

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной работе слушателей
повышения квалификации
факультета повышения квалификации
и переподготовки кадров Института туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3 (с изменениями и дополнениями); Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24.12.2013 № 135 «Об утверждении правил проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых».

1.2. Выпускная работа слушателей проводится с целью формирования у слушателей умений анализировать особенности профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства; изучать и обобщать передовой опыт в области организации и управления туристической деятельности; разрабатывать пути решения проблем в сфере туризма и гостеприимства; самостоятельно работать с различными информационными источниками.

1.3. Выпускная работа слушателей как итоговая форма аттестации устанавливается учебно-тематическим планом повышения квалификации.

2. Требования к элементам выпускной работы

2.1. Выпускная работа слушателей должна:

быть актуальной, иметь практическое значение для решения проблем в области инновационных технологий формирования, продвижения, реализации турпродукта, методики организации и проведения экскурсий, бизнес-планирования, маркетинговых исследований рынка туристических услуг и др.;

основываться на новейших теоретических разработках исследуемого вопроса, что предполагает изучение нормативных правовых актов, научных, учебно-методических и иных материалов;

содержать конкретные предложения по решению изучаемой проблемы;

отвечать требованиям по ее оформлению.

2.2. Структура выпускной работы:

титульный лист;

оглавление;
перечень условных обозначений и сокращений (при необходимости);
введение;
основная часть, представленная главами (не менее 2-х);
заключение;
список использованных источников (не менее 10);
приложения (при необходимости).

2.3. Выпускная работа должна отвечать следующим требованиям:
Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

Оглавление включает названия структурных элементов с указанием названий глав, номеров соответствующих им страниц и оформляется в соответствии с Приложением 2.

Если в работе используется специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, обозначения и т. п., то они могут быть представлены в виде отдельного перечня условных обозначений и сокращений, помещаемого перед введением.

Введение – вступительная часть выпускной работы; в ней даются обоснование выбора темы, ее актуальность, общая оценка состояния исследуемой проблемы, формулируются цель и задачи исследования.

Основная часть выпускной работы раскрывает сущность объекта и предмета исследования, содержит предложения и практические рекомендации по решению исследуемой проблемы. Дробление материала на главы, разделы, подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

Заключение содержит основные результаты исследования и выводы. Раздел должен иметь объем не более 2 страниц.

Список использованных источников включает перечень источников информации, на которые в работе приводятся ссылки.

При необходимости для более полного раскрытия темы в выпускную работу могут быть включены приложения. В приложениях размещается дополнительный материал, например, фондовые материалы турпредприятия, копии документов, таблицы вспомогательных (исходных) цифровых данных, рисунки, схемы, диаграммы и т.д.

Объем выпускной работы не может быть меньше 15 машинописных страниц.

3. Требования к оформлению выпускной работы

3.1. Выпускная работа представляется в отпечатанном виде, размещается на одной стороне листа бумаги формата А4 с использованием текстового редактора Word шрифтом Times New Roman, размером 14 пунктов, интервалом 1,0; отступом для первой строки абзаца – 1,25 см и выравниванием текста «по ширине». Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на

определениях, терминах, применяя шрифты разной гарнитуры, выделение с помощью рамок, подчеркивания и пр.

3.2. Текст выпускной работы необходимо печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

3.3. Заголовки структурных частей печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт. Так же печатают заголовки глав. Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной), располагая их в середине строк, используя полужирный шрифт. Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Каждую структурную часть курсовой работы следует начинать с нового листа.

3.3. Нумерация страниц, глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, приложений дается арабскими цифрами без знака №.

Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют на нижнем поле в центре нижней части листа.

3.4. Таблицы следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах выпускной работы, включают в общую нумерацию страниц.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист.

3.5. Иллюстрации должны иметь наименование, которое дается после номера рисунка. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими подписями.

3.7. При написании выпускной работы необходимо давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые в ней приводятся. В том месте, где дается ссылка, необходимо указать номера источников согласно списку, например: [1] (1 – номер в списке использованных источников).

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок в тексте, либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий и оформляется в соответствии с Приложением 3.

3.8. Приложения оформляют как продолжение выпускной работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными

буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

4. Организация написания выпускной работы

4.1. Рекомендуемая тематика выпускных работ, методические рекомендации по их выполнению разрабатываются кафедрой непрерывного образования в туризме факультета повышения квалификации и переподготовки кадров Института туризма, обсуждаются и утверждаются не позднее 14 дней до начала повышения квалификации.

Слушателям дается возможность самостоятельного выбора, конкретизации темы, внесения изменений в формулировку, предложения своей темы (по согласованию с научным руководителем).

4.2. Темы выпускных работ слушателей, а также руководители по подготовке выпускных работ утверждаются приказом директора Института туризма. Руководителями выпускных работ могут быть сотрудники Института туризма или другого учреждения высшего образования, руководители и специалисты Министерства спорта и туризма Республики Беларусь, других министерств, ведомств, туристических организаций, предприятий индустрии гостеприимства, рекреации, приглашаемых для работы на условиях почасовой оплаты труда.

4.3. В обязанности руководителя выпускной работы входит:
консультирование слушателей по вопросам подбора литературы, справочных материалов и других источников по теме выпускной работы;
оказание помощи слушателям в структурировании материала;
контроль за ходом выполнения выпускной работы;
подготовка работы к защите, написание отзыва (рецензии).

4.4. Отзыв о выпускной работе оформляется руководителем не позднее двух дней до ее защиты в соответствии с Приложением 4.

4.5. После получения отзыва, но не позднее двух дней до защиты, выпускная работа направляется на рецензирование. Форма рецензии представлена в приложении 5.

5. Порядок защиты выпускных работ

5.1. Для проведения защиты выпускных работ приказом директора Института туризма создается комиссия в составе 3 человек.

Комиссия определяет уровень теоретических знаний и практических умений слушателя, соответствие работы предъявленным требованиям. На защите слушатель должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии.

5.2. Защита выпускной работы может проходить индивидуально или в присутствии группы слушателей, которая работала над аналогичной или близкой по содержанию темой.

5.3. Результаты защиты выпускной работы оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено» и фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости.

Слушателям, получившим отметку «не зачтено», предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок. Срок повторной итоговой аттестации устанавливается приказом директора Института туризма.

Допускается прохождение слушателем не более одной повторной итоговой аттестации.

Слушатель, не явившийся на повторную итоговую аттестацию или не получивший положительную отметку по результатам итоговой аттестации, признается не прошедшим итоговую аттестацию.

5.4. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о повышении квалификации установленного образца.

5.5. Выпускные работы с отзывами хранятся в течение 1 года после защиты в деканате факультета повышения квалификации и переподготовки кадров Института туризма.

Заместитель директора по инновационной
деятельности Институт туризма

З.А.Нехайчик

Заведующий кафедрой
непрерывного образования в туризме

О.А.Мечковская

Согласовано

Заместитель директора по учебной
работе Института туризма

О.А.Гусарова

Начальник юридического отдела

Д.С.Стародубцев

Министерство спорта и туризма Республики Беларусь
Учреждение образования
«Белорусский государственный университет физической культуры»
Институт туризма
Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров
Кафедра непрерывного образования в туризме

ВЫПУСКНАЯ РАБОТА

на тему:

**«РАЗВИТИЕ ЛОГИСТИКИ В ТУРИЗМЕ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»**

Исполнитель: слушатель гр. №
Иванов Ф.В.

Руководитель:
канд. пед. наук, доцент
Петров Петр Петрович

Минск, 20__

ОГЛАВЛЕНИЕ

Перечень условных обозначений и сокращений.....	3
Введение.....	4
Глава 1. Термины и определения в области логистики.....	5
1.1 Основные понятия логистики.....	5
1.2 Понятие логистического сервиса.....	8
1.3 Логистические услуги.....	11
Глава 2. Развитие туристического сервиса в сфере туризма и гостеприимства.....	16
2.1 Развитие логистики в туризме.....	16
2.2 Виды и средства перевозок в туризме.....	19
2.3 Анализ внешней среды и конкурентных сил в отрасли.....	21
Глава 3. Развитие логистического сервиса в Республике Беларусь.....	23
3.1 Социально-экономические результаты развития логистики в Республике Беларусь.....	23
Заключение.....	24
Список использованных источников.....	26
Приложения.....	27

Примерный список использованных источников

1. Асланова, Е.С. Развитие системы качества высшего профессионального образования / Е.С. Асланова // Региональная научно-практическая Интернет-конференция: материалы регион. науч.-практич. Интернет-конф. Комсомольск-на-Амуре, 10–20 декабря 2007 г. / Е.С. Асланова. – Комсомольск-на-Амуре: Изд-во Амурского гуманит.-пед. гос. ун-та, 2008. – С 21–24.
2. Горячева, Т.К. Развитие региональной системы профессиональной подготовки туристских кадров в открытой образовательной среде / Т.К. Горячева. – М., 2007. –168 с.
3. Жук, А.И. Качество в системе приоритетов государственной политики в области образования в Республике Беларусь: справ. пособие / А.И. Жук Минск, 2008. – 210 с.
4. Императив качества. Всемирный доклад ЮНЕСКО по глобальному мониторингу «Образование для всех». [Электронный ресурс]. – Париж, 2005. – Режим доступа: www.efareport.unesco.org. – Дата доступа: 10.01.2011.
5. Интернет-система поиска туров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.poiskturov.by/>. – Дата доступа: 06.10.2010.
6. Казакова, Т.П. «Научно-методическое обеспечение системы менеджмента качества образовательного процесса в туристском вузе» / Т.П. Казакова. – М., 2006. – С. 17–26, 323.
7. Кобринский, М.Е. Методологические аспекты качества непрерывного профессионального образования в туризме и гостеприимстве / М.Е. Кобринский, Л.В. Сакун // Международная научная сессия по итогам НИР за 2009 г.: материалы междунар. науч. Минск, 15–16 апреля 2010 г. – Минск: БГУФК, 2010. – С. 29.
8. Маслов, В.И. Отражение требований перестройки высшей школы в новом (типовом) учебном плане по специальности «Физическая культура» В.И. Маслов // Теория и практика физической культуры. – 1989. – № 8. – С. 46–50.
9. Официальный сайт Всемирной Туристической Организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://unwto.org/>. – Дата доступа: 01.10.2010.

Министерство спорта и туризма Республики Беларусь
Учреждение образования
«Белорусский государственный университет физической культуры»
Институт туризма
Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров

ОТЗЫВ
на выпускную работу

Слушатель _____

Дата представления работы « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель курсовой работы _____

Тема работы _____

Актуальность темы выпускной работы _____

Степень решения поставленной задачи _____

Степень самостоятельности слушателя _____

Умение слушателя пользоваться литературой _____

Возможность применения полученных результатов на практике _____

Вывод о допуске выпускной работы к защите _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (И.О.Фамилия)

Министерство спорта и туризма Республики Беларусь
Учреждение образования
«Белорусский государственный университет физической культуры»
Институт туризма
Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную работу

Слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

Тема _____

Текст рецензии

Характеристика разделов работы

Знание нормативных документов по теме

Использование передового опыта

Целесообразность внедрения

Оценка работы

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись рецензента)

(И.О.Фамилия рецензента)