

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_от 13.12.2022\_№\_13-13-58\_\_\_\_\_

г. Минск

об итоговой аттестации лиц,  
получающих научно-ориентированное  
образование в аспирантуре  
и докторантуре учреждения образования  
«Белорусский государственный  
университет физической культуры»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации лиц, получающих научно-ориентированное образование в аспирантуре и докторантуре учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (далее – БГУФК), регулирует сроки, порядок, условия организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, докторантов и соискателей, за исключением соискателей, зачисленных для сдачи кандидатских экзаменов и зачета по общеобразовательным дисциплинам.

1.2. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 № 561, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.06.2012 № 66 «Об установлении форм заключения государственной аттестационной комиссии о результатах освоения образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 274 «О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении», а также стандартом менеджмента качества СТУ- П-1.6 Подготовка научных кадров высшей квалификации.

1.3. Целью итоговой аттестации является контроль и оценка выполнения обучающимися индивидуальных планов работы.

Задачи аттестации:

осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением обучающимися индивидуальных планов работы;

оценка результативности, запланированной и фактически выполненной учебной и научно-исследовательской работы за период обучения в аспирантуре (докторантуре);

обеспечение представления диссертаций к предварительной экспертизе и защите в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре (докторантуре), либо в течение трех лет после ее завершения.

1.4. Итоговая аттестация обучающегося, подготовившего диссертацию в пределах срока получения научно-ориентированного образования и оформившего ее в соответствии с установленными требованиями, проводится в форме предварительной экспертизы диссертации в соответствии с главой 4 Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 17.11.2004 № 560.

1.5. Итоговую аттестацию проходят аспиранты, докторанты и соискатели (далее - обучающиеся) при завершении освоения содержания образовательных программ научно-ориентированного образования.

Формой итоговой аттестации аспирантов (соискателей) при освоении содержания образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение квалификации «Исследователь», является отчет аспиранта (соискателя) о выполнении индивидуального плана работы за период обучения в аспирантуре.

Формой итоговой аттестации докторантов при освоении содержания образовательной программы докторантуры является отчет докторанта о выполнении индивидуального плана работы за период обучения в докторантуре.

## 2. Сроки, порядок, условия организации и проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация в форме отчета о выполнении индивидуального плана работы осуществляется государственными аттестационными комиссиями по отраслям науки в соответствии со специальностями, по которым осуществлялась подготовка лиц, завершающих обучение в аспирантуре (докторантуре).

2.2. Персональный и количественный состав государственных аттестационных комиссий ежегодно утверждается Министерством спорта и туризма Республики Беларусь по представлению ректора БГУФК не позднее чем за месяц до начальной даты проведения итоговой аттестации. Представления осуществляет аспирантура и докторантура БГУФК.

2.3. В состав государственной аттестационной комиссии могут входить лица с ученой степенью кандидата и доктора наук, специалисты соответствующего профиля, включая научных руководителей (научных консультантов).

Председателем государственной аттестационной комиссии назначается лицо, имеющее ученую степень доктора наук, известное своими достижениями в соответствующей отрасли науки и не работающее в БГУФК, а секретарем – лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, являющееся работником БГУФК.

Количественный состав государственной аттестационной комиссии – от 3 до 11 человек, включая председателя и секретаря.

Заседание государственной аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего количества, но не менее 3-х ее членов. Участие председателя в работе комиссии является обязательным.

2.4. До прохождения итоговой аттестации на заседаниях государственных аттестационных комиссий обучающиеся проходят аттестацию на заседаниях соответствующих кафедр в форме отчета обучающегося о выполнении индивидуального плана работы не позднее чем за месяц до окончания срока получения послевузовского образования.

По результатам аттестации на кафедре готовится выписка из протокола заседания кафедры, в которой содержится предложение об утверждении или неутверждении отчета обучающегося о выполнении индивидуального плана работы за период обучения в аспирантуре (докторантуре), а также, в зависимости от степени готовности диссертации, рекомендация к прохождению итоговой аттестации на заседании государственной аттестационной комиссии или к прохождению предварительной экспертизы диссертации на заседании проблемного совета.

Выписка из протокола заседания кафедры представляется в аспирантуру и докторантуру не позднее чем за месяц до окончания срока получения послевузовского образования обучающимся.

2.5. Итоговая аттестация обучающихся на заседаниях государственных аттестационных комиссий проводится не позднее чем за 10 дней до окончания срока получения научно-ориентированного образования.

График итоговой аттестации составляется аспирантурой и докторантурой и утверждается ректором БГУФК не позднее чем за 10 дней до начальной даты проведения аттестации.

Заведующий аспирантурой уведомляет обучающихся о времени и месте проведения итоговой аттестации. Обучающиеся доводят данную информацию до сведения научных руководителей (научных консультантов).

2.6. Присутствие научных руководителей (научных консультантов) на заседаниях соответствующих кафедр и государственных аттестационных комиссий является обязательным.

2.7. Обучающиеся допускаются к прохождению итоговой аттестации на заседаниях государственных аттестационных комиссий приказом ректора БГУФК на основании рекомендаций соответствующих кафедр не позднее чем за 10 дней до начальной даты ее проведения.

Заведующий аспирантурой доводит до сведения секретарей государственных аттестационных комиссий информацию об обучающихся, допущенных к прохождению итоговой аттестации, о составе государственных аттестационных комиссий, об экспертах, а также о графике проведения итоговой аттестации. Секретарь соответствующей государственной аттестационной комиссии уведомляет ее председателя и членов о времени и месте проведения итоговой аттестации.

2.8. В случае, когда обучающемуся назначена дата защиты диссертации в пределах установленного срока получения образования, его итоговая аттестация на заседании государственной аттестационной комиссии проводится индивидуально не позднее чем за 5 дней до даты защиты на основании письменного обращения, которое подается обучающимся в аспирантуру и докторантуру не позднее чем за 20 дней до даты защиты.

2.9. Не позднее чем за 10 дней до даты проведения итоговой аттестации обучающийся представляет секретарю государственной аттестационной комиссии следующие документы, отражающие полноту выполнения запланированного объема научных исследований и обобщения полученных результатов:

письменный отчет обучающегося о выполнении индивидуального плана работы за период обучения в аспирантуре (докторантуре), подписанный обучающимся и научным руководителем (научным консультантом) (Приложение 1);

представление (отзыв) научного руководителя (научного консультанта) о выполнении обучающимся индивидуального плана работы за период обучения в аспирантуре (докторантуре) (приложение 2);

индивидуальный план работы;

рукопись диссертации (при ее наличии) или ее отдельных структурных элементов;

список публикаций за период обучения в аспирантуре (докторантуре), подписанный обучающимся, научным руководителем (научным консультантом) и заведующим кафедрой (приложение 3);

копии публикаций, содержащих основные результаты исследования по теме диссертации;

рукописи направленных в печать статей, содержащих основные результаты исследования по теме диссертации, с приложением справок о приеме к печати;

копии справок и актов о внедрении результатов исследования в учебный процесс, производство и т. д.;

выписку из протокола заседания кафедры, в которой отражаются результаты итоговой аттестации на кафедре, содержащие предложение об утверждении или неутверждении отчета обучающегося о выполнении индивидуального плана работы за период обучения в аспирантуре (докторантуре), а также рекомендацию к прохождению итоговой аттестации на заседании государственной аттестационной комиссии;

аттестационный лист (приложение 4).

В случае состоявшейся предварительной экспертизы диссертации обучающийся представляет секретарю государственной аттестационной комиссии лишь заключение проблемного совета, которое является основанием для положительного заключения государственной аттестационной комиссии.

2.10. Для подготовки проекта заключения государственной аттестационной комиссии приказом ректора БГУФК по представлению председателя назначается эксперт из числа членов государственной аттестационной комиссии.

Эксперт готовит проект заключения государственной аттестационной комиссии на основании анализа представленных документов, которые должны содержать сведения об успешности освоения содержания образовательной программы аспирантуры, вывод о возможности представления подготовленной диссертации к предварительной экспертизе, либо о завершении ее выполнения и представлении к защите в течение 3 лет после окончания обучения.

В случае состоявшейся предварительной экспертизы диссертации, подготовленной обучающимся в пределах срока получения образования, эксперт государственной аттестационной комиссии не назначается.

2.11. Государственная аттестационная комиссия, заслушав отчет аспиранта (соискателя) о выполнении индивидуального плана работы за период обучения в аспирантуре, по итогам собеседования с обучающимся, выступления его научного руководителя и обсуждения проекта заключения, представленного экспертом, принимает решение:

- об утверждении или неутверждении отчета;
- о выполнении индивидуального плана работы;
- о признании успешным или неуспешным освоения образовательной программы аспирантуры;
- о присвоении или не присвоении квалификации «Исследователь» в соответствующей области науки.

Государственная аттестационная комиссия, заслушав отчет докторанта о выполнении индивидуального плана работы за период обучения в докторантуре, по итогам собеседования с обучающимся, выступления его научного консультанта и обсуждения проекта заключения, представленного экспертом, принимает решение:

- об утверждении или неутверждении отчета;
- о выполнении индивидуального плана работы;
- о признании успешным или неуспешным освоение образовательной программы докторантуры.

Принятое решение государственной аттестационной комиссии фиксируется в протоколе заседания.

2.12. На основании принятого решения государственная аттестационная комиссия дает заключение о результатах освоения образовательной программы аспирантуры (докторантуры) по форме, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь (приложение 7), один экземпляр которого выдается обучающемуся, а второй хранится в его личном деле.

2.13. Протокол заседания государственной аттестационной комиссии и заключение о результатах освоения образовательной программы аспирантуры (докторантуры) оформляет секретарь комиссии.

Протокол заседания с приложением личных документов обучающегося и заключение о результатах освоения образовательной программы аспирантуры (докторантуры) представляются секретарем государственной аттестационной комиссии в аспирантуру и докторантуру в день ее заседания.

2.14. Ответственность за объективность, качество и своевременность проведения заседания государственной аттестационной комиссии и подготовки заключения о результатах освоения образовательной программы научно-ориентированного образования несет председатель государственной аттестационной комиссии.

### 3. Заключительные положения

3.1. Положительным результатом итоговой аттестации обучающегося при завершении освоения образовательной программы аспирантуры (докторантуры) является утверждение государственной аттестационной комиссией отчета обучающегося о выполнении индивидуального плана работы.

Лицам, успешно завершившим обучение в аспирантуре, государственной аттестационной комиссией присваивается квалификация «Исследователь» в соответствующей области науки и выдается диплом исследователя установленного образца. Иностранцам выдается диплом исследователя на русском и английском языках.

Лица, в отношении которых принято положительное заключение государственной аттестационной комиссии, отчисляются из аспирантуры (докторантуры) в связи с получением образования.

Лица, защитившие диссертации в пределах установленного срока получения научно-ориентированного образования, отчисляются из аспирантуры (докторантуры) в месячный срок после защиты, но не позднее даты окончания обучения.

3.2. Отрицательным результатом итоговой аттестации обучающегося при завершении освоения образовательной программы аспирантуры (докторантуры) является неутверждение государственной аттестационной комиссией отчета обучающегося о выполнении индивидуального плана работы, что является основанием его отчисления из аспирантуры (докторантуры) за невыполнение индивидуального плана работы.

3.3. Обучающемуся, не представившему аттестационные материалы и не явившемуся на заседание аттестационной комиссии в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным документально, ректором БГУФК может быть разрешено пройти итоговую аттестацию вне утвержденного графика, но не позднее даты окончания обучения в аспирантуре (докторантуре).

Заведующий аспирантурой

Н.П.Макаревич

Проректор по научной работе

Т.А.Морозевич-Шилюк

Начальник юридического отдела

С.А.Панкова

ОТЧЕТ  
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ  
АСПИРАНТА, ДОКТОРАНТА, СОИСКАТЕЛЯ  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
За период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
(дневная, заочная, соискательство)  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Шифр и название специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Информация о мероприятиях по выполнению индивидуального плана работы, а также конкретизация основных результатов исследования, полученных за весь период обучения.

Аспирант (докторант, соискатель) \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

Научный руководитель  
(научный консультант) \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ  
АСПИРАНТА, ДОКТОРАНТА, СОИСКАТЕЛЯ  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
За период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
(дневная, заочная, соискательство)  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Шифр и название специальности \_\_\_\_\_

Представление (отзыв) должно содержать объективную, обоснованную, развернутую оценку учебной и научно-исследовательской работы аспиранта (докторанта, соискателя) за период обучения и рекомендации.

Информация о мероприятиях по выполнению индивидуального плана работы, а также конкретизация основных результатов исследования, полученных за весь период обучения.

Научный руководитель  
(научный консультант) \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия



**СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ  
АСПИРАНТА, ДОКТОРАНТА, СОИСКАТЕЛЯ  
(нужное подчеркнуть)**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

За период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(дневная, заочная, соискательство)

Кафедра \_\_\_\_\_

Шифр и название специальности \_\_\_\_\_

№	Название публикации	Вид публикации	Выходные данные	Объем в стр. (общий/личный)	Соавторы (не более 5)

Аспирант (докторант, соискатель) \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

Научный руководитель  
(научный консультант) \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
АСПИРАНТА, ДОКТОРАНТА, СОЙСКАТЕЛЯ**  
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

За период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 (дневная, заочная, соискательство)

Кафедра \_\_\_\_\_  
 Шифр и название специальности \_\_\_\_\_

Тема диссертации \_\_\_\_\_

**1. Образовательный процесс**

№	Название дисциплины	
1.	Философия и методология науки	сдано <input type="checkbox"/>
2.	Иностранный язык	сдано <input type="checkbox"/>
3.	Основы информационных технологий	сдано <input type="checkbox"/>
4.	Специальность	сдано <input type="checkbox"/>

2. Участие в грантах, получение стипендии Президента Республики Беларусь

3. Наличие актов и справок о внедрении результатов исследования в образовательный процесс, практическую деятельность и т. п.

**4. Количество публикаций за отчетный период**

Тезисы докладов и материалы		Статьи				Монографии (количество)		Другие работы	
международных/ республиканских конференций (количество)		в журналах и сборниках (количество)		в журналах и сборниках, рекомендованных ВАК, в зарубежных журналах (количество)				учебно-методические пособия, учебные пособия, пособия и др. (количество)	
всего, включая соавторство	без соавторства	всего, включая соавторство	без соавторства	всего, включая соавторство	без соавторства	всего, включая соавторство	без соавторства	всего, включая соавторство	без соавторства

**3. Степень готовности диссертационного исследования**

## ВВЕДЕНИЕ

готово полностью  готов черновой вариант  готово на \_\_\_\_\_ %

## ГЛАВА 1

готово полностью  готов черновой вариант  готово на \_\_\_\_\_ %

## ГЛАВА 2

готово полностью  готов черновой вариант  готово на \_\_\_\_\_ %

## ГЛАВА 3

готово полностью  готов черновой вариант  готово на \_\_\_\_\_ %

## ГЛАВА 4

готово полностью  готов черновой вариант  готово на \_\_\_\_\_ %

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

готово полностью  готов черновой вариант  готово на \_\_\_\_\_ %

Аспирант (докторант, соискатель) \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

Научный руководитель  
(научный консультант) \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия