

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____О.Ю.Остальцева

ПРОГРАММНЫЕ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к экзамену по учебной дисциплине «Управление персоналом»
для студентов 3 курса дневной формы получения образования и 4 курса
заочной формы получения образования специальности
6-05-1012-04 «Организация и управление физической культурой, спортом и
туризмом», профилизации «Менеджмент в спорте»
на 2026/2027 учебный год

1. Понятие «управление персоналом» как наука, как процесс, как управленческая деятельность.
2. Цели и задачи управления персоналом.
3. Персонал как объект управления в организации ФКиС.
4. Место и роль управления персоналом в системе управления организации ФКиС.
5. Принципы управления персоналом.
6. Функции управления персоналом.
7. Административные методы управления персоналом.
8. Экономические методы управления персоналом.
9. Социально-психологические методы управления персоналом.
10. Кадровая политика организации ФКиС.
11. Стратегия управления персоналом: сущность, элементы.
12. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.
13. Планирование потребности в персонале.
14. Планирование привлечения персонала.
15. Планирование обучения.
16. Планирование расходов на содержание персонала.
17. Планирование высвобождения персонала.
18. Первичный отбор персонала: цель, методы, критерии, правила.
19. Собеседование: правила проведения, этапы, виды и цели.
20. Адаптация персонала: понятие, этапы и виды.
21. Развитие персонала: понятие, основные тенденции.
22. Основные понятия и концепции обучения.
23. Виды обучения персонала.
24. Методы обучения персонала.
25. Деловая карьера: понятие, цели, виды, этапы.
26. Управление развитием карьеры.
27. Качественные методы оценки персонала.
28. Количественные методы оценки персонала.
29. Комбинированные методы оценки персонала.

30. Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом и организации ФКиС.
31. Основные принципы организационной культуры.
32. Аспекты организационной культуры: объективный, субъективный. Содержание отношений организационной культуры.
33. Определение и характеристика конфликтов.
34. Основные элементы конфликтного взаимодействия.
35. Классификация и причины конфликтов. Сущность, виды, функции деловых переговоров.
36. Деловая беседа. Основные цели деловых переговоров.
37. Техника и тактика деловых переговоров.
38. Методы начала переговоров.
39. Стратегические подходы к проведению переговоров.
40. Правила оформления официальной корреспонденции.
41. Виды приемов.
42. Внешний вид руководителя.
43. Сущность заработной платы.
44. Функции заработной платы.
45. Принципы организации оплаты труда.
46. Структура фонда оплаты труда.
47. Формы оплаты труда.
48. Система оплаты труда.
49. Сущность и цель стимулирования персонала.
50. Материальное стимулирование труда.
51. Нематериальное стимулирование труда.
52. Понятие и сущность системы «ключевые показатели деятельности.
53. Компенсирующие выплаты.
54. Психологические стимулирующие методы.
55. Творческое стимулирование.
56. Выплата процентов от дохода организации.
57. Планирование трудовой карьеры.
58. Поддержка здоровья сотрудников.
59. Поощрение свободным временем.
60. Признание заслуг.

Рассмотрены на заседании кафедры протокол № 11 от 18.06.2026.