



УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ЎНІВЕРСІТЭТ ФІЗІЧНАЙ КУЛЬТУРЫ»

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

ЗАГАД

19.09.2018 № 542

г. Мінск

ПРИКАЗ

г. Минск

О создании комиссии
по противодействию коррупции

Согласно постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции», Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» в целях обеспечения координации работы по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении образования «Белорусский государственный университет физической культуры» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в учреждении образования «Белорусский государственный университет физической культуры» в составе:

Председатель комиссии – первый проректор С.В.Шаврук;

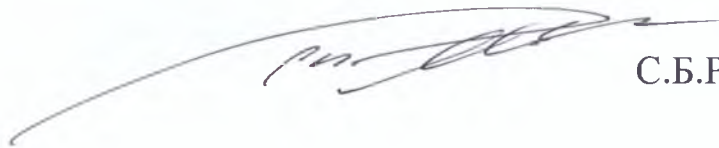
- Члены комиссии:
1. Проректор по экономике В.А.Корешков;
 2. Проректор по административно-хозяйственной работе А.В.Радица;
 3. Проректор по учебной работе Е.В.Фильгина;
 4. Проректор по учебно-спортивной работе В.В.Клинов;
 5. Проректор по научной работе Т.А.Морозевич-Шилюк;
 6. Декан факультета оздоровительной физической культуры и туризма Н.М.Машарская;
 7. Декан спортивно-педагогического факультета спортивных игр и единоборств Е.В.Планида;
 8. Декан спортивно-педагогического факультета

- массовых видов спорта И.И.Гуслистова;
9. Директор Института менеджмента спорта и туризма Л.В.Саун;
 10. Директор Института повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов физической культуры, спорта и туризма М.Б.Юспа;
 11. Заместитель главного бухгалтера Т.А.Киселева
 12. Начальник планово-экономического отдела Е.В.Ефимова;
 13. Начальник отдела кадров С.П.Павличенко
 14. Начальник учебно-методического отдела А.А.Ермакова
 15. Начальник юридического отдела С.А.Панкова
 16. Председатель профсоюзного комитета работников университета Р.М.Хмель
 17. Председатель профсоюзного комитета студентов Ю.В.Скрипко
 18. Секретарь учебного корпуса А.С.Сычикова

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции в учреждении образования «Белорусский государственный университет физической культуры».

3. Считать утратившим силу приказ ректора университета от 29.12.2015 № 741.

Ректор университета



С.Б.Репкин

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет физической культуры»

Приложение
к приказу ректора университета

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора университета

19.09.2018 5542

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию
коррупции в учреждении образования
«Белорусский государственный
университет физической культуры»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с противодействием коррупционных проявлений в учреждении образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (далее – университет).

1.2. Комиссия создается приказом ректора университета в количестве не менее пяти членов под председательством одного из его заместителей. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, а также настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками университета;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками университета;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений университета по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений ректору университета;

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики делового общения;

рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

2.2. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений Министерства спорта и туризма Республики Беларусь по предотвращению коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками университета и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений университета о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения структурными подразделениями университета решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

разрабатывает и представляет ректору университета предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей;

разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение ректора университета предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

информирует ректора университета о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

вносит руководителям структурных подразделений университета предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

вносит ректору университета предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции в рамках компетенции комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте университета в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте университета в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

3.2. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

3.3. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

3.5. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.6. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий.

3.7. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

3.8. Граждане и юридические лица вправе направить в комиссию по противодействию коррупции университета, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции ректору университета.

3.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии и (или) ректором университета принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками университета антикоррупционного законодательства;

с соблюдением в университете порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в университете;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам университета заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

3.10. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения структурными подразделениями университета. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

3.11. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.12. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

3.13. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.