УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю.Остальцева

**ПРОГРАММНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**к экзамену по учебной дисциплине «Информационные технологии в спорте» для студентов 1 курса дневной формы получения образования для специальности**

**6-05-1012-04 «Организация и управление физической культурой, спортом и туризмом» (профилизация «Менеджмент в спорте»),   
2 курса заочной формы получения образования по направлению специальности 1-88 02 01-02 «Спортивно-педагогическая деятельность»**

**(менеджмент в спорте)**

**на 2023/2024 учебный год**

Теоретическая часть

1. Понятие информации и информационных технологий
2. Компьютер: определение, разновидности, основы строения
3. Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения
4. Операционные системы: понятие, функции, примеры
5. Устройства внешней памяти
6. Понятие файла. Основные операции работы с файлами.
7. Основные операции работы с дисками
8. Файловые системы
9. Понятие и виды компьютерных сетей.
10. Локальные сети. Особенности работы в локальных сетях
11. Понятие и организация сети Интернет
12. Адресация в сети Интернет
13. Браузеры: понятие, функции, примеры
14. Особенности общения в сети Интернет
15. Понятие информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности
16. Киберпреступления и меры защиты от них
17. Интернет-угрозы. Классификация и способы противодействия
18. Вредоносные программы. Компьютерные вирусы
19. Антивирусные программы. Методы действия антивирусных программ
20. Понятие мультимедийной презентации. Требования к созданию слайдов.
21. Основы обработки текстовой информации.
22. Компьютерная графика. Графические редакторы
23. Растровая графика. Форматы графических файлов
24. Цветовые схемы
25. Векторная графика
26. Документ. Значение документов в управлении
27. Понятие документооборота. Номенклатура дел организации
28. Общие требования к оформлению документов
29. Понятие и основные функции электронных таблиц
30. Адресация ячеек в Excel

Практическая часть

1. Создание мультимедийной презентации.
2. Форматирование текста в Word.
3. Работа с таблицами в Word.
4. Редактирование рисунков в растровом графическом редакторе.
5. Создание рисунков в векторном графическом редакторе.
6. Подготовка и оформление деловой документации
7. Создание таблицы в Excel. Построение диаграмм.
8. Форматирование таблицы в Excel. Вычисление с помощью функций.

Рассмотрены на заседании кафедры от 15.09.2023 г. протокол №2.