

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет физической культуры»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
С.Б.Репкин

ПОЛОЖЕНИЕ

04.09.2020 № 15-18-88

г. Минск

об оказании платных
образовательных услуг в
учреждении образования
«Белорусский государственный
университет физической
культуры»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, основания и иные условия в области предоставления платных образовательных услуг в учреждении образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (далее – университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012 № 53, Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2011 № 780 и др. локальными актами университета.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на студентов, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования I и II ступеней всех форм и сроков обучения (далее – обучающиеся), аспирантов и докторантов независимо от гражданства, обучающихся как за счет средств бюджета, так и на платной основе, на слушателей повышения квалификации и переподготовки, а также на иных лиц, которым оказываются платные услуги в сфере образования.

1.4. Стоимость платных услуг в сфере образования рассчитывается планово-экономическим отделом университета (далее – ПЭО) в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Средства, за оказание платных услуг зачисляются в доход университета и используются на стимулирование работников, развитие

материальной базы университета и иные цели в соответствии с действующим законодательством.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (РАСХОЖДЕНИЙ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ)

2.1. Обучающиеся, которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, оплатить за ликвидацию расхождений в учебных планах, оплатить за пропущенные без уважительной причины лабораторные занятия, обращаются в деканат факультета (магистранты – в учебно-методический отдел). Основанием для оказания соответствующих услуг является договор о платных услугах в сфере образования (далее - договор).

2.2. Размер платы за ликвидацию академической задолженности по результатам текущей аттестации, за пропуски лабораторных занятий без уважительной причины и (или) расхождений в учебных планах, образовавшихся при переводе студента из другого учреждения образования либо с одной специальности на другую специальность, а также при восстановлении в число студентов, определяется индивидуально, исходя из количества часов, предусмотренных учебными планами по соответствующим специальностям и направлениям специальностей, учебным программам по учебным дисциплинам на проведение экзаменов, зачетов, контрольных, лабораторных и иных работ.

2.3. Размер платы за организацию и проведение итоговой аттестации для лиц, не сдавших государственные экзамены и (или) не защитивших дипломную работу (магистерскую диссертацию) определяется индивидуально, исходя из количества часов и состава государственной экзаменационной комиссии.

2.4. Размер платы за организацию проведения практики вне установленных рабочим-планом графиком образовательного процесса сроков определяется индивидуально, исходя из количества часов, предусмотренных учебными планами по специальностям (направлениям специальностей).

2.5. Размер платы за организацию повторной сдачи кандидатского экзамена определяется индивидуально, исходя из количества часов и состава экзаменационной комиссии.

2.6. Размер платы за вышеприведенные образовательные услуги утверждается ректором университета, проректором по экономике.

2.7. Деканат факультета представляет в ПЭО для расчета количество часов, предусмотренных в учебных планах с указанием

должности преподавателей, наличия у них ученой степени или звания, которые будут участвовать в оказании услуг, а также вида образовательных услуг. ПЭО составляет индивидуальный расчет, который прилагается к приказу о восстановлении или зачислении в порядке перевода.

2.8. Оплаченная квитанция является основанием для выдачи деканатом экзаменационной ведомости на ликвидацию академической задолженности и (или) расхождение в учебных планах.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КУРСОВ

3.1. На обучающие курсы, лектории, семинары, практикумы, тренинги (далее – курсы) на базе университета принимаются граждане, желающие получить дополнительные знания и практические навыки по предложенным университетом учебным дисциплинам и готовые оплатить обучение.

Освоение содержания образовательной программы курсов не направлено на приобретение профессии, переподготовку и повышение квалификации руководящих работников, специалистов, рабочих (служащих) и не является основанием для допуска к педагогической деятельности в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Для зачисления на курсы слушатели и организационно-плательщики (при наличии) заключают с университетом договор о платных услугах в сфере образования.

3.3. Занятия на курсах проводятся в соответствии с учебной программой и расписанием, утвержденными руководителем структурного подразделения.

Занятия на семинарах проводятся в соответствии с программой семинара и расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения.

3.4. Содержание курсов определяется учебными программами, которые рецензируются и утверждаются в установленном порядке. При необходимости программа согласовывается с заказчиком.

3.5. Плата за обучение на курсах вносится слушателями в белорусских рублях на внебюджетный расчетный счет университета согласно условиям заключенного договора (как правило – на условиях 100% предоплаты).

3.6. В случае пропуска слушателем учебных занятий по состоянию здоровья, подтвержденному документально, администрация университета вправе вернуть внесенные денежные средства пропорционально фактическому сроку обучения либо предоставить

дополнительное бесплатное время занятий пропорционально пропущенным часам, на следующих курсах.

3.7. В иных случаях пропуска учебных занятий, а также при досрочном отчислении слушателя внесенные им денежные средства не возвращаются.

3.8. Слушателям курсов, прошедшим обучение, выдается справка об обучении.

3.9. Льготы по оплате стоимости курсов и семинаров предоставляются:

3.9.1. Работникам университета в размере 50%-ной скидки от установленной стоимости обучения (к договорам прилагается заявление работника на имя ректора университета с приложением справки из отдела кадров, подтверждающей трудовые отношения).

3.9.2. Успевающим студентам II – IV курсов дневной формы получения образования, III-V курсов заочной формы получения образования, магистрантам, аспирантам, докторантам университета предоставляется 50%-ная скидка от установленной стоимости обучения (к договорам прилагается заявление на имя ректора университета с приложением справки, подтверждающей факт обучения в университете). Отсутствие академической задолженности у студентов подтверждается визой на заявлении декана, начальника учебно-методического отдела – для магистрантов, заведующего аспирантурой – для аспирантов, докторантов.

3.9.3. Слушатели, прошедшие обучение на курсах в университете и желающие пройти обучение на курсах по иной тематике, программе, по их желанию и с согласия руководителя курсов могут отказаться от посещения учебных занятий, совпадающих по объему с содержанием учебных программ по изученным ранее учебным дисциплинам. В этом случае оплата за обучение вносится ими пропорционально количеству часов посещаемых занятий (дисциплин).

3.10. Непосредственное руководство деятельностью курсов осуществляется руководителем, назначенным приказом ректора университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ КУРСОВ

4.1. Слушатели курсов имеют право:

4.1.1. Пользоваться методическими пособиями университета.

4.1.2. Получать консультации преподавателей, проводящих занятия.

4.1.3. По окончании курсов получить справку об обучении установленного образца.

4.2. Слушатели курсов обязаны:

4.2.1. До начала курсов для подготовки проекта приказа и заключения договора (в том числе на льготных условиях) представить на кафедру или в структурное подразделение заявление с приложением соответствующих документов.

4.2.2. Представить на кафедру или в структурное подразделение в течение четырех дней с начала курсов квитанцию об оплате и фотографию 3 x 4 см.

4.2.3. Посещать все занятия.

4.2.4. Соблюдать установленные в университете правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу университета.

Проректор по учебной работе

Е.В.Фильгина

Проректор по экономике

В.А.Корешков

Начальник учебно-методического отдела

А.А.Стефаненко

Начальник планово-экономического отдела

Е.В.Ефимова

Начальник юридического отдела

С.А.Панкова

