

Министерство спорта и туризма Республики Беларусь

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет физической культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе университета

Е.В.Фильгина

06.11.2019

Регистрационный № 56

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности

1-08 80 04 «Физическая культура и спорт»

Минск 2019

СОСТАВИТЕЛИ:

Е.В.Фильгина, доцент кафедры теории и методики физического воспитания и спорта учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры», кандидат педагогических наук, доцент;

М.П.Ступень, заведующий кафедрой теории и методики физического воспитания и спорта учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры», кандидат педагогических наук, доцент;

Е.Е.Заколотная, заведующий кафедрой педагогики учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры», кандидат педагогических наук, доцент;

О.К.Новик, ведущий специалист кафедры теории и методики физического воспитания и спорта учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой теории и методики физического воспитания и спорта учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (протокол от 28.10.2019 № 7);

научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (протокол от 06.11.2019 № 2)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по «Научно-педагогической практике» (далее – практика) разработана для реализации на второй ступени высшего образования (магистратуре) в соответствии с учебным планом по специальности 1-08 80 04 «Физическая культура и спорт».

Целями практики являются:

- формирование представления о содержании работы кафедры и преподавателя;
- закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре;
- приобретение опыта учебной, методической и воспитательной работы, организационно-управленческой деятельности.

Задачи практики:

- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждений высшего образования;
- изучение нормативной и планирующей документации кафедры;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность профессорско-преподавательского состава кафедры;
- формирование представлений о содержании и основных документах планирования образовательного процесса на кафедрах университета;
- овладение методикой подготовки к проведению учебных занятий (семинарских и / или практических, и / или лабораторных);
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- использование в образовательном процессе результатов современных научных исследований;
- создание представления о современных образовательных технологиях;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации учебно-педагогической деятельности магистрантов.

Освоение программы практики должно обеспечить формирование следующих компетенций:

– быть способным применять методы научного познания (анализ, сопоставление, систематизация, абстрагирование, моделирование, проверка достоверности данных, принятие решений и др.) в самостоятельной исследовательской деятельности, генерировать и реализовывать инновационные идеи;

– быть способным осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях образования, осваивать и внедрять эффективные образовательные и информационно-коммуникационные технологии, педагогические инновации;

– обладать знаниями и навыками управления малыми коллективами в профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта, мониторинга процессов, выявления возможных рисков, уметь принимать самостоятельные управленческие решения;

– быть способным к поиску, анализу и систематизации научной информации в сфере физической культуры и спорта, постановке целей и задач исследования, выбору оптимальных путей их практического решения.

В результате прохождения практики магистрант должен **иметь:**

Методологическую подготовку и исследовательские умения, обеспечивающие решение задач научно-исследовательской, научно-педагогической, управленческой и инновационной деятельности.

Способность к постоянному самообразованию.

быть способным:

Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности.

Пользоваться одним из государственных языков Республики Беларусь и иным иностранным языком как средством делового общения.

Формировать и аргументировать собственные суждения и профессиональную позицию.

Анализировать и принимать решения по социальным, этическим и научным проблемам, возникающим в профессиональной деятельности.

Использовать в практической деятельности основы законодательства и правовых норм.

Логично, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики.

Работать в команде, руководить и подчиняться.

Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.

Проявлять инициативу и креативность, в том числе в нестандартных ситуациях.

Адаптироваться к новым ситуациям социально-профессиональной деятельности, реализовывать накопленный опыт, свои возможности.

Анализировать и проектировать на современном уровне образовательный процесс, научно-исследовательскую, организационно-управленческую, спортивную, физкультурно-оздоровительную деятельность.

Осуществлять планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса; научно-исследовательской, организационно-управленческой, спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности.

Нормировать, контролировать и корректировать физические нагрузки с учетом состояния здоровья, возраста, пола и уровня подготовленности занимающихся.

Осуществлять пропаганду физической культуры, спорта и туризма, здорового образа жизни с использованием современных информационных технологий.

Проводить учебные занятия в учреждениях среднего специального и высшего образования.

Разрабатывать и использовать современное учебно-методическое обеспечение.

Планировать и организовывать воспитательную работу с обучающимися.

Осуществлять мониторинг образовательного процесса, диагностику учебных и воспитательных результатов.

Учебная программа рассчитана на 216 часов.

Итоговой аттестацией практики является дифференцированный зачет, который проводится руководителем практики магистранта.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ разделы, темы	Название раздела, темы	Количество часов
Раздел I.	Научно-педагогическая часть практики	
Тема 1	Индивидуальный план прохождения практики	4
Тема 2	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений высшего образования	12
Тема 3	Нормативная и планирующая документация кафедры	8
Тема 4	Учебно-методическая, воспитательная и научно-исследовательская работа кафедры	8
Тема 5	Документы, регламентирующие деятельность профессорско-преподавательского состава кафедры	8
Тема 6	Методика подготовки к проведению учебных занятий (семинарских и / или практических, и / или лабораторных)	20
Тема 7	Методика анализа учебных занятий	18
Тема 8	План-конспект занятия	20
Тема 9	Самостоятельное проведение занятий	4
Тема 10	Отчетная документация по практике	6
Раздел II.	Научно-исследовательская часть практики	
Тема 11	Теоретические основы исследования	18
Тема 12	Библиографический метод исследования	22
Тема 13	Методология, организация и методы исследования	28
Тема 14	Проведение экспериментальной работы. Обсуждение полученных результатов. Формулировка выводов	40
	Итого	216

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

РАЗДЕЛ I. НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ПРАКТИКИ

Тема 1. СОСТАВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При разработке индивидуального плана необходимо подробно изложить конкретные виды работ (деятельности) по каждой теме практики с указанием:

- конкретных тем занятий;
- Ф.И.О. преподавателей;
- изучаемых нормативных, планирующих и других документов;
- сроков исполнения.

Тема 2. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В процессе практики магистранты изучают:

- Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З;
- Закон Республики Беларусь «О физической культуре и спорте» от 4 января 2014 г. N 125-З
- Государственную программу развития высшего образования на 2016–2020 годы (утвержденную постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 марта 2016 г. № 250);
- Государственную программу развития физической культуры и спорта в Республике Беларусь на 2016–2020 годы (утвержденную постановлением Совета Министров Республики Беларусь 12 апреля 2016 г. № 303);
- Государственный физкультурно-оздоровительный комплекс Республики Беларусь (утвержденный постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 2 июля 2014 г. № 16);
- Положение об учреждении высшего образования (утвержденное постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 1 августа 2012 г. № 93);
- Образовательный стандарт высшего образования второй ступени (магистратуры) по специальности 1-08 80 04 «Физическая культура и спорт» (утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.07.2019 № 103).

Тема 3. НОРМАТИВНАЯ И ПЛАНИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КАФЕДРЫ

В процессе практики магистранты знакомятся со следующими документами:

- Постановления совета университета;
- Постановления совета факультета;
- Указания и распоряжения деканов факультетов;
- Документы системы менеджмента качества университета;
- Положение о кафедре;
- Должностные инструкции сотрудников кафедры;
- План работы кафедры на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний кафедры;
- Протоколы предметной (методической) комиссии;
- Отчет о работе кафедры за предыдущий учебный год.

Тема 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА КАФЕДРЫ

В процессе практики магистранты изучают следующие документы:

- Типовые учебные программы по учебным дисциплинам;
- Учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам кафедры;
- Рабочий план-график образовательного процесса;
- Учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам кафедры;
- Программные зачетные и экзаменационные требования по учебным дисциплинам кафедры;
- Положение о контроле организации учебного процесса;
- Положение о контроле учебной работы студентов университета;
- Положение о графике контрольных и зачетных мероприятий факультета;
- Положение об организации и методике проведения семинарского занятия;
- Положение об организации и методике проведения практического (лабораторного) занятия;
- Положение о порядке выполнения, оформления и защиты дипломных работ студентов университета;
- Положение об управляемой самостоятельной работе студентов;
- Контроль учебной работы студентов: методические рекомендации;
- Рецензирование контрольных и курсовых работ студентов: методические рекомендации;
- Перечень тем и методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы получения образования;
- План научно-исследовательской работы кафедры на текущий период (календарный год);

- Отчет о научно-исследовательской работе кафедры за предшествующий период (календарный год);
 - План и отчет о работе студенческого научного кружка.
- В процессе практики магистранты знакомятся с оформлением:
- зачетных и экзаменационных ведомостей;
 - журнала учета учебных занятий.

Тема 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА КАФЕДРЫ

В процессе практики магистранты знакомятся с оформлением следующих документов:

- Индивидуальный план на учебный год преподавателя кафедры (документы планирования и учета учебной нагрузки);
- Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте;
- Журнал ознакомления с документами системы менеджмента качества;
- Журнал учета индивидуальных консультаций для студентов заочной формы получения образования;
- Журнал взаимного посещения лекций и семинаров преподавателей кафедры;
- Журнал учета и рецензирования курсовых работ студентов дневной и заочной форм получения образования;
- Журнал учета и рецензирования контрольных работ студентов заочной формы получения образования.

Тема 6. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (СЕМИНАРСКИХ И/ИЛИ ПРАКТИЧЕСКИХ, И/ИЛИ ЛАБОРАТОРНЫХ)

В процессе практики магистранты выполняют следующую педагогическую работу:

- изучают типовую учебную программу по учебной дисциплине;
- изучают учебную программу учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- изучают научно-методическую литературу по темам учебных программ;
- разрабатывают содержание занятий по темам учебных программ и вопросы контроля;
- подбирают наглядный материал;
- разрабатывают раздаточный материал.

Тема 7. МЕТОДИКА АНАЛИЗА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

В процессе практики магистранты выполняют следующую педагогическую работу:

- знакомятся с методикой анализа учебных занятий;
- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее четырех посещений);
- проводят педагогическое наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (одно или более).

Тема 8. ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

Магистранты в процессе практики выполняют следующую педагогическую работу:

- изучают учебные и методические материалы:
 - а) учебную программу учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
 - б) список использованных и рекомендуемых источников по теме занятия (учебные и учебно-методические пособия, статьи в научных журналах, интернет-ресурсы и др.);
 - в) программные зачетные (экзаменационные) требования;
 - г) критерии оценки знаний студентов;
- разрабатывают план-конспект занятия (семинарского и / или практического, и / или лабораторного) по определенной теме учебной дисциплины кафедры на основе изученных методических материалов (один или два плана-конспекта – исходя из условий практики и возможностей образовательного процесса).

Тема 9. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ

Магистранты в процессе практики выполняют следующую педагогическую работу:

- самостоятельно проводят занятия (семинарские и / или практические, и / или лабораторные) под контролем руководителя практики или преподавателя учебной дисциплины (не менее двух занятий в течение практики; допустимо проведение двух занятий по одной теме, в этом случае составляется один план-конспект).

Тема 10. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

По завершении практики магистрант представляет отчетную документацию, включающую:

- Индивидуальный план прохождения практики (утверждается заведующим кафедрой в начале практики);

- Дневник прохождения практики (включает анализ учебно-методической работы, проделанной в течение каждого дня);
- Педагогический анализ занятия (один или более);
- План-конспект занятия (семинарского и /или практического, и /или лабораторного) по определенной теме учебной дисциплины кафедры (один или два плана-конспекта – исходя из условий практики и возможностей образовательного процесса);
- Отчет о практике;
- Отчет руководителя практики.

Тема 11. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Ознакомление с понятием научной проблемы и критериями актуальности исследования. Требования к формулировке гипотез. Формулирование цели и задач исследования.

Определение научной новизны, теоретической значимости результатов исследования.

Определение объекта и предмета исследования. Выбор методов исследования.

Тема 12. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ МЕТОД ИССЛЕДОВАНИЯ

Библиографический поиск научно-методических литературных источников.

Обработка и анализ информации, полученной из литературных источников.

Анализ документальных источников.

Практическая самостоятельная работа обучающихся.

Тема 13. МЕТОДОЛОГИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Методология педагогической науки как совокупность теоретических положений о педагогическом познании и преобразовании действительности. Структура методологического знания: философский, общенаучный, конкретно-научный; технологический уровни.

Построение структурно-логической схемы проведения исследования. Планирование научного исследования. Составление плана научно-исследовательской работы с указанием основных мероприятий и сроков реализации. Методы исследования.

Изучение видов педагогического эксперимента. Планирование педагогического эксперимента. Требование к комплектованию контрольных и экспериментальных групп испытуемых.

Изучение и подбор математико-статистических методов.

**Тема 14. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ.
ОБСУЖДЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ. ФОРМУЛИРОВКА
ВЫВОДОВ**

Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы. Определение корректности подбора испытуемых в экспериментальной и контрольной группах. Определение достоверности различий результатов педагогического эксперимента между испытуемыми экспериментальной и контрольной групп. Обработка и анализ экспериментальных данных и их интерпретация. Описание полученных результатов исследования.

Формулирование выводов и заключения по результатам проведенного исследования.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики магистранту необходимо выполнить следующие задания:

1. Оформить отчетную документацию по практике в соответствии с требованиями (отчет представляется в папке-скоросшивателе).
2. Составить индивидуальный план прохождения практики (подписывают руководитель практики, магистрант; утверждается заведующим кафедрой).
3. Вести дневник прохождения практики (с анализом учебно-методической работы, сделанной в течение каждого дня) (подписывают руководитель практики, магистрант).
4. Посетить занятия преподавателей кафедры по учебным дисциплинам (не менее четырех посещений);
5. Провести педагогическое наблюдение и анализ занятия (одного или более) по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (подписывают руководитель практики, магистрант).
6. Разработать план-конспект занятия (семинарского и/или практического, и/или лабораторного) по определенной теме учебной дисциплины кафедры (один или два плана-конспекта – исходя из условий практики и возможностей образовательного процесса) (подписывают руководитель практики, магистрант).
7. Самостоятельно провести занятия (семинарские и/или практические, и/или лабораторные) под контролем руководителя практики или преподавателя учебной дисциплины (не менее двух занятий в течение практики; допустимо проведение двух занятий по одной теме, в этом случае составляется один план-конспект);
8. Составить отчет о практике (подписывают магистрант, руководитель практики, заведующий кафедрой).

В отчетной документации по практике должен быть представлен отчет руководителя практики.

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Министерство спорта и туризма Республики Беларусь
Учреждение образования
«Белорусский государственный университет физической культуры»

Отчетная документация по практике

магистранта _____
фамилия, имя, отчество

Научный руководитель

фамилия, имя, отчество

должность, кафедра

ученая степень, ученое звание

Руководитель практики

фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики

наименование кафедры

Оценка за практику _____

7	Методика анализа учебных занятий		
	...		
	...		
8	План-конспект занятия		
	...		
	...		
9	Самостоятельное проведение занятий		
	...		
	...		
10	Отчетная документация по практике		
	...		
	...		

Магистрант

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

Руководитель практики

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

Педагогический анализ занятия

Преподаватель, проводивший занятие _____

Факультет _____ Курс _____ Группа(ы) _____ Дата _____

Учебная дисциплина _____

Вид занятия (семинарское, практическое или лабораторное) _____

Тема занятия _____

Наличие учебного и методического материала (учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине, плана-конспекта занятия и др.) _____

1. Содержание занятия

– соответствие занятия рабочему плану-графику образовательного процесса, учебной программе _____

– наличие вводной (подготовительной), основной и заключительной частей; оптимальность соотношения длительности отдельных частей занятия (вводной, основной, заключительной) _____

– информационная насыщенность занятия (оптимальная / высокая / низкая) _____

– преемственность предыдущей и последующей тем занятий _____

– наличие межпредметных связей в содержании учебного материала _____

– качество подбора конкретных примеров из практики _____

2. Методический уровень занятия

– форма занятия: традиционная, с использованием современных образовательных технологий (объяснительно-иллюстративная, диспут, деловая игра, круглый стол, конференция и др.) _____

– методы проведения занятия (репродуктивный, проблемного изложения, частично-поисковый) _____

– проверка усвоения материала (проблемные вопросы, опрос, беседа, контрольная работа, тестирование и др.) _____

- систематизированность, логическая стройность, последовательность изложения материала _____

- точность и строгость научной терминологии _____

- акцентирование внимания на основных положениях темы занятия _____

- использование современных методов обучения, средств наглядного воздействия _____

- ясность и доступность изложения, чистота и эмоциональность речи _____

- создание атмосферы доброжелательности и требовательности _____

- использование приемов повышения внимания, интереса и активности студентов _____

3. Уровень организации занятия

- организованность проведения занятия (своевременность начала и окончания занятия и др.) _____

- учет посещаемости, дисциплина студентов, меры по поддержанию порядка _____

- активность студентов на занятии _____

4. Выводы

Магистрант

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

Руководитель практики

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА-КОНСПЕКТА ЗАНЯТИЯ

План-конспект занятия (семинарского/практического/лабораторного) должен соответствовать учебно-методической карте учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине кафедры и быть максимально подробным.

При подготовке плана-конспекта необходимо:

- изучить типовую учебную программу по учебной дисциплине;
- изучить учебную программу учреждения высшего образования по учебной дисциплине, преподаваемой на кафедре;
- изучить учебно-методический комплекс по учебной дисциплине, научно-методическую литературу;
- определить план и структуру занятия;
- распределить время по частям занятия;
- распределить время для решения каждой задачи основной части занятия;
- определить форму и методы проведения занятия;
- определить способ проверки усвоения материала;
- определить последовательность изложения материала;
- тщательно продумать основные и дополнительные вопросы (задания и условия их выполнения);
- подобрать наглядный материал;
- при необходимости разработать раздаточный материал.

При оформлении плана-конспекта занятия необходимо указать:

- название учебной дисциплины;
- номер занятия (в соответствии с учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине);
- тему;
- цель;
- задачи;
- перечень основных вопросов, охватывающих основные проблемы изучаемой темы, и дополнительные вопросы (для семинарского занятия);
- перечень заданий и подробное описание условий выполнения заданий (для практического занятия);
- перечень заданий и подробное описание условий выполнения лабораторных работ (для лабораторного занятия);
- списки использованной и рекомендуемой литературы.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

РАЗДЕЛЫ РАБОТЫ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ
Теоретическая часть работы	
Обоснование темы исследования: актуальность (включая проблему исследования, выявление решаемого противоречия), понятийный аппарат темы исследования, цель и задачи исследования, объект и предмет, гипотеза, методология и методы исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость	
Анализ литературных источников по проблеме исследования	
Экспериментальная часть работы	
Организация исследования (этапы проведения):	
Математико-статистическая обработка результатов исследования	
Обсуждение результатов исследования, подготовка заключения магистерской диссертации	
Подготовка диссертации к защите	
Публикация статей и тезисов докладов научных конференций	
Промежуточный контроль кафедрой (2 раза в семестр)	

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Отчет о практике

магистранта _____
 фамилия, имя, отчество

1. Сроки и место прохождения практики.
2. Краткий анализ выполнения заданий индивидуального плана.
3. Мероприятия, проведенные в ходе практики (кроме указанных в индивидуальном плане).
4. Положительные и отрицательные аспекты прохождения практики.
5. Предложения по улучшению организации и проведения практики.

Магистрант _____
 (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

 (дата)

Оценка за практику _____

Руководитель практики _____
 (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

 (дата)

Отчет о практике магистранта _____
 (И.О.Фамилия)
 рассмотрен и утвержден на заседании кафедры _____
 (наименование кафедры)
 протокол № _____ от _____.

Заведующий кафедрой _____
 (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

 (дата)

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Отчет руководителя практики

фамилия, имя, отчество

1. Общие сведения

Ф.И.О. магистранта.
Сроки прохождения практики.
Место прохождения практики.

2. Сведения о занятиях

Количество занятий преподавателей кафедры (семинарских и / или практических, и / или лабораторных), которые посетил магистрант, с указанием учебных дисциплин.

Количество занятий, проанализированных магистрантом (семинарских и / или практических, и / или лабораторных), с указанием учебных дисциплин.

Количество занятий, проведенных магистрантом (семинарских и / или практических, и / или лабораторных), с указанием учебных дисциплин.

Количество планов-конспектов занятий, разработанных магистрантом (семинарских и / или практических, и / или лабораторных), с указанием учебных дисциплин и тем занятий.

3. Характеристика педагогических навыков магистранта

Оценка умения анализировать занятия, проводимые другими преподавателями.

Оценка уровня подготовленности магистранта при проведении занятий.

4. Оценка отчетных документов

Качество и полнота выполнения индивидуального плана, составления отчетных документов.

5. Заключение

Соблюдение сроков выполнения заданий индивидуального плана.

Уровень теоретической, методической и практической подготовленности магистранта.

6. Предложения по улучшению организации и проведения практики

Руководитель практики _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТРАНТАМИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПО 10-БАЛЛЬНОЙ ШКАЛЕ**

Итоговой аттестацией практики магистранта является дифференцированный зачет, который проводится руководителем практики в последний день прохождения практики.

Дифференцированная оценка выставляется по 10-балльной шкале на основе следующих критериев:

10 (десять) – содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристики магистранта положительные; ответы на вопросы по программе практики полные и точные.

9 (девять) – содержание отчета о практике и оформление дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристики магистранта положительные; ответы на вопросы по программе практики достаточно полные и точные.

8 (восемь) – содержание отчета о практике и оформление дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристики магистранта положительные; по программе практики магистрант отвечает уверенно и имеет полные знания, но допускает незначительные неточности.

7 (семь) – содержание отчета о практике и оформление дневника прохождения практики в целом соответствуют предъявляемым требованиям; характеристики магистранта положительные; в ответах на вопросы по программе практики магистрант допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет хорошие знания.

6 (шесть) – небрежное оформление отчета о практике и дневника прохождения практики; характеристики магистранта положительные; в ответах на вопросы по программе практики магистрант допускает значительные неточности, имеет достаточный объем знаний.

5 (пять) – небрежное оформление отчета о практике и дневника прохождения практики; отражены все вопросы программы практики, но имеют место существенные погрешности; характеристики магистранта положительные; при ответах на вопросы по программе практики магистрант допускает ошибки.

4 (четыре) – небрежное оформление отчета о практике и дневника прохождения практики; отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные недочеты; характеристики магистранта положительные; при ответах на вопросы по программе практики магистрант допускает грубые ошибки.

3 (три) – в отчете о практике освещены не все разделы программы практики; на вопросы магистрант не дает удовлетворительных ответов; не имеет четкого представления о проделанной работе.

2 (два) – в отчете о практике не освещены разделы программы практики; магистрант не имеет четкого представления о проделанной работе.

1 (один) – отказ от ответа или отсутствие отчета о практике.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**ОСНОВНАЯ**

1. Голованова, Н. Ф. Общая педагогика: учеб. пособие для вузов / Н. Ф. Голованова. – СПб.: Речь, 2005. – 317 с.
2. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З / Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 2/1795.
3. Кряж, В. Н. Гуманизация физического воспитания / В. Н. Кряж, З. С. Кряж. – Минск: НИО, 2001. – 179 с.
4. О физической культуре и спорте от 4 января 2014 г. N 125-З / Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2014
5. Педагогика: учеб. пособие для студентов пед. учеб. заведений / В. А. Сластенин [и др.]. – М.: Школа-Пресс, 2000. – 512 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

6. Бабко, Г. И. Модульные технологии обучения: теория и практика проектирования: учеб.-метод. пособие / Г. И. Бабко // М-во образования Респ. Беларусь, ГУО «Респ. ин-т высш. школы». – Минск: РИВШ, 2010. – 64 с.
7. Жук, О. Л. Педагогическая подготовка студентов: компетентностный подход / О. Л. Жук. – Минск: РИВШ, 2009. – 336 с.
8. Кряж, В. Н. Круговая тренировка в физическом воспитании студентов / В. Н. Кряж. – Минск: Вышэйшая школа, 1982. – 120 с.
9. Лобанов, А. П. Управляемая самостоятельная работа студентов в контексте инновационных технологий / А. П. Лобанов, Н. В. Дроздова; М-во образования Респ. Беларусь. – Минск: РИВШ, 2005. – 107 с.: табл.
10. Метод case-study: сб. науч.-метод. ст. / под общ. ред. М. А. Гусаковского. – Минск, 2011. – Вып. 8: Современные технологии университетского образования. – 155 с.
11. Метод проектов: науч.-метод. сб. / Белорус. гос. ун-т, Центр проблем развития образования. – Минск, 2003. – Вып. 2: Современные технологии университетского образования. – 240 с.
12. Методика преподавания физического воспитания в высших учебных заведениях: учеб.-метод. пособие: 2 ч. / под общ. ред. И. М. Дюмина. – Минск: МИТСО, 2004. – Ч. 2. – 72 с.
13. Научно-методические инновации в высшей школе / под общ. ред. А. В. Макарова. – Минск: РИВШ, 2008. – 186 с. – (Инновационные образовательные системы).
14. Педагогика физической культуры и спорта: учеб. / С. Д. Неверкович [и др.]; под ред. С. Д. Неверковича. – М.: Физическая культура, 2006. – 528 с.

15. Педагогика: учеб. / Л. П. Крившенко [и др.]; под ред. Л. П. Крившенко. – М.: Велби, Проспект, 2007. – 432 с.
16. Педагогические основы самостоятельной работы студентов: пособие для преподавателей и студентов / под общ. ред. О. Л. Жук. – Минск: РИВШ, 2005. – 112 с.: табл.
17. Работа с текстом: сб. ст. / Белорус. гос. ун-т, Центр проблем развития образования. – Минск, 2003. – Вып. 1: Современные технологии университетского образования. – 124 с.