|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение образования | УТВЕРЖДАЮ |
| «Белорусский государственный университет физической культуры» | Ректор университета С.Б.Репкин |
|  |  |

### ПОЛОЖЕНИЕ

04.01.2019 № 15-18-44щ

г. Минск

об организации дежурства

по общежитию

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение разработано в целях поддержания постоянного порядка в общежитии учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (далее – университет), соблюдения охраны труда и пожарной безопасности, сохранности имущества университета.
2. Основные цели и задачи
	1. Настоящее положение определяет порядок организации дежурства обучающихся в общежитии университета, права и обязанности дежурных по этажам общежития.
	2. Дежурство по общежитию организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности проживающих, организации контроля сохранности имущества, соблюдения порядка и чистоты, предотвращения несчастных случаев.
	3. График дежурств составляется старостой этажа, согласовывается с воспитателем и утверждается деканом соответствующего факультета.
	4. Дежурство осуществляется ежедневно на каждом этаже общежития двумя дежурными из числа студентов, проживающих в общежитии университета, согласно графику, утверждаемому деканами соответствующих факультетов.
	5. Ответственным за организацию дежурства по общежитию университета является заведующий общежитием.
	6. Дежурные по этажу подчиняются старосте, воспитателю, ответственному за идеологическую и воспитательную работу на факультете и администрации общежития.
	7. Инструктаж дежурных по этажу проводится заведующим общежития (комендантом) или лицом, его заменяющим, в 08.30 в день заступления на дежурство.
	8. Дежурство является обязательным для всех проживающих в общежитии. От дежурства по этажу освобождаются: старосты этажей, члены территориальной добровольной дружины. Проживающие в общежитии освобождаются от дежурства по этажу на период прохождения практики в другом населенном пункте при предъявлении соответствующего документа.
	9. Для дежурных по этажу устанавливается следующий график дежурства:

время дежурства с 06.00 до 23.50;

время нахождения на посту с 08.40 до 23.00 (дежурные сменяют друг друга через каждые два часа).

1. Права и обязанности дежурных
	1. Дежурные по этажу должны:
		1. принять в 23.50 дня, предшествующего дежурству, помещения на этаже от предыдущих дежурных по этажу (чистота и порядок на этаже, сохранность имущества (электроплиты, стиральные машины, окна, двери, мебель). Прием-передача дежурства оформляется соответствующей записью в журнале дежурного по этажу.
		2. в выходные и праздничные дни в 06.00 получить у сотрудника вневедомственной охраны общежития на вахте ключи от пищевого блока и открыть его;
		3. поддерживать чистоту и порядок на этаже (электрические плиты, духовые шкафы, раковины, столы в пищевом блоке, площадка возле мусоропровода, световой и лифтовой холлы, коридор, а также комната для сушки белья должны быть чистыми, выход на пожарную лестницу, пути эвакуации должны быть свободны и ничем не загромождены);
		4. осуществлять контроль за соблюдением проживающими Правил проживания в общежитии в том числе:

осведомляться о цели нахождения в общежитии посторонних лиц;

не допускать выхода людей на пожарную лестницу;

требовать соблюдения чистоты и порядка от проживающих на этаже;

не допускать курения и употребления проживающими спиртных напитков, наркотических и сильнодействующих веществ;

незамедлительно информировать старосту этажа и администрацию общежития о выявленных нарушениях Правил проживания в общежитии.

* + 1. осуществлять меры по соблюдению правил пожарной безопасности:

проверять состояние и комплектность противопожарных щитов (наличие огнетушителя, пожарного шланга) и противопожарной сигнализации;

поддерживать чистоту и порядок пожарных лестниц;

не допускать захламления мусоропровода, крупногабаритный мусор выносить в контейнер за общежитием;

следить за внешним состоянием электропроводки, электрощитовых шкафов и электроприборов;

знать маршруты движения проживающих на этаже по плану эвакуации из здания и руководить действиями в случае пожара;

знать порядок применения средств пожаротушения и при необходимости умело использовать их по назначению;

требовать соблюдения проживающими мер и правил пожарной безопасности;

услышав сигнал пожарного извещателя, выяснить причину сработки и немедленно проинформировать администрацию общежития;

* + 1. следить за состоянием окон в помещениях общего пользования, закрывать все окна и форточки во время выпадения осадков, сильного ветра;
		2. требовать от проживающих неукоснительного соблюдения Правил проживания в общежитии;
		3. при прибытии на этаж должностных лиц университета представляться («дежурный по этажу – фамилия, факультет, курс, группа»), информировать о ходе дежурства, наличии проживающих и посторонних лиц на этаже, наличии или отсутствии выявленных за время дежурства происшествий;
		4. сообщать воспитателю, администрации общежития, на вахту обо всех недостатках, нарушениях и поломках;
		5. в случае необходимости по согласованию с администрацией общежития и деканатом факультета обеспечить себе замену;
		6. производить запись в журнале дежурного по этажу обо всех выявленных в ходе дежурства замечаниях и принятых мерах;
		7. незамедлительно информировать заведующего общежитием о выявленных грубых нарушениях проживающими Правил проживания в общежитии и принятых мерах;
		8. при невозможности самостоятельно пресечь противоправные действия проживающих, нарушающих Правила проживания в общежитии – обратиться в службу вневедомственной охраны при университете и вызвать соответствующие правоохранительные органы, поставив в известность первого проректора;
		9. передать в 23.50 следующим дежурным по этажу помещения (чистота и порядок на этаже, сохранность имущества (электроплиты, пожарные щиты, окна, двери);
		10. после приемки помещений следующим дежурным по этажу закрыть на замок помещение пищевого блока и сдать ключи сотруднику вневедомственной охраны общежития на вахте.
	1. Дежурные по этажу имеют право:
		1. требовать от проживающих соблюдения Правил проживания в общежитии.
1. Ответственность
	1. Дежурный по этажу несет ответственность за невыполнение, ненадлежащее выполнение своих обязанностей.
	2. За недобросовестное исполнение обязанностей дежурного по этажу студенты могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке вплоть до выселения из общежития.
2. Заключительное положение
	1. Признать утратившим силу Положение об организации дежурства по общежитию учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры», утвержденное ректором университета от 30.09.2016 № 23-16-10.

Заведующий общежитием П.П.Шаколо