

Требования к оформлению рефератов и контрольных работ  
слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки  
кадров Института туризма учреждения образования «Белорусский  
государственный университет физической культуры»

Приступая к написанию контрольной работы, рекомендуется изучить темы из учебной программы дисциплины, соответствующие вопросам контрольной работы; нормативные правовые акты Республики Беларусь по изучаемой проблеме, различные литературные источники.

При написании контрольной работы рекомендуется обращаться за консультацией к преподавателям кафедры непрерывного образования в туризме.

Контрольная работа или реферат представляется в отпечатанном виде. Текст размещается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) на русском или белорусском языке.

Количество знаков в строке должно составлять 60–70, а количество строк –  $40 \pm 5$  на странице. Печать производится с использованием текстового редактора Word шрифтом Times New Roman, размером 14 пунктов, междустрочный интервал 1,0; отступ для первой строки абзаца – 1,25 см и выравнивание текста «по ширине». Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, применяя шрифты разной гарнитуры, выделение с помощью рамок, подчеркивания и пр.

Текст необходимо печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления работы, допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков).

Нумерация страниц, рисунков, таблиц, дается арабскими цифрами.

Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют на нижнем поле в центре или справа нижней части листа без точки в конце (приложение 1).

Таблицы следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который располагают

над таблицей и печатают без абзацного отступа. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями слева пишут слово «Продолжение таблицы».

Иллюстрации должны иметь наименование, которое дается после номера рисунка. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими подписями (подрисуночный текст).

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок в тексте, либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
Учреждение образования  
Белорусский государственный университет физической культуры  
ИНСТИТУТ ТУРИЗМА  
Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров  
Кафедра непрерывного образования

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (РЕФЕРАТ)

по дисциплине \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

Подготовил: Слушатель группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. преподавателя)

Минск, 20\_\_