

## ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке слушателей  
факультета повышения квалификации  
и переподготовки кадров Института туризма

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3 (с изменениями и дополнениями); Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2011 № 954 «Об отдельных вопросах дополнительного образования взрослых» и определяет порядок и условия организации стажировки слушателей переподготовки кадров на уровне высшего образования, обучающихся на факультете повышения квалификации и переподготовки кадров Института туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (далее Институт).

1.2. Стажировка является составной частью образовательного процесса слушателей и обеспечивает выполнение государственных требований к уровню подготовки специалистов в сфере туризма, гостеприимства, рекреации и экскурсоведения.

1.3. Цель стажировки – формирование практических умений и навыков управления и организации туристической деятельности на основе теоретических знаний, изучения позитивного опыта работы отечественных предприятий туризма и гостеприимства и подготовка специалистов к эффективной профессиональной деятельности в сфере туризма, гостеприимства, рекреации и экскурсоведения.

1.4. Для достижения цели стажировки слушатели (далее стажеры) в зависимости от специальности переподготовки, решают следующие задачи:

закрепляют научно-теоретические знания по дисциплинам специальности;

совершенствуют умения и навыки управления и организации туристической деятельности, полученные за время обучения;

изучают инновационные технологии организации туристической деятельности.

1.5. Стажировка дает возможность стажерам собрать фактический материал о производственной деятельности предприятия-базы стажировки

(далее – база стажировки) и в дальнейшем использовать его при подготовке курсовых работ.

## 2. Организация и руководство стажировкой

2.1. Стажировка организуется с учетом специальности переподготовки на предприятиях туристической индустрии Республики Беларусь (туроператорские и турагентские предприятия; экскурсионные бюро; предприятия размещения, питания, оздоровления, развлечения; социокультурного сервиса и др.) на основании договора об организации и проведении стажировки, заключенного между университетом и базой стажировки.

2.2. Срок и содержание стажировки определяется учебными планами переподготовки и программами стажировки.

2.3. Направление на стажировку осуществляется приказом директора Института, которым стажеры закрепляются за базами стажировки и назначаются руководители стажировки.

База стажировки не должна являться местом постоянной трудовой деятельности стажера.

На одну базу стажировки не могут быть направлены более двух стажеров.

2.4. Требования к базе стажировки:

база стажировки должна быть зарегистрирована в соответствующем государственном органе Республики Беларусь;

база стажировки должна иметь устойчивое финансовое положение, опыт работы и положительные отзывы о работе на туристическом рынке;

специфика и направление деятельности базы стажировки должны соответствовать требованиям ОСРБ специальностям переподготовки.

2.5. Институт:

осуществляет организационную работу по подготовке и прохождению стажировки;

формирует банк данных о базах стажировки;

заключает договоры с базами стажировки, определенными в качестве баз стажировки;

проводит распределение стажеров по базам стажировки;

информирует стажеров о сроках и месте прохождения стажировки;

контролирует своевременность сдачи отчетной документации и проведении защиты отчетов о стажировке;

ведет учет выполнения учебной нагрузки руководителей стажировки от Института.

2.6. Методическое руководство организации и проведения стажировки осуществляет кафедра непрерывного образования в туризме Института.

## 2.7. Руководитель стажировки от Института:

за неделю до начала стажировки предоставляет на кафедру индивидуальный план стажировки (составляется с учетом специфики деятельности базы стажировки и требований ОСРБ специальности переподготовки), направление на стажировку (Приложения 1, 2);

знакомит стажеров с целями, задачами, программой и индивидуальным планом стажировки;

осуществляет контроль за прохождением стажировки;

оказывает помощь в подготовке отчета о стажировке;

проверяет и визирует отчетную документацию;

проводит инструктаж о соблюдении правил пожарной безопасности и охраны труда на предприятии.

## 2.8. Руководитель стажировки от базы стажировки:

знакомит стажеров с базой стажировки, трудовым коллективом, правами и обязанностями работников, содержанием и спецификой деятельности, материально-технической базой, финансовым обеспечением и т.д.;

обеспечивает необходимые условия для прохождения стажировки и выполнения стажерами заданий, предусмотренных индивидуальным планом и программой стажировки;

обеспечивает соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при проведении стажерами всех видов работ в период стажировки;

совместно с руководителем от Института контролирует качество прохождения стажировки;

имеет право присутствовать при защите отчетов о стажировке, давать оценку деятельности стажеров.

## 2.9. Стажер обязан:

полностью выполнять задания, предусмотренные программой и индивидуальным планом стажировки;

подчиняться действующим на базе стажировки правилам внутреннего трудового распорядка;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

нести ответственность за выполняемую работу и ее результат наравне со штатными работниками;

представить на кафедру непрерывного образования в туризме отчет о стажировке в срок, предусмотренный индивидуальным планом.

## 3. Правила оформления отчета о стажировке

3.1. Завершающим этапом прохождения стажировки является оформление письменного отчета (Приложение 3).

Отчет, предоставляемый стажером, состоит из следующих разделов:

введение (цели, задачи, общая характеристика базы стажировки в соответствии с индивидуальным планом стажировки; наличие введения обязательно);

сведения о выполненной работе в период стажировки;

заключение (выводы, практические рекомендации; наличие заключения обязательно);

список использованных источников (при необходимости).

3.2. К отчету прилагаются направление на стажировку, индивидуальный план стажировки, анкета для руководителя стажировки от базы стажировки и договор об организации и проведении стажировки (2 экземпляра).

3.3. Требования к объему и оформлению отчета:

текст должен быть отпечатан с использованием персонального компьютера (через 1,0 интервал, шрифт 14 Times New Roman, выравнивание текста «по ширине», отступ для первой строки абзаца – 1,25 см). Объем отчета не менее 10 страниц машинописного текста;

заголовки отделяются от основного текста одним интервалом;

наименования разделов выполняются прописными буквами в середине строк и нумеруются арабскими цифрами;

разделы, их составные части начинаются с новой страницы;

нумерация страниц работы сквозная и ведется арабскими цифрами, начиная со второй страницы (вверху, по центру).

3.4. Графический материал работы (рисунки, схемы, диаграммы, графики, таблицы, эскизы, фотографии, слайды и т.д.) приводится непосредственно в тексте отчета или в приложениях.

Нумерация графических материалов ведется арабскими цифрами в порядке возрастания.

В верхнем правом углу листа приводится номер таблицы, ниже, по центру новой строки – заголовок. Название рисунка приводится ниже, по центру.

В тексте работы должны быть ссылки на использованные источники. Список использованных источников оформляется по алфавиту (Приложение 4).

#### 4. Подведение итогов стажировки

4.1. При защите отчета о стажировке учитывается качество и своевременность выполнения индивидуального плана стажировки, степень овладения профессиональными навыками и умениями, уровень теоретической и практической подготовки стажера.

4.2. Стажер, не явившийся к месту проведения стажировки в установленные сроки, не выполнивший индивидуальный план стажировки или своевременно не сдавший отчет о прохождении стажировки, к защите отчета о стажировке не допускается.

4.3. Отчетная документация стажеров хранится на кафедре непрерывного образования в туризме один календарный год.

Заместитель директора по инновационной  
деятельности Института туризма

З.А.Нехайчик

Начальник юридического отдела

Д.С.Стародубцев

Рассмотрена и рекомендована к утверждению:

Кафедрой непрерывного образования в туризме  
(протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ).

## МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования

«Белорусский государственный университет физической культуры»

ИНСТИТУТ ТУРИЗМА

Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по инновационной деятельности  
Института туризма

З.А.Нехайчик

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой непрерывного  
образования в туризме

О.А.Мечковская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Индивидуальный план стажировки**Слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность и номер учебной группы \_\_\_\_\_

База стажировки \_\_\_\_\_

Основные направления выполняемых работ

---



---



---



---



---



---



---



---

Срок прохождения стажировки \_\_\_\_\_

Срок сдачи отчета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя от  
института)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)\_\_\_\_\_  
(должность руководителя от  
базы стажировки)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Задание получил

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
 Учреждение образования  
 «Белорусский государственный университет физической культуры»  
 ИНСТИТУТ ТУРИЗМА  
 Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров

**НАПРАВЛЕНИЕ  
 НА СТАЖИРОВКУ**

Слушатель \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

Направляется в

\_\_\_\_\_

на период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель стажировки от Института туризма БГУФК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Телефон института: 202-66-52.

Руководитель туристического предприятия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Убыл на стажировку «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя от Института)

Прибыл на предприятие «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись рук. туристического предприятия)

Убыл с предприятия «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись рук. туристического предприятия)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
Учреждение образования  
«Белорусский государственный университет физической культуры»  
ИНСТИТУТ ТУРИЗМА  
Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров  
Кафедра непрерывного образования в туризме

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ**

Подготовил: *слушатель группы №* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Минск, 20\_



## Оформление списка литературных источников

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Чикатуева, Л.А. Маркетинг : учеб. пособие / Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова ; под ред. В.П. Федыко. – Ростов н/Д : Феникс, 2004. – 413 с.
Четыре и более авторов	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.] ; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск : Амалфея, 2000. – 1071 с.
Коллективный автор	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
Законы и законодательные материалы	О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-З : с изм. и доп. : текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 59 с. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск : Амалфея, 2005. – 48 с
Сборник статей трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси : к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка ; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.
Материалы конференций	Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию : материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т ; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах : учеб. пособие / Н.А. Горбатов ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа : <a href="http://www.pravo.by">http://www.pravo.by</a> . – Дата доступа : 25.01.2006.