

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет физической культуры»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
С.Б.Репкин

ПОЛОЖЕНИЕ

13.02.2018 № 15-18-04

г. Минск

О текущей аттестации аспирантов,
докторантов и соискателей учреждения
образования «Белорусский
государственный университет
физической культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущей аттестации лиц, получающих послевузовское образование в аспирантуре и докторантуре учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (далее – БГУФК) регулирует сроки, порядок и условия проведения текущей аттестации аспирантов, докторантов и соискателей (далее – обучающихся), за исключением соискателей, зачисленных для сдачи кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам.

1.2. Текущая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 № 561, Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96, Инструкцией о порядке организации и проведения кандидатского экзамена по специальной дисциплине, в том числе при его повторной сдаче, сдачи кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам, а также экзамена в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования, утвержденной Постановлением Министерства образования от 29.01.2014 № 8, а также стандартом менеджмента качества БГУФК СТУ- П- 1.6 Подготовка научных кадров высшей квалификации.

1.3. Формами текущей аттестации аспирантов (соискателей) при освоении содержания образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь», являются:

1.3.1. отчет аспиранта (соискателя) о выполнении индивидуального плана работы;

1.3.2. кандидатский экзамен по специальной дисциплине.

1.4. Формой текущей аттестации докторантов (соискателей) при освоении содержания образовательной программы докторантуры является отчет докторанта (соискателя) о выполнении индивидуального плана работы.

1.5. Целью текущей аттестации является контроль и оценка выполнения обучающимися индивидуального плана работы по освоению содержания образовательной программы аспирантуры (докторантуры).

Задачи аттестации:

осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением обучающимися индивидуальных планов работы;

оценка результативности запланированной и фактически выполненной работы (учебной, научно-исследовательской);

обеспечение представления диссертаций в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре (докторантуре), либо в течение трех лет после ее завершения.

2. Сроки и порядок прохождения текущей аттестации

2.1. До прохождения текущей годовой (полугодовой) аттестации в форме отчета на аттестационных комиссиях обучающиеся проходят аттестацию на заседаниях соответствующих кафедр:

текущая полугодовая аттестация (март);

текущая годовая аттестация (сентябрь).

Отчет на заседании кафедры должен быть обсужден не позднее чем за месяц до заседания аттестационной комиссии.

На заседании структурного подразделения дается оценка новизне и достоверности полученных результатов, корректности представленных математических моделей (при их наличии) с привлечением в случае необходимости специалистов смежных научных специальностей из других подразделений и организаций.

В случае необходимости даются рекомендации по корректировке индивидуального плана работы.

Если представленные в отчете научные результаты обучающегося полностью или частично относятся не к той специальности, по которой утверждена тема диссертации, или они не согласуются с темой диссертации, дается рекомендация аттестационной комиссии об изменении темы диссертации, в соответствии с которой осваивается содержание образовательной программы послевузовского образования, либо об изменении специальности подготовки.

Если установлено соответствие результатов научных исследований, включаемых в диссертацию, двум специальностям либо специальности или отрасли науки, отличающейся от той, по которой проходило обучение в аспирантуре, аспирант (соискатель) обязан сдать кандидатский экзамен

по второй специальной дисциплине, а в случае соответствия другой отрасли науки – также экзамен в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования.

По результатам аттестации на кафедре готовится выписка из протокола заседания кафедры, в которой должны содержаться следующие пункты:

отчет обучающегося о выполнении индивидуального плана работы утвердить/не утвердить;

обучающегося в аспирантуре (докторантуре) аттестовать/не аттестовать и рекомендовать/не рекомендовать к дальнейшему обучению;

план работы обучающегося в аспирантуре (докторантуре) на следующий год обучения утвердить/не утвердить (для текущей годовой аттестации).

Заключение кафедры по работе обучающегося с рекомендациями аттестационной комиссии по вопросу текущей аттестации обучающегося и перевода на следующий год обучения, заносятся в индивидуальный план работы, подписываются заведующим кафедрой и научным руководителем с указанием № протокола заседания соответствующего структурного подразделения и датой проведения заседания.

Результаты аттестации аспирантов, докторантов и соискателей на кафедрах рассматриваются и утверждаются на советах факультетов. Заключение заносится в индивидуальный план работы, подписывается деканом факультета с указанием № протокола заседания и даты проведения заседания.

Кафедра обеспечивает явку обучающихся и научных руководителей на текущую годовую и текущую полугодовую аттестацию как на заседание кафедры, так и на заседание аттестационной комиссии.

2.2. Текущая аттестация в форме кандидатских экзаменов и зачетов осуществляется 2 раза в год экзаменационными комиссиями, создаваемыми в порядке, определенном Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь.

2.3. Текущая аттестация в форме отчета обучающихся проводится два раза в год аттестационными комиссиями, созданными приказом ректора БГУФК сроком на один учебный год:

текущая полугодовая аттестация (апрель);

текущая годовая аттестация (октябрь).

График текущей годовой (полугодовой) аттестации в форме отчета обучающихся составляется аспирантурой и утверждается ректором БГУФК за месяц до проведения аттестации.

График текущей годовой аттестации за 10 дней до ее проведения направляется в ВАК и ГКНТ.

В состав аттестационной комиссии включаются специалисты, имеющие ученые степени по соответствующей отрасли науки. Кроме того, в состав комиссии могут быть включены научные руководители (научные консультанты) обучающихся, а также руководитель структурного подразделения учреждения послевузовского образования, осуществляющего организационное управление процессом подготовки научных работников высшей квалификации.

Количественный состав аттестационной комиссии – от 3 до 5 человек, включая председателя и секретаря.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 от общего количества ее членов.

Председатель аттестационной комиссии несет ответственность за результаты аттестации.

На заседание аттестационной комиссии обучающийся обязан предоставить:

- заполненный индивидуальный план работы;
- отчет обучающегося о выполнении индивидуального плана работы за отчетный период, подписанный обучающимся и научным руководителем (приложение 1);
- представление (отзыв) научного руководителя (консультанта) в письменной форме (приложение 2);
- список публикаций за отчетный период по установленному образцу, подписанный обучающимся, научным руководителем и заведующим кафедрой (приложение 3);
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении аттестации обучающегося в структурном подразделении;
- выписку из протокола заседания совета факультета о прохождении аттестации обучающегося в структурном подразделении.

Обсуждение отчета обучающегося в рамках его текущей аттестации проводится индивидуально.

Аттестационная комиссия на основании представления научного руководителя (консультанта) и отчета, обучающегося дает рекомендацию руководителю учреждения послевузовского образования в виде протокола по вопросу дальнейшего обучения обучающегося в аспирантуре (докторантуре).

Протокол заседания аттестационной комиссии с приложением требуемых документов предоставляется в аспирантуру и докторантуру в течение 5 дней после ее заседания.

3. Заключительные положения

3.1. Результатом текущей аттестации в форме отчета аспиранта (докторанта, соискателя) о выполнении индивидуального плана работы

является утверждение (положительный результат текущей аттестации) или неутверждение (отрицательный результат текущей аттестации) аттестационной комиссией указанного отчета с учетом представления научного руководителя (научного консультанта) обучающегося и заключения структурного подразделения, соответствующего профилю его исследований.

Присутствие научных руководителей (консультантов) на заседании кафедры и аттестационной комиссии является обязательным.

Результаты текущей годовой аттестации до утверждения ректором БГУФК рассматриваются Советом университета.

3.2. Результаты текущей аттестации обучающихся в форме кандидатского экзамена по специальной дисциплине оцениваются отметками в баллах по 10-балльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов.

3.3. Не в полном объеме либо неквалифицированно выполняющие индивидуальные планы аспиранты и докторанты, получающие стипендию за счет средств республиканского бюджета, лишаются права на получение стипендии.

3.4. Обучающиеся, не выполнившие индивидуальный план работы, отчисляются из аспирантуры (докторантуры) в порядке и на условиях, определенных законодательством.

Проректор по научной работе

Т.А.Морозевич-Шилюк

Начальник юридического отдела

С.А.Панкова

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ
АСПИРАНТА, ДОКТОРАНТА, СОИСКАТЕЛЯ
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

За период с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного года
Форма обучения _____
(дневная, заочная, соискательство)

Кафедра _____
Шифр и название специальности _____

Информация о мероприятиях по выполнению индивидуального плана работы, а также конкретизация основных результатов исследования, полученных за отчетный период.

Аспирант (докторант, соискатель) _____ Инициалы, фамилия

Научный руководитель
(научный консультант) _____ Инициалы, фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ
АСПИРАНТА, ДОКТОРАНТА, СОИСКАТЕЛЯ
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
За период с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года
Форма обучения _____
(дневная, заочная, соискательство)
Кафедра _____
Шифр и название специальности _____

Представление (отзыв) должно содержать объективную, обоснованную, развернутую оценку учебной и научно-исследовательской работы аспиранта (докторанта, соискателя) за отчетный период и рекомендации.

Научный руководитель _____ Инициалы, фамилия
(научный консультант) _____

**СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ
АСПИРАНТА, ДОКТОРАНТА, СОИСКАТЕЛЯ**
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

За период с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года
 Форма обучения _____
 (дневная, заочная, соискательство)

Кафедра _____
 Шифр и название специальности _____

№ п/п	Название публикации	Вид публикации	Выходные данные	Объем в стр. (общий/личный)	Соавторы (не более 5)

Аспирант (докторант, соискатель) _____ Инициалы, фамилия

Научный руководитель
 (научный консультант) _____ Инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ Инициалы, фамилия