

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____
г. Минск

об отделе
информационных технологий

1. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий является структурным подразделением учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (далее – университет), выполняющим организационно-технические и учебно-методические функции с целью совершенствования, как учебного процесса, так и системы управления университетом в целом путем внедрения вычислительной техники и современных технологий её применения.

1.2. Отдел информационных технологий создается приказом ректора университета, штатная численность отдела информационных технологий определяется руководством университета в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Отдел информационных технологий в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора университета и другими локальными нормативными правовыми актами университета, правилами охраны труда и пожарной безопасности.

1.4. Отдел информационных технологий непосредственно подчиняется первому проректору университета.

1.5. Отдел информационных технологий возглавляет начальник отдела, который назначается на должность путем заключения контракта, перемещается и освобождается от нее приказом ректора университета по представлению первого проректора университета. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет ведущий инженер-электроник отдела, который несёт полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Основные задачи

2.1. Комплексная автоматизация управления университетом на основе автоматизации ее структурных подразделений средствами вычислительной техники. Создание, сопровождение и модернизация комплексной автоматизированной системы «Университет».

2.2. Повышение эффективности образовательного процесса в университете путем внедрения передовых педагогических технологий на базе ЭВМ, в том числе дистанционных.

2.3. Обеспечение централизованного ремонта и профилактического обслуживания средств вычислительной техники, находящихся на балансе университета, развитие материальной базы для применения персональных компьютеров в учебном процессе.

2.4. Обеспечение доступа сотрудников и преподавателей к ресурсам глобальной сети Интернет.

2.5. Создание и поддержка интернет-сайта университета.

2.6. Обеспечение и организация доступа (как из локальной, так и из глобальной сети) информационных ресурсов и баз данных, в том числе создаваемых в других подразделениях университета.

2.7. Защита от несанкционированного доступа компьютерных средств, автоматизированных систем по обработке данных.

3. Функции

3.1. Обеспечение бесперебойной работы и мелкий ремонт различных компонентов персональных компьютеров и периферийного оборудования.

3.2. Обеспечение корректной работы программного обеспечения, установленного на персональных компьютерах работников университета.

3.3. Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной локальной сети и серверного оборудования в университете.

3.4. Проведение мероприятий по профилактике и антивирусному обслуживанию вычислительной техники.

3.5. Создание автоматизированных рабочих мест, автоматизированных систем управления подразделениями и всем университетом в целом.

3.6. Обеспечение бесперебойного функционирования платформы дистанционного образования.

3.7. Проведение экспертизы вычислительной техники и программных средств, подлежащих внедрению в структурных подразделениях университета, согласование предложений структурных подразделений университета по вопросам автоматизации.

3.8. Оказание методической и практической помощи работникам структурных подразделений университета по внедрению и эксплуатации вычислительной техники и программных средств.

3.9. Изучение и внедрение передового опыта по разработке, эксплуатации и развитию информационных технологий, внесения предложений по совершенствованию организации работ и технических процессов обработки информации.

3.10. Осуществление мероприятий по повышению деловой квалификации и специальных знаний работников отдела.

3.11. Осуществление подготовки и переподготовки работников отдела для успешной эксплуатации средств вычислительной техники, а также программного обеспечения.

3.12. Обеспечение выполнения условий по защите информации от несанкционированного доступа при разработке и проектировании локальных и корпоративных вычислительных сетей.

3.13. Анализ состояния и внесение предложений по внедрению, совершенствованию системы защиты информации, принятие необходимых мер по ее усилению. Обеспечение предотвращения утечки, хищения, несанкционированного уничтожения модификаций, блокирования защищаемой информации.

3.14. Контроль за соблюдением правил эксплуатации средств вычислительной техники, в том числе целевое использование вычислительной техники, прикладных программ, а также информации, получаемой из сети Интернет.

3.15. Разработка единой политики применения компьютерных программ, обмена информацией по сети, правил эксплуатации средств вычислительной техники.

3.16. Обеспечение коллективной работы с корпоративной электронной почтой, а также организация доступа пользователей – работников университета к индивидуальным почтовым ящикам.

3.17. Разработка и техническая поддержка официального сайта университета. Обновление сайта университета информацией, предоставляемой другими структурными подразделениями.

3.18. Учет и анализ современных тенденций использования средств вычислительной техники в учебных заведениях республики и за рубежом.

3.19. Взаимодействие отдела информационных технологий с другими подразделениями университета представлено в Приложении № 1.

3.20. Реализация Политики, Целей университета в области качества и документов СМК в пределах полномочий работников структурного подразделения.

3.21. Предотвращение попыток несанкционированного доступа к информации университета как из глобальных, так и из локальных сетей, а также методом прямого подключения.

4. Права

4.1. Получать доступ к вычислительной и иной технике, состоящей на балансе университета для проведения ремонтных и профилактических работ.

4.2. Вносить предложения руководству университета по вопросам развития и совершенствования автоматизированных технологий в интересах отдельных структурных подразделений и университета в целом.

4.3. Инициировать проведение, участвовать в совещаниях и выходить с предложениями по разработке требований, инструкций, приказов по защите информации.

4.4. Проверять у работников университета соблюдение порядка обработки, хранения, передачи, снятия копий и резервирования информации.

4.5. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности.

4.6. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4.7. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.8. Привлекать специалистов всех структурных подразделений университета для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководителя университета).

4.9. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.10. Принимать участие в обсуждении вопросов охраны труда, выносимых на рассмотрение собраний трудового коллектива.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела информационных технологий.

5.2. Степень ответственности других работников отдела информационных технологий устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Начальник отдела
информационных технологий

С.Т.Наумович

Первый проректор
С.В. Шаврук
Начальник юридического отдела
С.А. Панкова
Начальник отдела кадров
С.П. Павличенко