|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПервый заместитель министра спортаи туризма Республики Беларусь В.В.Дурнов\_\_\_\_ \_\_\_\_ 2021 | УТВЕРЖДАЮРектор университета С.Б.Репкин\_\_\_\_ \_\_\_\_ 2021 |

ПЛАН на 2021 год

мероприятий учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» по реализации положений Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1
«О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее – Директива № 1) в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 № 420 «О внесении изменений и дополнений
в Директиву Президента Республики Беларусь».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
| **1.Управленческая деятельность** |
| 1.1 | Утвердить (по согласованию с Министерством спорта и туризма, далее – Минспорта) план мероприятий по выполнению требований (далее − План) Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее – Директива № 1) | 20.01.2021 | ректор, первый проректор, прорек-торы, начальник отдела кадров  |  |
| 1.2 | Обеспечить предоставление в Минспорта информации по выполнению пунктов Плана  | ежеквартально не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным | ректор, первый проректор, проректоры, начальник отдела кадров  |  |
| 1.3 | Организовать работу по осуществлению контроля за выполнением требований Директивы № 1  | в течение года | ректор, первый проректор, проректоры, начальник отдела кадров |  |
| 1.4\* | Осуществить выборочный мониторинг объектов университета по реализации требований Директивы № 1 | в течение года | ректор, первый проректор, проректоры, начальник отдела кадров |  |
| 1.5 | Провести анализ выполнения требований Директивы № 1 на объектах университета | ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным | ректор, первый проректор, проректоры, начальник отдела кадров, руководители объектов и структурных подразделений университета  |  |
| 1.6 | Обеспечить рассмотрение на заседаниях ректората, на совещаниях вопросов выполнения требований Директивы № 1 | ноябрь | ректор, первый проректор, проректоры, начальник отдела кадров, руководители объектов и структурных подразделений  |  |
| 1.7 | Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц за выполнение требований Директивы № 1 (при необходимости) | в течение года | первый проректор, проректоры, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела  |  |
| 1.8 | Обеспечить контроль за соблюдением режима (регламента) рабочего (служебного) времени | постоянно | начальник отдела кадров, руководители объектов и структурных подразделений  |  |
| 1.9 | Обеспечить доведение до заинтересованных информации, поступающей от вышестоящих организаций, по выполнению требований Директивы № 1  | в течение 3 рабочих дней с момента поступления | ректор, первый проректор, проректоры, руководители объектов и структурных подразделений  |  |
| 1.10 | Обеспечить информирование Минспорта о чрезвычайных происшествиях (причины возникновения, количество пострадавших, предпринятые меры по устранению) в университете | немедленно | ректор, первый проректор, прорек-торы, руководители объектов и структурных подразделений |  |
| **2. Организация работы по исполнению законодательства в сфере правонарушений несовершеннолетних, детского травматизма и гибели детей от внешних причин** |
| 2.1 | Провести анализ данных о травмировании спортсменов-учащихся (учащихся) во время образовательного, учебно-тренировочного и соревновательного процессов.  | 08.02.2021 | проректоры по учебной работе, ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы, инженер по пожарной безопасности первой квалифи-кационной категории админист-ративно-хозяйственной службы, руководитель медицинского пункта |  |
| 2.2 | Информационно-аналитическое и методическое сопровождение в сфере обеспечения деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  | постоянно | первый проректор, начальник отдела по воспитательной работе с молодёжью |  |
| 2.3 | Анализ работы совета по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних  | постоянно | первый проректор, начальник отдела по воспитательной работе с молодёжью |  |
| 2.4 | Принять участие в семинарах по вопросам деятельности советов профилактики, привлечения к дисциплинарной ответственности учащихся | I квартал | первый проректор, начальник отдела по воспитательной работе с молодёжью |  |
| 2.5 | Изучение методических рекомендаций Минобразования по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися в учреждениях образования (размещены на сайте edu.gov.by) | 01.02.2021 | первый проректор, проректоры по учебной работе, деканы, начальник отдела по воспитательной работе с молодёжью |  |
| 2.6 | Изучение вопросов комплектования медицинскими работниками, а также социально-педагогической и психологической служб | 01.02.2021 | первый проректор, проректоры, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, руководитель медицинского пункта, начальник отдела по воспитательной работе с молодёжью, руководители объектов университета  |  |
| 2.7 | Формирование статистических данных о травмировании несовершеннолетних во время образовательного и учебно-тренировочного процессов, спортивных соревнований, а также практических занятий по видам спорта с учетом травм, полученных учащимися специализированных учебно-спортивных учреждений | 01.02.2021 | первый проректор, проректоры, ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы, руководитель медицинс-кого пункта |  |
| 2.8 | Учет и расследование несчастных случаев с несовершеннолетними учащимися в учреждениях образования, специализированных учебно-спортивных учреждениях | 01.02.2021 | первый проректор, проректоры, начальник отдела кадров, ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы, руководитель медицинс-кого пункта |  |
| 2.9 | Осуществлять контроль за соблюдением типовых правил (инструкции) по технике безопасности по отдельным видам спорта | постоянно | деканы, ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы |  |
| 2.10 | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам информирования о правонарушениях несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних | постоянно | ректор, первый проректор, деканы, начальник отдела по воспитательной работе с молодёжью |  |
| **3. Организация работы по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомания. Профилактика суицидов и суицидального поведения.** |
| 3.1 | Обеспечить наполнение информационных стендов, интернет сайтов материалами по профилактике наркопотребления, алкоголизма и суицидального поведения, содержащих информацию об экстренных службах и телефонах доверия (не только региональных, но и общереспубликанских) | 10.02.2021 | первый проректор, ведущий специалист по связям с общественностью, начальник отдеа по воспитательной работе с молодёжью |  |
| 3.2 | Обеспечить изготовление и (или) распространение социальной рекламы, направленной на профилактику наркопотребления и алкоголизма, с использованием возможностей организаций физической культуры и спорта и физкультурно-спортивных сооружений  | II квартал | первый проректор, ведущий специалист по связям с общественностью, начальник отдела по воспитательной работе с молодёжью  |  |
| 3.3 | Организовать проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных, спортивно-массовых мероприятий, направленных на профилактику наркомании и алкоголизма (с привлечением медицинских работников, сотрудников органов внутренних дел) | не реже двух раз в год | ректор, первый проректор, проректор по учебной работе, начальник отдела по воспитательной работе с молодёжью, деканы  |  |
| 3.4. | Обеспечить безусловное привлечение работников организаций к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения, за появление на работе (во время выполнения служебных обязанностей при направлении в командировку) в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических (психотропных) веществ в рабочее время или по месту работы | постоянно | ректор, первый проректор, проректоры, отдел кадров, начальник юридического отдела, руководители объектов и структурных подразделений |  |
| 3.5 | Организовать проведение преподавателями, инструкторами воспитательных бесед по профилактике наркомании и алкоголизма с их отражением в журналах  | не реже двух раз в год | первый проректор, проректоры, деканы, начальник отдела по воспитательной работе с молодёжью |  |
| 3.6 | Организовать распространение социальной рекламы, пропагандирующей одновременный отказ от алкоголя и наркотиков и занятие спортом  | не реже одного раза в год | первый проректор, ведущий специалист по связям с общественностью, начальник отдела по воспитательной работе с молодёжью |  |
| 3.7 | Организовать инициативное распространение социальной рекламы, направленной на профилактику наркопотребления и алкоголизма, изготовленную иными государственными органами | постоянно | первый проректор, ведущий специалист по связям с общественностью, начальник отдела по воспитательной работе с молодёжью |  |
| **4. Организация и проведение медосмотров** |
| 4.1 | Проведение мероприятий по безусловному соблюдению требований безопасности, предупреждения травматизма, сохранения здоровья при проведении занятий физической культурой и спортом  | постоянно | проректоры по учебной работе, деканы, руководитель медицинского пункта, ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы |  |
| 4.2 | Прохождение периодических медицинских осмотров работающими в соответствии с требованиями Инструкции о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Минздрава от 29.07.2019 № 74 | постоянно | начальник отдела кадров, руководитель медицинского пункта, ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы |  |
| 4.3 | Провести мероприятия по оценке соблюдения правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом на предмет наличия и своевременного прохождения спортсменами-учащимися, учащимися обязательных медицинских осмотров в целях исключения допуска без соответствующих медицинских документов к учебно-тренировочному процессу и участию в спортивных соревнованиях | I квартал | проректоры по учебной работе, деканы, руководитель медицинского пункта, ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы |  |
| 4.4 | Осуществлять: контроль за функционированием медицинс-кого пункта и его укомплектованностью медицинскими работниками; мониторинг оснащённости медпункта медикаментами и изделиями медицинского назначения | постоянно | ректор, первый проректор, проректор по экономике, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, руководитель медицинского пункта |  |
| 4.5 | Участие в семинарах по вопросам прохождения спортсменами-учащимися, учащимися обязательных медицинских осмотров и допуска их к занятиям физической культурой и спортом | III квартал | руководитель медицинского пункта |  |
| 4.6 | Осуществлять контроль исполнения графика, регулирующего организацию и проведение обязательных медицинских осмотров  | постоянно | руководитель медицинского пункта начальник отдела кадров, ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы |  |
| 4.7 | Обеспечить безусловное наличие у всех спортсменов-учащихся медицинских справок, подтверждающих отсутствие противопоказаний к занятиям определенным видом спорта | постоянно | руководитель медицинского пункта, деканы |  |
| 4.8 | Организовать и провести плановое обучение преподавателей навыкам оказания первой медицинской помощи | в течение первого полугодия | проректоры по учебной работе, ИППК, кафедра спортивной медицины |  |
| 4.9 | Осуществлять реализацию программ НМО подготовки спортивного резерва | постоянно | проректор по научной работе |  |
| 4.10 | В целях противодействия распространению коронавируса COVID-19 продолжить неукоснительное выполнение Плана орга-низационных и санитарно-противоэпи-демических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекции COVID-19, действий при выявлении заболевания (заболеваний) инфекцией COVID-19 в учреждении образования «Белорусский государственный университет физической культуры» | на время эпидемического неблагополучия | ректор, первый проректор, прорек-торы, начальник отдела кадров, главный инженер, ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы руководитель медицинского пункта, заведующие общежитиями, коменданты помещений, руководители структурных подразделений |  |
| **5. Пожарная безопасность** |
| 5.1 | С учетом изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь от 15.06.1993 № 2403 – XII «О пожарной безопасности» обеспечить:- готовность средств противопожарной защиты и пожаротушения;- создание и обучение внештатных пожарных формирований (пожарных дружин);- корректировку инструкций по пожарной безопасности;- исправное состояние внутреннего и наружного противопожарного водопровода; - безопасную эвакуацию людей в случае возникновения пожара;- работоспособность и исправность наружных пожарных лестниц;(информация о пожарной безопасности, результатах мониторинга объектов органами государственного пожарного надзора − предоставляется ежеквартально) | ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, инженер по пожарной безопасности первой квалифи-кационной категории админист-ративно-хозяйственной службы |  |
| 5.2 | Обеспечить подготовку плана мероприятий по противопожарной безопасности в университете на 2021 год | февраль | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, инженер по пожарной безопасности первой квалифи-кационной категории админист-ративно-хозяйственной службы |  |
| 5.3 | Организовать ведомственный учет пожаров и их последствий путем принятия локальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок ведения данного учета и принятия мер реагирования в целях недопущения их в дальнейшем | в течение года | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, инженер по пожарной безопасности первой квалифи-кационной категории админист-ративно-хозяйственной службы |  |
| 5.4 | Провести проверку исправности и обеспечения работоспособности систем пожарной автоматики, автономных пожарных извещателей и противодымной защиты объектов, с выработкой предложений по финансированию для проведения капитального ремонта либо их модернизации | ежеквартально | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, инженер по пожарной безопасности первой квалифи-кационной категории админист-ративно-хозяйственной службы |  |
| 5.5 | Организовать обучение руководителей и работников по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, пожарной безопасности, охраны труда и промышленной безопасности. Подготовить план повышения квалификации на 2022 год | III квартал | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, инженер по пожарной безопасности первой квалифи-кационной категории админист-ративно-хозяйственной службы, ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы |  |
| 5.6 | Обеспечить наведение должного порядка на подведомственной (закрепленной за университетом) территории, в том числе в части сноса бросовых строений, своевременного обкашивания территорий, уборки сухой травы и скопившегося за зимний период мусора  | в течение года | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, инженер по пожарной безопасности первой квалифи-кационной категории админист-ративно-хозяйственной службы, ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы, руководители объектов университета |  |
| 5.7 | Организовать контроль за противопожарным состоянием зданий, сооружений, кабинетов | в течение года | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, инженер по пожарной безопасности первой квалифи-кационной категории админист-ративно-хозяйственной службы, ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы |  |
| 5.8 | С привлечением работников органов (подразделений) по чрезвычайным ситуациям организовать проведение в университете разъяснительной работы по неукоснительному соблюдению правил пожарной безопасности на рабочих местах, в период отдыха, при нахождении в лесах и на торфяниках, при сжигании мусора и о недопустимости палов, выжигания сухой растительности | I квартал(в рамках проведения всемирного дня охраны труда) | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, инженер по пожарной безопасности первой квалифи-кационной категории админист-ративно-хозяйственной службы  |  |
| 5.9 | Провести учебные тренировки по эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций (в рамках проведения единого дня безопасности) | II, IVквартал | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, инженер по пожарной безопасности первой квалифи-кационной категории админист-ративно-хозяйственной службы |  |
| 5.10\* | Изучить состояние противопожарной защиты в административных зданиях (служебных и вспомогательных помещениях) | в течение года | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, инженер по пожарной безопасности первой квалифи-кационной категории админист-ративно-хозяйственной службы, ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы |  |
| 5.11 | Провести единый день безопасности (размещение наглядно-изобразительной продукции на стендах с информацией о безопасности жизнедеятельности; размещение информации на интернет-ресурсах о проведении единого дня безопасности; проведение эвакуационных мероприятий; проведение инструктивных занятий с привлечением сотрудников МЧС) | с 06.04.2021по 07.05.2021,с 15.09.2021по 30.09.2021 | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, инженер по пожарной безопасности первой квалифи-кационной категории админист-ративно-хозяйственной службы, ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы |  |
| 5.12 | Организовать проведение тренировок внештатных пожарных формирований (ПД) из расчета 2 тренировки в год | II, IVквартал | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, инженер по пожарной безопасности первой квалифи-кационной категории админист-ративно-хозяйственной службы |  |
| 5.13 | Представлять информацию о пожарах на подведомственных объектах | постоянно | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, инженер по пожарной безопасности первой квалифи-кационной категории админист-ративно-хозяйственной службы, руководители объектов университета |  |
| 5.14 | Организовать рассмотрение вопросов пожарной безопасности на заседаниях ректората, на совещаниях | ежеквартально | ректор, проректор по административно-хозяйственной работе, главный инженер, инженер по пожарной безопасности первой квалификационной категории административно-хозяйственной службы |  |
| 5.15 | Представить обобщенную информацию о проведении тренировок внештатных пожарных формирований (ПД) в отдел инвестиций, строительства и развития материально-технической базы Минспорта | ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным | главный инженер, инженер по пожарной безопасности первой квалификационной категории административно-хозяйственной службы |  |
| 5.16 | Представлять материалы, оформленные органами государственного пожарного надзора по результатам мониторинга объектов (акты, предписания, требования, рекомендации и т.п.) в отдел инвестиций Минспорта  | ежеквартально не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным | главный инженер, инженер по пожарной безопасности первой квалификационной категории административно-хозяйственной службы |  |
| 5.17 | Провести проверку технического состояния систем молниезащиты зданий и сооружений | 09.04.2021 | главный инженер, ведущий инженер инженер административно-хозяйст-венной службы, инженер по пожар-ной безопасности первой квалифи-кационной категории администра-тивно-хозяйственной службы |  |
| 5.18 | Обеспечить выполнение норм и правил пожарной безопасности, при производстве огнеопасных работ | постоянно | главный инженер, инженер по пожарной безопасности первой квалификационной категории административно-хозяйственной службы, ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы |  |
| 5.19 | Обеспечить координацию работы с местными органами власти в ходе выполнения региональных и республиканского плана по наведению порядка на земле и в случае обнаружения мест бесхозяйственности на территориях (объектах) экосистем, которые могут привести к возникновению чрезвычайной ситуации (пожара), информировать местные органы власти о данной ситуации | постоянно | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, инженер по пожарной безопасности первой квалифи-кационной категории админист-ративно-хозяйственной службы, ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы, руководители объектов университета |  |
| 5.20 | Принять участие в проведении обучающих семинаров по вопросам пожарной безопасности | I, IVквартал | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, инженер по пожарной безопасности первой квалифи-кационной категории админист-ративно-хозяйственной службы, ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы |  |
| 5.21 | Обеспечить рассмотрение вопросов на совещаниях по подготовке и готовности к пожароопасному периоду и осенне-зимнему периоду. Копию протоколов направить в Минспорта | II кварталIVквартал | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, инженер по пожарной безопасности первой квалифи-кационной категории админист-ративно-хозяйственной службы, ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы |  |
| 5.22 | Обеспечить разработку плана работы по пожарной безопасности на 2021 год с включением мероприятий по проведению мониторингов состояния пожарной безопасности на подведомственных объектах. Копию плана направить в отдел инвестиций Минспорта | 01.02.2021 | главный инженер, инженер по пожарной безопасности первой квалифи-кационной категории административно-хозяйственной службы |  |
| 5.23\* | Изучить состояние противопожарной безопасности объектов университета | в течение года | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, инженер по пожарной безопасности первой квалифи-кационной категории админист-ративно-хозяйственной службы, ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы |  |
| 5.24 | Корректировка приказа о назначении ответственного должностного лица, за пожарную безопасность (при необходимости) | в течение года | главный инженер, инженер по пожарной безопасности первой квалификационной категории административно-хозяйственной службы, начальник юридического отдела |  |
| **Представить информацию, (сведения):** |
| 5.25 | об израсходованных финансовых средствах на мероприятия противопожарной защиты в 2020 году | 01.02.2021 | проректор по экономике, инженер по пожарной безопасности первой квалификационной категории административно-хозяйственной службы |  |
| 5.26 | о запланированных финансовых средствах на мероприятия противопожарной защиты на 2022 год  | июнь | проректор по экономике, инженер по пожарной безопасности первой квалификационной категории административно-хозяйственной службы |  |
| **6. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона**  |
| 6.1 | Обеспечить корректировку организационно-методических указаний по подготовке органов управления и сил Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на 2021 год | 20.01.2021 | главный инженер, ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы, старший инспектор по гражданской обороне административно-хозяйственной службы |  |
| 6.2 | Принять участие в обучающих семинарах по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуации и гражданской обороны | 1 раз в полугодие | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы, старший инспектор по гражданской обороне административно-хозяйственной службы |  |
| 6.3 | Провести переработку и введение в действие плана защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера, планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях. Копии планов, согласованных с МЧС предоставить в отдел инвестиций Минспорта | 01.02.2021 | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, старший инспектор по гражданской обороне административно-хозяйственной службы |  |
| 6.4 | Во взаимодействии с МЧС организовать переработку и введение в действие плана защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера, планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях  | 01.02.2021 | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, старший инспектор по гражданской обороне административно-хозяйственной службы, руководители объектов универстета |  |
| 6.5 | Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц за выполнение мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайным ситуаций и гражданской обороны (при необходимости) | в течение года | главный инженер, старший инспектор по гражданской обороне административно-хозяйственной службы |  |
| 6.6 | Принять участие в заслушивании представителей организаций о выполнении организационно-методических указаний по функционированию Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее − ГСЧС) и гражданской обороны на текущий год | декабрь | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, старший инспектор по гражданской обороне административно-хозяйственной службы |  |
| 6.7\* | Принять участие в выборочном мониторинге выполнения мероприятий в области гражданской обороны комиссией Минспорта | в течение года | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, старший инспектор по гражданской обороне административно-хозяйственной службы |  |
| 6.8\* | Принять участие в выборочном мониторинге выполнения мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций комиссией Минспорта | в течение года | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, старший инспектор по гражданской обороне административно-хозяйственной службы |  |
| 6.9 | Организовать и провести отработку действий работников в случае возможной чрезвычайной ситуации  | 1 раз в полугодие | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, старший инспектор по гражданской обороне администра-тивно-хозяйственной службы, инженер по пожарной безопасности первой квалификационной категории административно-хозяйственной службы |  |
| 6.10 | Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц комиссии по чрезвычайным ситуациям, активизировать ее работу | в течение года | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, старший инспектор по гражданской обороне администра-тивно-хозяйственной службы |  |
| 6.11\* | Принять участие в проверке состояния готовности и организации функционирования ГСЧС и гражданской обороны, проводимой Минспорта  | в течение года | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, старший инспектор по гражданской обороне администра-тивно-хозяйственной службы |  |
| 6.12 | Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц за гражданскую оборону (при необходимости) | в течение года | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, старший инспектор по гражданской обороне администра-тивно-хозяйственной службы  |  |
| 6.13 | Обеспечить функционирование гражданской обороны в университете | в течение года | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, старший инспектор по гражданской обороне административно-хозяйственной службы |  |
| 6.14 | Провести корректировку плана гражданской обороны | июнь | главный инженер, старший инспектор по гражданской обороне административно-хозяйственной службы |  |
| 6.15 | При формировании проекта бюджета на 2022 год предусмотреть планирование необходимого количества средств на реализацию мероприятий гражданской обороны | июнь | проректор по экономике, проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, старший инспектор по гражданской обороне административно-хозяйственной службы |  |
| 6.16 | Организовать и провести работу по инвентаризации имущества гражданской обороны. По результатам проделанной работы представить отчетную информацию в Минспорта | 10.09.2021 | главный инженер, старший инспектор по гражданской обороне административно-хозяйственной службы |  |
| 6.17 | Обеспечить подготовку ежегодного отчета о состоянии гражданской обороны в Минспорта | 30.12.2021 | главный инженер, старший инспектор по гражданской обороне административно-хозяйственной службы |  |
| **Обеспечить** |
| 6.18 | подготовку ежегодных отчетов о состоянии Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | 30.12.2021 | главный инженер, старший инспектор по гражданской обороне административно-хозяйственной службы |  |
| 6.19 | утверждение плана работы Комиссии по чрезвычайным ситуациям на второе полугодие 2022 года | декабрь | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, старший инспектор по гражданской обороне административно-хозяйственной службы |  |
| **Разработать приказы:** |
| 6.20 | о подготовке к осенне-зимнему периоду | 25.06.2021 | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, ведущий инженер административно-хозяйственной службы |  |
| 6.21 | о подготовке и готовности к пожароопасному периоду | 09.04.2021 | главный инженер, инженер по пожарной безопасности первой квалификационной категории административно-хозяйственной службы |  |
| **7. Обеспечение транспортной безопасности** |
| 7.1 | Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц по транспортной безопасности (при необходимости) | в течение года | главный инженер, инженер по организации перевозок первой квалификационной категории административно-хозяйственной службы (далее – инженер по организации перевозок) |  |
| 7.2 | Обеспечить контроль в сфере организации безопасности дорожного движения и транспортной деятельности в университете | постоянно | инженер по организации перевозок |  |
| 7.3 | Организовать прохождение проверки знаний правил дорожного движения водителями автотранспортных средств и работниками, совмещающими данную профессию, при допуске к самостоятельной работе и повторно | не реже одного раза в три года, по мере необходимости | инженер по организации перевозок |  |
| 7.4 | В соответствии с постановлением Министерства транспорта и коммуникаций от 23.10.2012 № 46 обеспечить проведение стажировки вновь принятых работников на должность водителя транспортных средств | постоянно | инженер по организации перевозок |  |
| 7.5 | Организовать и проводить предрейсовые медицинские обследования водителей транспортных средств, предсменные (перед началом работы, смены), медицинские осмотры и (или) освидетельствования работающих в подчиненных организациях на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения | постоянно | инженер по организации перевозок |  |
| 7.6 | В соответствии с приказом Министерства транспорта и коммуникаций от 03.05.2010 № 222-Ц обеспечить действующий контроль за техническим состоянием автотранспорта при выпуске на линию и приемке с линии  | постоянно | инженер по организации перевозок |  |
| 7.7 | В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.06.2008 № 972 «О некоторых вопросах автомобильных перевозок пассажиров», обеспечить перевозку пассажиров, в том числе представителей команд к местам проведения спортивных мероприятии  | постоянно | инженер по организации перевозок |  |
| 7.8 | Организовать и провести единые дни безопасности дорожного движения по предупреждению ДТП  | ежеквартально | инженер по организации перевозок |  |
| 7.9 | Организовать прохождение (перед выездом и в течении рабочей смены) обязательного приборного контроля опьянения лицами, допущенными к управлению служебным транспортом, в строгом соответствии с требованиями «Инструкции о порядке проведения контроля состояния водителей механических транспортных средств, самоходных машин на предмет нахождения в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ», утвержденной постановлением Минтранса, Минсельхозпрода от 09.07.2013 № 25/28 | постоянно | инженер по организации перевозок |  |
| 7.10 | Обеспечить:проведение стажировки перед допуском к самостоятельной работе водителей, принятых на работу и имеющих перерыв в выполнении работ более одного года, а также переведенных на другую марку (модель) автомобиля, в порядке, установленном постановлением Минтранса от 23.10.2012 № 46 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения стажировки водителей механических транспортных средств»;прохождение проверки знаний Правил дорожного движения водителями автомобиль-ных средств и работниками, совмещающими данную профессию, при допуске к самостоятельной работе, а также повторно – не реже одного раза в три года;своевременное прохождение государст-венного технического осмотра имеющихся транспортных средств | постоянно | инженер по организации перевозок |  |
| 7.11 | Проводить единый день безопасности дорожного движения в целях предупреждения ДТП при эксплуатации транспортных средств, с обязательным составлением списков всего водительского состава с отражением наличия водительских удостоверений, их срока действия, разрешающих категорий, наличия отметок о нарушении ПДД, наличие и срок действия медицинских справок с допуском «годен» на все открытые категории в водительском удостоверении | ежеквартально | инженер по организации перевозок |  |
| 7.12 | Проводить занятия с работниками, управляющими служебным транспортом:по изучению требований административного, гражданского, уголовного законодательства, Правил дорожного движения (изменений и дополнений). По изученным материалам принимать зачеты с привлечением сотрудников ГАИ (по согласованию);по безопасной эксплуатации технических средств и вождению в сложных дорожных условиях, соблюдению скоростных режимов движения, маневрированию, проезду перекрестков;по изучению информационных материалов, характеризующих дорожную обстановку в Республике Беларусь, областях, районах (сводки и информация подразделений ГАИ) | 1 раз в полугодие | инженер по организации перевозок |  |
| 7.13 | Провести обучение ответственных работников организаций по вопросам предупреждения дорожно-транспортных происшествий на служебном транспорте | 01.06.2021 | инженер по организации перевозок |  |
| 7.14 | На проводимых занятиях и инструктажах по безопасности дорожного движения разъяснять (приводить примеры) всем работникам, которые эксплуатируют технические средства сложившуюся обстановку с аварийностью на служебном транспорте в Республики Беларусь. Довести до каждого, что ДТП наносят материальный и моральный ущерб, подрывают авторитет территориальных органов, подчиненных организаций и Минспорта в целом | постоянно | инженер по организации перевозок |  |
| 7.15 | Анализировать информацию о происшествиях с участием транспортных средств университета, готовить обзоры (указания) и доводить до сведения всех подчинённых работников под роспись | постоянно | инженер по организации перевозок |  |
| 7.16 | В случаях ДТП на служебном транспорте должностным лицам организаций немедленно выезжать к месту происшествия для проведения разбирательства и подготовки заключения с последующим предоставлением в отдел инвестиций Минспорта  | постоянно | инженер по организации перевозок |  |
| 7.17 | Сверять с органами ГАИ списки работников, управляющих служебным транспортом, на предмет наличия в базе ГАИ сведений о нарушении ими ПДД. При выявлении случаев сокрытия работниками информации о совершении ДТП применять меры дисциплинарного воздействия | ежеквартально | инженер по организации перевозок |  |
| 7.18 | Предусматривать рассмотрение вопросов по безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных на заседаниях ректората и совещаниях | I, IVквартал | инженер по организации перевозок |  |
| 7.19 | Включать в аттестационные листы, представления и другие материалы, характеризующие деятельность руководителей территориальных органов и подчиненных Минспорту организаций, сведения о количестве ДТП с участием штатного транспорта | постоянно | инженер по организации перевозок |  |
| 7.20\* | Принять участие в проверке реализации мероприятий по укреплению транспортной дисциплины, проводимой Минспорта | постоянно | инженер по организации перевозок |  |
| 7.21 | Отчеты о проделанной работе представлять в отдел инвестиций, строительства и развития материально-технической базы управления экономики и инвестиций  | ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным | инженер по организации перевозок |  |
| **8. Охрана труда** |
| 8.1 | В соответствии с информационным письмом Министерства труда и социальной защиты от 10.07.2020 № 7-1-15/1924П «О принятых нормативных правовых актах» (исх. Минспорта 05-02/2028-10 от 30.07.2020) осуществить комплексную переработку документов по охране труда | II квартал | ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы |  |
| 8.2 | В соответствии с приказом Минтруда от 30.12.2019 № 108 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы управления охраной труда в организации» (далее − СУОТ) провести анализ функционирования СУОТ, с целью ее совершенствования внести соответствующие корректировки  | март | ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы |  |
| 8.3 | Провести анализ причин травмирования учащихся и работников с последующей выработкой конкретных мер по снижению (недопущению) их травмирования (информация предоставляется ежеквартально с нарастающим количеством) | ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным | ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы руководитель медицинского пункта, руководители структурных подразделений |  |
| 8.4 | Организовать работу комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда  | согласно графика | ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы  |  |
| 8.5 | Организовать работу базового кабинета охраны труда университета в соответствии с требованиями Типового положения о кабинете охраны труда, утвержденного постановлением Минтруда от 08.11.1999 № 144 | март | ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы  |  |
| 8.6 | Провести анализ численности служб охраны труда организаций и при необходимости принять меры по их укомплектованию специалистами в соответствии с требованиями законодательства (информация о численности и не комплекте предоставляется ежеквартально) | 1 раз в полугодие | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы, начальник отдела кадров |  |
| 8.9 | Разработать план-график работы базового кабинета охраны труда  | январь | ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы |  |
| 8.10 | Осуществить подписку на корреспонденцию по охране труда. | январь | ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы |  |
| 8.11 | Принять участие в обучающих семинарах по вопросам охраны труда | II, IVквартал | главный инженер, ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы |  |
| 8.12 | Принять участие в повторном мониторинге работы бассейнов и аквапарков, проводимом комиссией Минспорта в соответствии с требованиями поручения Совета Министров Республики Беларусь от 22.12.2020 № 05/211-496/12943р | 15.06.2021 | руководитель объекта, главный инженер, ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы |  |
| 8.13 | Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц по охране труда (при необходимости) | в течение года | главный инженер, ведущий инженер по охране труда административно-хозяйственной службы |  |
| **9. Промышленная безопасность** |
| 9.1 | Принять участие в обучающих семинарах по вопросам промышленной безопасности | II, IV квартал | главный инженер, ведущий инженер административно-хозяйственной службы, лицо, назначенное ответственным за соблюдение промышленной безопасности  |  |
| 9.2 | Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц за организацию работы по промышленной безопасности, осуществлению производствен-ного контроля (при необходимости) | в течение года | главный инженер, ведущий инженер административно-хозяйственной службы, лицо, назначенное ответственным за соблюдение промышленной безопасности  |  |
| 9.3 | Разработать и утвердить положение о порядке организации и осуществления производственного контроля в области промышленной безопасности (при их отсутствии) | февраль | главный инженер, ведущий инженер административно-хозяйственной службы, лицо, назначенное ответственным за соблюдение промышленной безопасности  |  |
| 9.4 | Внесение изменений в должностные инструкции лиц, ответственных за организацию, обеспечение работы по промышленной безопасности и за организацию, осуществление производственного контроля | февраль | главный инженер, ведущий инженер административно-хозяйственной службы, лицо, назначенное ответственным за соблюдение промышленной безопасности |  |
| 9.5 | Организовать повышение квалификации должностных лиц, ответственных в области промышленной безопасности | в течение года | главный инженер, лицо, назначенное ответственным за соблюдение промышленной безопасности |  |
| 9.6 | Принять участие в занятиях (учениях) по ликвидации возможных аварийных ситуаций с работниками, эксплуатирующими технические устройства, оборудование на опасных и потенциально опасных производственных объектах, а также эксплуатирующие потенциально опасное оборудование | II, IV квартал | лицо, назначенное ответственным за соблюдение промышленной безопасности |  |
| 9.7 | Организовать взаимодействие с органом, осуществляющим государственный надзор в области промышленной безопасности при проведении мер профилактического и предупредительного характера (семинаров, круглых столов), по организации безопасной эксплуатации потенциально опасных объектов (подъемных сооружений), осуществлении производственного контроля | постоянно | главный инженер, ведущий инженер административно-хозяйственной службы, лицо, назначенное ответственным за соблюдение промышленной безопасности |  |
| 9.8 | Уточнение, корректировка и представление в отдел инвестиций Минспорта перечня потенциально опасных объектов | февраль | главный инженер, ведущий инженер административно-хозяйственной службы, лицо, назначенное ответственным за соблюдение промышленной безопасности |  |
| 9.9 | Обеспечить своевременную подготовку источников теплоснабжения с представлением актов готовности объектов теплового хозяйства к работе в осенне-зимний период | сентябрь | проректор по административно-хо-зяйственной работе, главный инженер, ведущий инженер административно-хозяйственной службы, лицо, назначенное ответственным за соблюдение промышленной безопасности |  |
| 9.10 | Проведения технического освидетельствования потенциально опасного оборудования, а также технических устройств и оборудования, эксплуатируемых на потенциально опасных производственных объектах предприятия | сентябрь | главный инженер, ведущий инженер административно-хозяйственной службы, лицо, назначенное ответственным за соблюдение промышленной безопасности |  |

Примечание \* − пункты Плана выполняются в случае благоприятной эпидемиологической обстановки.

Первый проректор университета С.В.Шаврук