норм;
- 11) уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия;
- 12) обладать чувством ответственности.

профессиональные:

- 1) организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей, планировать фонды оплаты труда;

- 2) вести переговоры с другими заинтересованными участниками.
- 3) готовить доклады, материалы к презентациям;
- 4) пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- 5) владеть современными средствами телекоммуникаций;
- 6) разрабатывать инновационные технологии формирования и продвижения туров и пакетов туристических услуг;
- 7) организовывать проведение маркетинговых исследований спроса и предложения на туристические услуги;
- 8) обеспечивать разработку программ туристических маршрутов;
- 9) осуществлять серийное освоение результатов инновационного проектирования, проводить эффективную туроператорскую, турагентскую, физкультурно-спортивную, рекреационно-оздоровительную, культурно-развлекательную деятельность по формированию, продвижению и реализации конкурентоспособной туристической продукции и услуг;
- 10) принимать меры по обеспечению безопасности туристов в период путешествия, предоставлению страховых услуг участникам путешествия;
- 11) предусматривать надежные способы связи туристов со спасательными службами, медицинскими учреждениями, органами охраны правопорядка местности, где осуществляется тур;
- 12) составлять планы проведения, сценарии спортивно-массовых, рекреационно-оздоровительных мероприятий;
- 13) квалифицированно проводить научные и мониторинговые исследования в туристической индустрии, сфере физической культуры и спорта.

В результате освоения содержания учебной дисциплины студент должен:

знать:

- принципы ведения бухгалтерского учета в туристической организации;
- методы учета денежных средств, расчетных операций;
- механизмы учета труда, его оплаты и стимулирования при новых экономических отношениях в туристических организациях;
- приемы учета основных средств, нематериальных активов;
- методы учета основных и накладных затрат в туристической организации.

уметь:

- осуществлять учет хозяйственных операций, проводить необходимые расчеты;
- формировать затраты туристической организации и определять результаты хозяйственной деятельности;
- рассчитывать налоги в соответствии с действующим законодательством;
- производить расчеты по заработной плате и отражать их в бухгалтерском учете;

- правильно отражать в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов;
- составлять бухгалтерский баланс.
- использовать автоматизированные системы управления в работе туристических организаций.

владеть:

- основами методологии и реализации основных приемов и способов бухгалтерского учета;
- основными методами бухгалтерского учета;
- навыками учета хозяйственных операций, проведения расчетов;
- методами составления бухгалтерского баланса в туризме.

Изучение учебной дисциплины рассчитано на 198 часов, из них 100 – аудиторные часы. Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: лекции – 50 часов, лабораторные занятия – 20 часов, практические занятия – 30 часов.

Формы текущей аттестации студентов по учебной дисциплине – зачет, экзамен.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ модуля	Наименование модуля, темы	Количество аудиторных часов			
		Всего	из них		
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия
1	2	3	4	5	6
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 1					
Содержательный модуль 1 (СМ-1)					
Основы бухгалтерского учета					
М-1	Задачи и принципы организации бухгалтерского учета	10	6		4
	Тема 1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	4	2		2
	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	6	4		2
М-2	Методы обобщения экономической информации	24	10	4	10
	Тема 3. Бухгалтерский баланс, его сущность и значение	6	2	2	2
	Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета	10	4	2	4
	Тема 5. Документирование хозяйственных операций и отражение их в бухгалтерском учете	4	2		2
	Тема 6. Бухгалтерская отчетность туристических организаций	4	2		2
М-К₁	Контроль успеваемости по СМ-1 «Основы бухгалтерского учета»¹				
СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 2					
Содержательный модуль 2 (СМ-2)					
Общие положения по организации бухгалтерского учета в туристической организации					
М-3	Бухгалтерский учет туристических услуг	20	10	4	6
	Тема 7. Особенности туристической деятельности и их влияние на организацию бухгалтерского учета	4	2		2

1	2	3	4	5	6
	Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов	16	8	4	4
М-4	Документальное оформление и учет расчетов	26	14	8	4
	Тема 9. Учет собственных и заемных денежных средств	16	10	4	2
	Тема 10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	10	4	4	2
М-5	Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов и расходов туристической организации	20	10	4	6
	Тема 11. Учет затрат и калькулирование себестоимости туристических услуг	8	4	2	2
	Тема 12. Учет реализации туристических услуг	4	2	2	
	Тема 13. Учет доходов и расходов туристической организации	4	2		2
	Тема 14. Учет капитала туристической организации, ее целевого финансирования	4	2		2
М-К₂	Контроль успеваемости по СМ-2 «Общие положения по организации бухгалтерского учета в туристической организации»¹				
	ИТОГО	100	50	20	30

¹ Количество модулей контроля и запланированных для них аудиторных часов определяется учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 1

Содержательный модуль 1 (СМ-1) ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Модуль 1 (М-1) ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Тема 1. ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ УЧЕТ, ЕГО СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ

Общее понятие о хозяйственном учете и его сущности. Виды хозяйственного учета, статистический учет, бухгалтерский учет, оперативный учет, налоговый учет, финансовый учет, управленческий учет. Измерители, применяемые в хозяйственном учете, натуральные, трудовые и стоимостные измерители. Задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования.

Тема 2. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Предмет бухгалтерского учета. Объекты, обеспечивающие хозяйственную деятельность организации; объекты, составляющие хозяйственную деятельность организации.

Объекты бухгалтерского учета, хозяйственные средства, источники образования хозяйственных средств, хозяйственные процессы, хозяйственная деятельность, хозяйственные операции.

Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Приемы хозяйственного учета: наблюдение, измерение, регистрация, обобщение. Приемы бухгалтерского учета: прием первичного наблюдения, прием стоимостного измерения, прием группировки и регистрации информации, прием полного обобщения и соизмерения информации.

Способы (элементы) метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского учета, двойная запись, бухгалтерский баланс, отчетность.

Модуль 2 (М-2)

МЕТОДЫ ОБОБЩЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Тема 3. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС, ЕГО СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ

Балансовый метод отражения информации, балансовое обобщение информации, двойственный характер отражения объектов, синтетическое обобщение информации.

Бухгалтерский баланс, понятия, структура и экономическое содержание бухгалтерского баланса, актив баланса, пассив баланса, статья

баланса, разделы баланса. Долгосрочные активы. Краткосрочные активы. Источники собственных средств. Долгосрочные обязательства. Краткосрочные обязательства.

Классификация бухгалтерских балансов по времени составления, по источникам составления, в зависимости от объема отражаемой информации, по характеру деятельности, по формам собственности, по объекту отражения, по способу очистки. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу: правдивость, реальность, единство, преемственность и ясность. Влияние хозяйственных операций на баланс, типы изменений баланса.

Тема 4. СИСТЕМА СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Понятие о счетах, порядок записей хозяйственных операций на счетах. Система счетов бухгалтерского учета, счет бухгалтерского учета, дебет счета, кредит счета, сальдо счета, дебетовый оборот, кредитовый оборот, дебетовое сальдо, кредитовое сальдо, порядок записей операций на счетах.

Сущность и значение двойной записи, двойственное отражение хозяйственной операции. Корреспонденция счетов, ее значение и сущность. Бухгалтерская проводка, простая бухгалтерская проводка, сложная бухгалтерская проводка, двойная запись.

Активные счета, пассивные счета, активно-пассивные счета, синтетические счета, субсчета, аналитические счета. Типовой план счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Разделы типового плана счетов. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом.

Обобщение данных текущего учета, оборотная ведомость, шахматная оборотная ведомость.

Тема 5. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ОТРАЖЕНИЕ ИХ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ

Документация, ее сущность и значение. Первичный учет, документ, бланк документа. Значение документации.

Содержание, структура документов. Реквизиты, заголовочная часть, содержательная часть, оформляющая часть. Реквизиты-признаки, реквизиты-основания, обязательные реквизиты, бланки строгой отчетности. Требования, предъявляемые к составлению документов.

Бухгалтерская обработка документов: по форме, существу, арифметической проверке, таксировка, группировка, контировка. Документооборот и его организация.

Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров по назначению и объему информации (объему содержания), видам учетных записей, внешней форме, строению (форме графления), материальной основе. Регистры синтетического учета. Регистры аналитического учета. Способы учетных записей по характеру записи, систематизации, изображению, числу экземпляров, способу заполнения. Формы бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная

форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.

Исправление ошибочных записей в учетных документах. Корректирный способ. Способ дополнительной записи. Способ «красное сторно».

Хранение учетных документов, текущий архив, постоянный архив.

Тема 6. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ТУРИСТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Бухгалтерская отчетность, ее сущность и значение. Отчетность, сводные данные, пользователи отчетности, значение отчетности, основная задача отчетности, требования, предъявляемые к отчетности.

Виды отчетности. Бухгалтерская отчетность. Статистическая отчетность. Оперативная отчетность. Классификация отчетности, по видам, объему информации, срокам представления, степени обобщения, объему отражаемых результатов, периодичности представления, в соответствии со значением в народном хозяйстве, по охвату видов деятельности, распространению на отрасли, характеру использования, степени использования вычислительной техники.

Инвентаризация имущества и ее виды. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Инвентаризационные описи, акты, сличительные ведомости.

Выявление результатов инвентаризации. Бухгалтерские записи выявленных отклонений по результатам инвентаризации.

Порядок составления, представления и утверждения бухгалтерских балансов и отчетов, составляющие годовой отчетности, пояснительная записка, аудиторское заключение. Квартальная отчетность. Отчетный год, срок предоставления отчетности, пользователи бухгалтерской отчетности, отчетный период.

Модуль контроля (М-К₁) Контроль успеваемости по СМ-1 «Основы бухгалтерского учета»

Контроль осуществляется в форме заслушивания докладов на практических занятиях, проведения собеседования, контрольной работы или тестирования с разноуровневыми заданиями (уровень узнавания; воспроизведение по памяти; воспроизведение на уровне понимания и применения знаний на практике; творческая деятельность) и др.

СЕМЕСТРОВЫЙ МОДУЛЬ 2

Содержательный модуль 2 (СМ-2) ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ТУРИСТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Модуль 3 (М-3)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ТУРИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ

Тема 7. ОСОБЕННОСТИ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИХ ВЛИЯНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Содержание туристических услуг, их роль в развитии экономики. Особенности туристических услуг и организационные основы их оказания. Нормативно-правовое регулирование туристической деятельности в Республике Беларусь. Субъекты и виды туристической деятельности. Порядок формирования цен на услуги в сфере туризма. Объекты бухгалтерского учета в туристической деятельности.

Тема 8. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

Основные средства, классификация основных средств, первоначальная стоимость основных средств, переоцененная и остаточная стоимость основных средств. Учет поступления основных средств, учет выбытия основных средств, учет износа (амортизации) основных средств, учет ремонта и модернизации основных средств, учет арендованных основных средств. Учет нематериальных активов.

Модуль 4 (М-4)

ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И УЧЕТ РАСЧЕТОВ

Тема 9. УЧЕТ СОБСТВЕННЫХ И ЗАЕМНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Кассовые операции, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга. Выписка банка, расчетные счета, валютные счета, переводы в пути. Расчеты с поставщиками и подрядчиками, основные формы расчетов, расчеты с покупателями и заказчиками, вексельная форма расчетов. Расчеты по налогам и сборам, расчеты с подотчетными лицами, расчеты с разными дебиторами и кредиторами, расчеты с учредителями. Краткосрочные кредиты банка, долгосрочные кредиты банка, гарантии погашения кредита, кредиты банков для работников, краткосрочные займы, долгосрочные займы.

Тема 10. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

Заработная плата. Основная заработная плата, дополнительная заработная плата. Формы оплаты труда, системы оплаты труда в туристических организациях, табельный номер. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы, табель учета использования рабочего времени. Лицевые счета, выработка, доплаты, средний заработок. Объекты и задачи учета расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок начисления заработной платы за неотработанное время и пособий по

временной нетрудоспособности. Учет отчислений от заработной платы персонала туристической организации. Удержания и вычеты из заработной платы. Порядок оформления расчетов с работающими и выплаты им заработной платы, синтетический учет расчетов по оплате труда.

Модуль 5 (М-5)

ПОРЯДОК ОТРАЖЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 11. УЧЕТ ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ТУРИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ

Себестоимость, издержки производства, принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Сущность, состав и классификация затрат на производство туристических услуг. Элементы затрат, статьи затрат, калькуляционные статьи. Учет основных расходов туристической организации. Учет накладных расходов туристической организации. Учет затрат на производство туристических услуг у туристического оператора. Учет затрат туристического агента. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета. Сущность калькулирования. Этапы калькулирования себестоимости продукции, услуг. Калькулирование себестоимости туристических услуг. Сводный учет затрат на производство, калькулирование фактической себестоимости туристических услуг.

Тема 12. УЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ ТУРИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ

Документальное оформление реализации туристических услуг. Учет реализации услуг туристическим оператором. Учет реализации услуг туристическим агентом. Особенности налогообложения операций по реализации туристических услуг.

Тема 13. УЧЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Состав, классификация и признание доходов и расходов в бухгалтерском учете. Учет доходов и расходов туристической организации. Формирование и учет финансового результата туристической деятельности. Учет доходов и расходов будущих периодов.

Тема 14. УЧЕТ КАПИТАЛА ТУРИСТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕЕ ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Цель и задачи бухгалтерского учета капитала, резервов и целевого финансирования. Уставный, резервный и добавочный капитал. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Учет резервов. Резервы под снижение стоимости запасов. Резервы под обесценение краткосрочных финансовых вложений. Резервы по сомнительным долгам. Резервы предстоящих платежей.

Модуль контроля (М-К₂)
Контроль успеваемости по СМ-2
«Общие положения по организации бухгалтерского учета
в туристической организации»

Контроль успеваемости может осуществляться путем заслушивания докладов на практических занятиях, проведения собеседования, контрольной работы или тестирования с разноуровневыми заданиями (уровень узнавания; воспроизведение по памяти; воспроизведение на уровне понимания и применения знаний на практике; творческая деятельность), на основе деловой игры, отчетов по аудиторным или домашним практическим упражнениям и др.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих основных формах, отличающихся степенью самостоятельности ее выполнения и управления/контроля со стороны преподавателя:

– управляемая самостоятельная работа (УСР), предусматривающая самостоятельное выполнение студентами учебного или исследовательского задания при опосредованном контроле и управлении преподавателя (указания с его стороны, рекомендации, научно-методическое и информационное обеспечение и др.);

– собственно самостоятельная работа, организуемая студентом в рациональное с его точки зрения время, мотивируемая собственными познавательными потребностями и контролируемая им самим (например, подготовка к экзамену).

Наиболее эффективными формами и методами организации самостоятельной работы при освоении учебной дисциплины являются: решение проблемно-ситуационных задач; выполнение самостоятельно разработанных творческих заданий и проектов (индивидуальных и коллективных); подготовка рефератов и их публичная защита с мультимедийной презентацией; участие в учебно-исследовательской деятельности.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Хозяйственный учет, его сущность и значение.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерский баланс, его сущность и значение.
4. Система счетов бухгалтерского учета.
5. Документирование хозяйственных операций и отражение их в бухгалтерском учете.
6. Бухгалтерская отчетность туристических организаций.
7. Особенности туристической деятельности и их влияние на организацию бухгалтерского учета.
8. Учет основных средств и нематериальных активов.
9. Учет собственных и заемных денежных средств.
10. Учет расчетов по оплате труда.
11. Учет затрат и калькулирование себестоимости туристических услуг.
12. Учет доходов и расходов туристической организации.
13. Учет капитала туристической организации, ее целевого финансирования.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Бухгалтерский баланс, его сущность и значение.
2. Система счетов бухгалтерского учета.
3. Учет основных средств и нематериальных активов.
4. Учет собственных и заемных денежных средств.
5. Учет расчетов по оплате труда.
6. Учет затрат и калькулирование себестоимости туристических услуг.
7. Учет реализации туристических услуг.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Основные методы и технологии обучения, отвечающие целям и задачам учебной дисциплины:

- методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности: словесные (рассказ, лекция, беседа, объяснение, описание), наглядные (демонстрация, иллюстрация, наблюдение, видеометод), работа с книгой (составление библиографии, плана, конспектирование, тезирование, цитирование, аннотирование), индуктивные, дедуктивные, репродуктивные, проблемно-поисковые, самостоятельная работа, работа под руководством учителя.

- методы стимулирования учебной деятельности: познавательные игры, учебные дискуссии, создание эмоционально-нравственных ситуаций, создание ситуации успеха в учении, убеждение в значимости учения, предъявление учебных требований, поощрение и порицание в учении;

- методы контроля и самоконтроля: индивидуальный опрос, фронтальный опрос, устные зачеты, устные экзамены, программированный опрос, контрольные письменные работы, письменные зачеты, письменные экзамены, письменный самоконтроль, компьютерный контроль;

- предметно ориентированные технологии: технология полного усвоения знаний, технология модульного обучения;

- лично ориентированные технологии: технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология обучения как учебного исследования, технология коллективной мыследеятельности.

Кроме того могут быть использованы коммуникативные (дискуссия, пресс-конференция, мозговой штурм, учебные дебаты, круглый стол) и игровые технологии (деловые, ролевые, имитационные игры).

ДИАГНОСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Типовым планом специальности 1-89 01 01 «Туризм и гостеприимство» в качестве форм текущей аттестации студентов по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме» предусмотрены зачет и экзамен. Десятибалльная шкала оценки представляет собой систему измерения учебных достижений студента, в которой отметка уровня знаний выражается

последовательным рядом чисел (баллов) «1», «2», «3», «4», «5», «6», «7», «8», «9», «10». При оценке знаний студентов отметками в баллах по десятибалльной шкале учитываются критерии оценки результатов учебной деятельности студентов в учреждениях высшего образования по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов. Отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) являются неудовлетворительными.

Результаты текущей аттестации студентов в форме зачета оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено». Положительной является отметка «зачтено», отметка «не зачтено» – неудовлетворительной.

Для промежуточного контроля знаний студентов по учебной дисциплине и диагностики компетенций студентов используются следующие формы:

1. Устная:

- 1) собеседования;
- 2) доклады на семинарских занятиях;
- 3) доклады на конференциях;
- 4) устные зачеты;
- 5) устные экзамены;
- 6) оценивание на основе деловой игры.

2. Письменная:

- 1) тесты;
- 2) контрольные опросы;
- 3) контрольные работы;
- 4) эссе;
- 5) рефераты;
- 6) отчеты по научно-исследовательской работе;
- 7) публикации статей, докладов;
- 8) стандартизированные тесты;
- 9) оценивание на основе модульно-рейтинговой системы;
- 10) оценивание на основе кейс-метода;
- 11) оценивание на основе метода развивающейся кооперации;
- 12) оценивание на основе деловой игры.

3. Устно-письменная:

- 1) зачеты;
- 2) экзамены;
- 3) оценивание на основе модульно-рейтинговой системы;
- 4) оценивание на основе метода развивающейся кооперации;
- 5) оценивание на основе деловой игры.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ОСНОВНАЯ

1. Жуковская, Е. М. Бухгалтерский учет в туризме : пособие / Е. М. Жуковская, Л. Г. Тригубович. – Минск : БГУФК, 2009. – 58 с.
2. Левкович, О. А. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / О. А. Левкович, И. Н. Тарасевич. – Минск: Амалфея, 2012. – 648 с.
3. Лесневская, Н. А. Бухгалтерский учет в туризме : учеб.-практ. пособие / Н. А. Лесневская. – Минск : БГЭУ, 2008. – 335 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

4. Аврова, И. А. Организация бухгалтерского и налогового учета в туризме / И. А. Аврова. – СПб.: Питер, 2003. – 206 с.
5. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский учет в сфере услуг / М. А. Вахрушина, Т. П. Карпова, А. М. Петров. – М : Рид Групп, 2011. – 576 с.
6. Кобзик, Е. Г. Бухгалтерский и управленческий учет : учеб. пособие / Е.Г. Кобзик, Н. И. Климкович. – Минск : ГИУСТ БГУ, 2014. – 356 с.
7. Левкович, О. А. Бухгалтерский и налоговый учет, финансовый анализ и контроль : учеб. пособие / О. А. Левкович, А.О. Левкович. – Минск : Амалфея, 2012. – 728 с.
8. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) 29 дек. 2009 г. № 71-3 : принят Палатой представителей 11 дек. 2009 г. : одобрен Советом Респ. 18 дек. 2009 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 30.12.2014 № 431-3 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Дата доступа : 17.02.2015.
9. О бухгалтерском учете и отчетности : Закон Респ. Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Дата доступа : 17.02.2015.
10. О некоторых вопросах бухгалтерского учета : постановление Министерства финансов Респ. Беларусь 30 апр. 2012 г. № 25 : в ред. постановления Минфина от 31.02.2013 г., № 35 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Дата доступа : 17.02.2015.
11. Об установлении Типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов : постановление Министерства финансов Респ. Беларусь 29 июня 2011 г. № 50 : в ред. постановлений Минфина от 20.

12.2012 № 77 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Дата доступа : 17.02.2015.

12. Об установлении форм бухгалтерской отчетности, утверждении инструкции о порядке составления бухгалтерской отчетности и признании утратившими силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 14 февраля 2008 г. № 19 и отдельного структурного элемента постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 11 декабря 2008 г. № 187 : постановление Министерства финансов Респ. Беларусь 31 окт. 2011 г. № 111 : в ред. постановления Минфина от 06.05.2013 № 27 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Дата доступа : 17.02.2015.

13. Об утверждении инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов : постановление Министерства финансов Респ. Беларусь, 30 сент. 2011 г. № 102 : в ред. постановления Минфина от 08.02.2013 № 11 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Дата доступа : 12.02.2015.

14. Об утверждении инструкции о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов : постановление Министерства экономики Респ. Беларусь, Министерства финансов Респ. Беларусь, Министерства архитектуры и строительства Респ. Беларусь 27 февр. 2009 г. № 37/18/6 : в ред. постановлений Минэкономики, Минфина, Минстройархитектуры от 22.12.2012 № 117/80/37 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Дата доступа : 12.02.2015.

15. Об утверждении инструкции по бухгалтерскому учету основных средств и признании утратившими силу некоторых постановлений и отдельных структурных элементов постановлений Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета : постановление Министерства финансов Респ. Беларусь 30 апр. 2012 г. № 26 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Дата доступа : 12.02.2015.

16. Об утверждении методических рекомендаций по прогнозированию, учету и калькулированию себестоимости туристических услуг: постановление Министерства спорта и туризма Респ. Беларусь 23 янв. 2009 г. № 2 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2015. – Дата доступа : 17.02.2015.

17. Татур, И. К. Бухгалтерский учет для неучетных специальностей : учебник / И. К. Татур. – Минск : БГЭУ, 2007. – 413 с.