

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет физической культуры»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
С.Б.Репкин

РЕГЛАМЕНТ
26.05.2021 №_13-13-08
г. Минск

работы совета учреждения образования
«Белорусский государственный
университет физической культуры»

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (далее – совет университета) рассматривает вопросы деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (далее – БГУФК) в соответствии с Уставом БГУФК, Положением о совете высшего учебного заведения, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь 18.07.2011 № 84 и Положением о совете университета, утвержденным ректором БГУФК от 01.04.2021 №13-13-06.

1.2. Рассмотрение вопросов на заседаниях совета университета регулируется настоящим Регламентом и Положением о совете университета.

1.3. Члены Совета университета имеют право вносить предложения по изменению и дополнению настоящего Регламента, которые подлежат обязательному рассмотрению на текущем или очередном заседании в соответствии с решением Совета университета.

2. Порядок работы совета университета

2.1. Работа совета университета осуществляется в соответствии с планом работы, который разрабатывается на учебный год и утверждается ректором университета (председателем совета) в конце каждого учебного года, после его рассмотрения на заседании совета университета.

2.2. Совет университета осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся в течение учебного года, как правило, в последнюю среду месяца в 10.00 в зале совета (главный корпус).

2.3. В повестку дня одного заседания совета, включаются один-два доклада по основным направлениям деятельности университета, кадровые и текущие (разные) вопросы, а также вопросы аттестации.

2.4. Заседание совета считается полномочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета университета. Явка членов совета университета на заседания обязательна.

2.5. Решения совета университета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3. Порядок подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение совета университета

3.1. Основные вопросы вносятся на рассмотрение совета университета согласно плану работы совета университета, утвержденному в установленном порядке ректором университета, либо по предложению председателя совета университета.

3.2. Вопросы, вносимые на рассмотрение совета университета в разделе «Разное», формируются по служебным запискам руководителей структурных подразделений БГУФК, которые согласовываются с проректорами, курирующими соответствующие направления деятельности

3.3. Повестка дня очередного заседания совета университета уточняется (при наличии объективных (обоснованных) причин в план работы могут вноситься изменения), как правило, не позже чем за месяц до его проведения и утверждается ректором БГУФК (председателем совета).

3.4. Для подготовки материалов по рассматриваемым вопросам к заседаниям совета университета докладчики могут привлекать любых компетентных работников (рабочую группу), которые, как правило, приглашаются на заседания совета. Приглашенные работники пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Вопросы, отраженные в плане работы совета университета и выносимые на рассмотрение, готовятся в виде проектов постановлений.

3.6. Ответственный за подготовку вопроса (докладчик) должен представить секретарю совета университета справку с аналитической информацией, соответствующую докладу и подписанную курирующим проректором, и проект постановления совета университета (в печатном и электронном виде), не менее чем за 1 неделю до заседания совета университета для согласования с председателем совета университета.

3.7. Время для доклада на заседании не должно превышать 30 минут, выступления содокладчиков до 7 минут. Председательствующий на заседании с согласия членов совета университета может установить иной лимит времени для доклада (содоклада).

3.8. Выступления членов совета университета по обсуждаемому докладу не должны превышать 5 минут. Количество выступающих в

прениях определяет председатель совета университета.

3.9. Обсуждение вопроса прекращается по решению председателя совета университета, после чего принимается решение

3.10. Для выступления в разделе «Разное» отводится не более 5 минут

3.11. Решения совета университета по вопросам, включенным в раздел «Разное» принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета.

3.12. Контроль исполнения решений совета возлагается, как правило, на проректоров по направлениям деятельности.

3.13. Все материалы, для включения в раздел «Разное» повестки дня заседания совета (выписки из протоколов заседаний кафедр, советов факультетов, докладные записки, заявления) представляются секретарю совета университета в напечатанном виде с визой ректора университета (председателя совета университета) не позже, чем за три дня до заседания совета университета.

3.14. Секретарь совета университета не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания, доводит до членов совета университета проект повестки дня и проекты постановлений посредством электронной почты.

3.15. Ход заседания совета университета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятые решения. Каждый протокол и итоговое постановление совета университета подписывается председателем и секретарем совета университета.

3.16. Секретарь совета университета доводит решение совета университета до структурных подразделений путем размещения на локальном диске «О» в разделе «Постановления совета университета» в формате PDF.

4. Порядок избрания профессорско-преподавательского состава по конкурсу на замещение вакантных должностей

4.1. Совет университета проводит избрание и переизбрание по конкурсу на должности заведующих кафедрами и профессоров в соответствии с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в высших учебных заведениях Республики Беларусь от _____ № ____.

4.2. Списки кандидатов для избрания по конкурсу профессорско-преподавательского состава отдел кадров подает секретарю совета университета не позднее, чем за 7 дней до заседания совета университета.

4.3. Материалы по каждой кандидатуре при избрании по конкурсу (мотивированное заключение кафедры, результаты повышения

квалификации, список научных работ) перед проведением тайного голосования на заседании совета университета докладывает начальник отдела кадров или исполняющий его обязанности.

4.4. Лица, которые участвуют в конкурсе на замещение должностей и другие заинтересованные лица могут присутствовать и выступать на заседании совета университета.

4.5. Решение о результатах конкурса принимается советом университета путем тайного голосования.

4.6. На основании решения совета университета, ректором университета издается приказ, которым в течение месяца утверждаются итоги конкурса.

4.7. Ректор университета имеет право вносить на рассмотрение совета университета вопросы о соответствии научно-педагогических работников занимаемым должностям.

4.8. На совете университета могут рассматриваться конкурсные дела кандидатов на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента в случае их несогласия с решением совета факультета по результатам проведения конкурса.

5. Порядок представления профессорско-преподавательского состава к ученым званиям

5.1. Работа совета университета по вопросам присвоения ученых званий проводится в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь 17.11.2004 № 560.

5.2. Соискатель, претендующий на ученое звание доцента или профессора, подает ректору университета заявление о возбуждении советом университета ходатайства перед Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь (далее – ВАК) о присвоении ему ученого звания доцента или профессора по соответствующей специальности.

5.3. Поступившие материалы рассматриваются в подразделении, где работает соискатель. При положительном решении руководитель подразделения направляет в совет университета мотивированное заключение, а соискатель ученого звания предоставляет необходимые документы (согласно перечню ВАК) секретарю совета университета.

5.4. Документы по представлению к присвоению ученых званий соискатели подают секретарю совета университета не менее, чем за 14 дней до заседания. Не позднее 7 дней до проведения заседания совета университета вывешивается объявление о рассмотрении на данном заседании вопроса о присвоении ученых званий. Члены совета

университета в эти же сроки получают сведения о соискателях ученых званий.

5.5. Общую информацию о соискателях ученых званий, соответствии основного содержания поданных ими документов требованиям ВАК, заключение структурного подразделения на заседании совета университета докладывает секретарь совета университета. Проводится свободное и широкое обсуждение кандидатур соискателей, соответствия их деятельности аттестационным требованиям.

5.6. Решение о результатах выдвижения принимается советом университета путем тайного голосования.

5.7. В течение 1 месяца после решения совета университета аттестационное дело соискателя ученого звания направляется секретарем совета университета в ВАК.

6. Порядок присвоения советом университета звания «Почетный профессор БГУФК»

6.1. Совет университета присваивает звание «Почетный профессор БГУФК» на основании Положения о звании «Почетный профессор учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры».

6.2. Звание «Почетный профессор БГУФК» присваивается ведущим ученым, государственным, политическим и общественным деятелям Республики Беларусь и иностранных государств активно и плодотворно сотрудничающим с университетом за выдающиеся достижения и высокое профессиональное мастерство в области науки, образования, физической культуры и спорта.

6.3. Гражданам Республики Беларусь или стран СНГ указанное звание может быть присвоено, если их многолетняя образовательная и научная деятельность сопровождалась изданием учебников, монографий, формированием научного направления и научной школы.

6.4. Кандидатуры к присвоению почетного звания представляются в совет университета советами институтов, факультетов, научно-методическим или научно-техническим советами.

6.5. Иностранным гражданам предложение о присвоения звания «Почетный профессор БГУФК» может быть внесено непосредственно ректором БГУФК.

6.6. Звание «Почетный профессор БГУФК» присваивается советом университета путем тайного голосования.

6.7. Почетному профессору БГУФК вручается диплом установленного образца на заседании совета университета. Сведения о лицах, удостоенных звания «Почетный профессор БГУФК», заносятся в

книгу регистрации, которая хранится в совете университета.

6.8. Решением Совета университета лицо, которому присвоено почетное звание, может быть лишено его в случае совершения им действий, порочащих почетное звание.

7. Порядок тайного голосования на заседании совета университета

7.1. Фамилии всех кандидатов на замещение вакантных должностей заведующего кафедрой или профессора, соискателей ученых званий, включаются в бюллетени для тайного голосования установленных образцов. Решение о включении фамилии соискателя в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов совета.

7.2. В бюллетене для тайного голосования по избранию на должность необходимо зачеркнуть или оставить фамилию кандидата, в бюллетене по представлению к присвоению ученого звания вычеркивается «за» или «против». Бюллетени, по которым невозможно выявить результаты голосования, считаются недействительными.

7.3. Члены совета университета, которые баллотируются в качестве соискателей должностей и ученых званий, на период рассмотрения данного вопроса участия в голосовании по своей кандидатуре не принимают, при определении кворума не учитываются и не могут быть членами счетной комиссии.

7.4. Для проведения тайного голосования из числа членов совета и по их предложениям путем открытого голосования выбирается счетная комиссия в количестве не менее трех человек. Члены счетной комиссии выдают бюллетени для тайного голосования членам совета университета под роспись в явочном листе, после проведения тайного голосования в отдельном помещении проводят подсчет голосов и оформляют протоколы счетной комиссии по каждой кандидатуре. Нерозданные бюллетени с соответствующей пометкой, сделанной до начала тайного голосования, остаются в счетной комиссии.

7.5. Если при проведении конкурса, в котором принимали участие два или более кандидатов, ни один из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится повторное голосование на этом же заседании совета университета. В повторном голосовании принимают участие два кандидата, получившие наибольшее количество голосов при первом голосовании. Если при повторном голосовании ни за одного претендента не проголосовало более 50% от числа участвовавших в голосовании, то конкурс считается несостоявшимся. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия (в случае участия в конкурсном

отборе двух и более претендентов на одну должность), признается недействительным.

7.6. Решение совета университета по избранию на должности по конкурсу считается правомочным, если за него проголосовало больше половины участников голосования. Решение совета университета по представлению к присвоению ученого звания или к присвоению звания «Почетный профессор БГУФК» считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих на заседании членов совета университета, но не менее половины его списочного состава и считается действительным в течение 6 месяцев со дня его принятия.

7.7. Председатель счетной комиссии зачитывает на заседании совета университета отдельно по каждой кандидатуре протоколы счетной комиссии с результатами тайного голосования, которые затем утверждаются членами совета университета открытым голосованием

7.8. Решение совета университета, которое принимается тайным голосованием, является окончательным.

8. Заключительные положения

8.1. Решения совета университета вступают в силу после их утверждения ректором. Решения, не противоречащие законодательству Республики Беларусь и утвержденные ректором БГУФК, являются обязательными для работников БГУФК и лиц, в нем обучающихся.

ОДОБРЕНО
на заседании
Совета университета
26.05.2021,
протокол №10.