

Министерство спорта и туризма Республики Беларусь

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет физической культуры»

УТВЕРЖДЕНА

ректором университета

Репкиным С.Б.

30 июня 2023 г.

Регистрационный № 5

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности

7-06-1012-01 «Физическая культура и спорт»

Минск 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по «Научно-педагогической практике» (далее – практика) разработана в соответствии с учебным планом по специальности 7-06-1012-01 «Физическая культура и спорт».

Целями практики являются:

- формирование представления о содержании работы кафедры и преподавателя;
- закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре;
- приобретение опыта учебной, методической и воспитательной работы, организационно-управленческой деятельности.

Задачи практики:

- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждений высшего образования;
- изучение нормативной и планирующей документации кафедры;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность профессорско-преподавательского состава кафедры;
- формирование представлений о содержании и основных документах планирования образовательного процесса на кафедрах университета;
- овладение методикой подготовки к проведению учебных занятий (семинарских и / или практических, и / или лабораторных);
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- использование в образовательном процессе результатов современных научных исследований;
- создание представления о современных образовательных технологиях;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации учебно-педагогической деятельности магистрантов.

Освоение программы практики должно обеспечить формирование следующих компетенций:

– быть способным применять методы научного познания (анализ, сопоставление, систематизация, абстрагирование, моделирование, проверка достоверности данных, принятие решений и др.) в самостоятельной исследовательской деятельности, генерировать и реализовывать инновационные идеи;

– быть способным осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях образования, осваивать и внедрять эффективные образовательные и информационно-коммуникационные технологии, педагогические инновации;

– обладать знаниями и навыками управления малыми коллективами в профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта, мониторинга процессов, выявления возможных рисков, уметь принимать самостоятельные управленческие решения;

– быть способным к поиску, анализу и систематизации научной информации в сфере физической культуры и спорта, постановке целей и задач исследования, выбору оптимальных путей их практического решения.

В результате прохождения практики магистрант должен **иметь:**

Методологическую подготовку и исследовательские умения, обеспечивающие решение задач научно-исследовательской, научно-педагогической, управленческой и инновационной деятельности.

Способность к постоянному самообразованию.

быть способным:

Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности.

Пользоваться одним из государственных языков Республики Беларусь и иным иностранным языком как средством делового общения.

Формировать и аргументировать собственные суждения и профессиональную позицию.

Анализировать и принимать решения по социальным, этическим и научным проблемам, возникающим в профессиональной деятельности.

Использовать в практической деятельности основы законодательства и правовых норм.

Логично, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики.

Работать в команде, руководить и подчиняться.

Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.

Проявлять инициативу и креативность, в том числе в нестандартных ситуациях.

Адаптироваться к новым ситуациям социально-профессиональной деятельности, реализовывать накопленный опыт, свои возможности.

Анализировать и проектировать на современном уровне образовательный процесс, научно-исследовательскую, организационно-управленческую, спортивную, физкультурно-оздоровительную деятельность.

Осуществлять планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса; научно-исследовательской, организационно-управленческой, спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности.

Нормировать, контролировать и корректировать физические нагрузки с учетом состояния здоровья, возраста, пола и уровня подготовленности занимающихся.

Осуществлять пропаганду физической культуры, спорта и туризма, здорового образа жизни с использованием современных информационных технологий.

Проводить учебные занятия в учреждениях среднего специального и высшего образования.

Разрабатывать и использовать современное учебно-методическое обеспечение.

Планировать и организовывать воспитательную работу с обучающимися.

Осуществлять мониторинг образовательного процесса, диагностику учебных и воспитательных результатов.

Учебная программа рассчитана на 216 часов.

Итоговой аттестацией практики является дифференцированный зачет, который проводится руководителем практики магистранта.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ разделы, темы	Название раздела, темы	Количе- ство часов
Раздел I.	Научно-педагогическая часть практики	
Тема 1	Индивидуальный план прохождения практики	4
Тема 2	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений высшего образования	12
Тема 3	Нормативная и планирующая документация кафедры	8
Тема 4	Учебно-методическая, воспитательная и научно-исследовательская работа кафедры	8
Тема 5	Документы, регламентирующие деятельность профессорско-преподавательского состава кафедры	8
Тема 6	Методика подготовки к проведению учебных занятий (семинарских и / или практических, и / или лабораторных)	20
Тема 7	Методика анализа учебных занятий	18
Тема 8	План-конспект занятия	20
Тема 9	Самостоятельное проведение занятий	4
Тема 10	Отчетная документация по практике	6
Раздел II.	Научно-исследовательская часть практики	
Тема 11	Теоретические основы исследования	18
Тема 12	Библиографический метод исследования	22
Тема 13	Методология, организация и методы исследования	28
Тема 14	Проведение экспериментальной работы. Обсуждение полученных результатов. Формулировка выводов	40
	Итого	216

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

РАЗДЕЛ I. НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ПРАКТИКИ

Тема 1. СОСТАВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При разработке индивидуального плана необходимо подробно изложить конкретные виды работ (деятельности) по каждой теме практики с указанием:

- конкретных тем занятий;
- Ф.И.О. преподавателей;
- изучаемых нормативных, планирующих и других документов;
- сроков исполнения.

Тема 2. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В процессе практики магистранты изучают:

- Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З;
- Закон Республики Беларусь «О физической культуре и спорте»;
- Государственный физкультурно-оздоровительный комплекс Республики Беларусь;
- Положение об учреждении высшего образования;
- Образовательный стандарт углубленного высшего образования ОСВО 7-06-1012-01-2023 по специальности 7-06-1012-01 «Физическая культура и спорт».

Тема 3. НОРМАТИВНАЯ И ПЛАНИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КАФЕДРЫ

В процессе практики магистранты знакомятся со следующими документами:

- Постановления совета университета;
- Постановления совета факультета;
- Указания и распоряжения деканов факультетов;
- Документы системы менеджмента качества университета;
- Положение о кафедре;
- Должностные инструкции сотрудников кафедры;
- План работы кафедры на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний кафедры;
- Протоколы предметной (методической) комиссии;
- Отчет о работе кафедры за предыдущий учебный год.

Тема 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА КАФЕДРЫ

В процессе практики магистранты изучают следующие документы:

- Типовые учебные программы по учебным дисциплинам;
- Учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам кафедры;
- Рабочий план-график образовательного процесса;
- Учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам кафедры;
- Программные зачетные и экзаменационные требования по учебным дисциплинам кафедры;
- Положение о контроле организации учебного процесса;
- Положение о контроле учебной работы студентов университета;
- Положение о графике контрольных и зачетных мероприятий факультета;
- Положение об организации и методике проведения семинарского занятия;
- Положение об организации и методике проведения практического (лабораторного) занятия;
- Положение о порядке выполнения, оформления и защиты дипломных работ студентов университета;
- Положение об управляемой самостоятельной работе студентов;
- Контроль учебной работы студентов: методические рекомендации;
- Рецензирование контрольных и курсовых работ студентов: методические рекомендации;
- Перечень тем и методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы получения образования;
- План научно-исследовательской работы кафедры на текущий период (календарный год);

- Отчет о научно-исследовательской работе кафедры за предшествующий период (календарный год);
 - План и отчет о работе студенческого научного кружка.
- В процессе практики магистранты знакомятся с оформлением:
- зачетных и экзаменационных ведомостей;
 - журнала учета учебных занятий.

Тема 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА КАФЕДРЫ

В процессе практики магистранты знакомятся с оформлением следующих документов:

- Индивидуальный план на учебный год преподавателя кафедры (документы планирования и учета учебной нагрузки);
- Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте;
- Журнал ознакомления с документами системы менеджмента качества;
- Журнал учета индивидуальных консультаций для студентов заочной формы получения образования;
- Журнал взаимного посещения лекций и семинаров преподавателей кафедры;
- Журнал учета и рецензирования курсовых работ студентов дневной и заочной форм получения образования;
- Журнал учета и рецензирования контрольных работ студентов заочной формы получения образования.

Тема 6. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (СЕМИНАРСКИХ И/ИЛИ ПРАКТИЧЕСКИХ, И/ИЛИ ЛАБОРАТОРНЫХ)

В процессе практики магистранты выполняют следующую педагогическую работу:

- изучают типовую учебную программу по учебной дисциплине;
- изучают учебную программу учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- изучают научно-методическую литературу по темам учебных программ;
- разрабатывают содержание занятий по темам учебных программ и вопросы контроля;
- подбирают наглядный материал;
- разрабатывают раздаточный материал.

Тема 7. МЕТОДИКА АНАЛИЗА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

В процессе практики магистранты выполняют следующую педагогическую работу:

- знакомятся с методикой анализа учебных занятий;
- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее четырех посещений);
- проводят педагогическое наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (одно или более).

Тема 8. ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

Магистранты в процессе практики выполняют следующую педагогическую работу:

- изучают учебные и методические материалы:
 - а) учебную программу учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
 - б) список использованных и рекомендуемых источников по теме занятия (учебные и учебно-методические пособия, статьи в научных журналах, интернет-ресурсы и др.);
 - в) программные зачетные (экзаменационные) требования;
 - г) критерии оценки знаний студентов;
- разрабатывают план-конспект занятия (семинарского и / или практического, и / или лабораторного) по определенной теме учебной дисциплины кафедры на основе изученных методических материалов (один или два плана-конспекта – исходя из условий практики и возможностей образовательного процесса).

Тема 9. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ

Магистранты в процессе практики выполняют следующую педагогическую работу:

- самостоятельно проводят занятия (семинарские и / или практические, и / или лабораторные) под контролем руководителя практики или преподавателя учебной дисциплины (не менее двух занятий в течение практики; допустимо проведение двух занятий по одной теме, в этом случае составляется один план-конспект).

Тема 10. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

По завершении практики магистрант представляет отчетную документацию, включающую:

- Индивидуальный план прохождения практики (утверждается заведующим кафедрой в начале практики);

- Дневник прохождения практики (включает анализ учебно-методической работы, сделанной в течение каждого дня);
- Педагогический анализ занятия (один или более);
- План-конспект занятия (семинарского и /или практического, и /или лабораторного) по определенной теме учебной дисциплины кафедры (один или два плана-конспекта – исходя из условий практики и возможностей образовательного процесса);
- Отчет о практике;
- Отчет руководителя практики.

Тема 11. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Ознакомление с понятием научной проблемы и критериями актуальности исследования. Требования к формулировке гипотез. Формулирование цели и задач исследования.

Определение научной новизны, теоретической значимости результатов исследования.

Определение объекта и предмета исследования. Выбор методов исследования.

Тема 12. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ МЕТОД ИССЛЕДОВАНИЯ

Библиографический поиск научно-методических литературных источников.

Обработка и анализ информации, полученной из литературных источников.

Анализ документальных источников.

Практическая самостоятельная работа обучающихся.

Тема 13. МЕТОДОЛОГИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Методология педагогической науки как совокупность теоретических положений о педагогическом познании и преобразовании действительности. Структура методологического знания: философский, общенаучный, конкретно-научный; технологический уровни.

Построение структурно-логической схемы проведения исследования. Планирование научного исследования. Составление плана научно-исследовательской работы с указанием основных мероприятий и сроков реализации. Методы исследования.

Изучение видов педагогического эксперимента. Планирование педагогического эксперимента. Требование к комплектованию контрольных и экспериментальных групп испытуемых.

Изучение и подбор математико-статистических методов.

**Тема 14. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ.
ОБСУЖДЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ. ФОРМУЛИРОВКА
ВЫВОДОВ**

Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы. Определение корректности подбора испытуемых в экспериментальной и контрольной группах. Определение достоверности различий результатов педагогического эксперимента между испытуемыми экспериментальной и контрольной групп. Обработка и анализ экспериментальных данных и их интерпретация. Описание полученных результатов исследования.

Формулирование выводов и заключения по результатам проведенного исследования.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ**

В процессе прохождения практики магистранту необходимо выполнить следующие задания:

1. Оформить отчетную документацию по практике в соответствии с требованиями (отчет представляется в папке-скоросшивателе).
2. Составить индивидуальный план прохождения практики (подписывают руководитель практики, магистрант; утверждается заведующим кафедрой).
3. Вести дневник прохождения практики (с анализом учебно-методической работы, сделанной в течение каждого дня) (подписывают руководитель практики, магистрант).
4. Посетить занятия преподавателей кафедры по учебным дисциплинам (не менее четырех посещений);
5. Провести педагогическое наблюдение и анализ занятия (одного или более) по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (подписывают руководитель практики, магистрант).
6. Разработать план-конспект занятия (семинарского и/или практического, и/или лабораторного) по определенной теме учебной дисциплины кафедры (один или два плана-конспекта – исходя из условий практики и возможностей образовательного процесса) (подписывают руководитель практики, магистрант).
7. Самостоятельно провести занятия (семинарские и/или практические, и/или лабораторные) под контролем руководителя практики или преподавателя учебной дисциплины (не менее двух занятий в течение практики; допустимо проведение двух занятий по одной теме, в этом случае составляется один план-конспект);
8. Составить отчет о практике (подписывают магистрант, руководитель практики, заведующий кафедрой).

В отчетной документации по практике должен быть представлен отчет руководителя практики.

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Министерство спорта и туризма Республики Беларусь
Учреждение образования
«Белорусский государственный университет физической культуры»

Отчетная документация по практике

магистранта _____
фамилия, имя, отчество

Научный руководитель

фамилия, имя, отчество

должность, кафедра

ученая степень, ученое звание

Руководитель практики

фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики

наименование кафедры

Оценка за практику _____

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(подпись)

И.О.Фамилия

(дата)

Индивидуальный план прохождения практики

магистранта _____
фамилия, имя, отчество

№	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении (с указанием даты выполнения)
1	Индивидуальный план прохождения практики		
	1.1. 1.2. ...		
2	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений высшего образования		
	2.1. 2.2. ...		
3	Нормативная и планирующая документация кафедры		
	3.1. ...		
4	Учебно-методическая, воспитательная и научно-исследовательская работа кафедры		
			
5	Документы, регламентирующие деятельность профессорско-преподавательского состава кафедры		
			
6	Методика подготовки к проведению учебных занятий (семинарских и / или практических, и / или лабораторных)		
			

7	Методика анализа учебных занятий		
	...		
	...		
8	План-конспект занятия		
	...		
	...		
9	Самостоятельное проведение занятий		
	...		
	...		
10	Отчетная документация по практике		
	...		
	...		

Магистрант

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

Руководитель практики

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дневник прохождения практики

магистранта _____
фамилия, имя, отчество

Дата	Содержание работы

Магистрант

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

Руководитель практики

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

Педагогический анализ занятия

Преподаватель, проводивший занятие _____

Факультет _____ Курс _____ Группа(ы) _____ Дата _____

Учебная дисциплина _____

Вид занятия (семинарское, практическое или лабораторное) _____

Тема занятия _____

Наличие учебного и методического материала (учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине, плана-конспекта занятия и др.) _____

1. Содержание занятия

– соответствие занятия рабочему плану-графику образовательного процесса, учебной программе _____

– наличие вводной (подготовительной), основной и заключительной частей; оптимальность соотношения длительности отдельных частей занятия (вводной, основной, заключительной) _____

– информационная насыщенность занятия (оптимальная / высокая / низкая) _____

– преемственность предыдущей и последующей тем занятий _____

– наличие межпредметных связей в содержании учебного материала _____

– качество подбора конкретных примеров из практики _____

2. Методический уровень занятия

– форма занятия: традиционная, с использованием современных образовательных технологий (объяснительно-иллюстративная, диспут, деловая игра, круглый стол, конференция и др.) _____

– методы проведения занятия (репродуктивный, проблемного изложения, частично-поисковый) _____

– проверка усвоения материала (проблемные вопросы, опрос, беседа, контрольная работа, тестирование и др.) _____

- систематизированность, логическая стройность, последовательность изложения материала _____

- точность и строгость научной терминологии _____

- акцентирование внимания на основных положениях темы занятия _____

- использование современных методов обучения, средств наглядного воздействия _____

- ясность и доступность изложения, чистота и эмоциональность речи _____

- создание атмосферы доброжелательности и требовательности _____

- использование приемов повышения внимания, интереса и активности студентов _____

3. Уровень организации занятия

- организованность проведения занятия (своевременность начала и окончания занятия и др.) _____

- учет посещаемости, дисциплина студентов, меры по поддержанию порядка _____

- активность студентов на занятии _____

4. Выводы

Магистрант

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

Руководитель практики

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА-КОНСПЕКТА ЗАНЯТИЯ

План-конспект занятия (семинарского/практического/лабораторного) должен соответствовать учебно-методической карте учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине кафедры и быть максимально подробным.

При подготовке плана-конспекта необходимо:

- изучить типовую учебную программу по учебной дисциплине;
- изучить учебную программу учреждения высшего образования по учебной дисциплине, преподаваемой на кафедре;
- изучить учебно-методический комплекс по учебной дисциплине, научно-методическую литературу;
- определить план и структуру занятия;
- распределить время по частям занятия;
- распределить время для решения каждой задачи основной части занятия;
- определить форму и методы проведения занятия;
- определить способ проверки усвоения материала;
- определить последовательность изложения материала;
- тщательно продумать основные и дополнительные вопросы (задания и условия их выполнения);
- подобрать наглядный материал;
- при необходимости разработать раздаточный материал.

При оформлении плана-конспекта занятия необходимо указать:

- название учебной дисциплины;
- номер занятия (в соответствии с учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине);
- тему;
- цель;
- задачи;
- перечень основных вопросов, охватывающих основные проблемы изучаемой темы, и дополнительные вопросы (для семинарского занятия);
- перечень заданий и подробное описание условий выполнения заданий (для практического занятия);
- перечень заданий и подробное описание условий выполнения лабораторных работ (для лабораторного занятия);
- списки использованной и рекомендуемой литературы.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Отчет о практике

магистранта _____
фамилия, имя, отчество

1. Сроки и место прохождения практики.
2. Краткий анализ выполнения заданий индивидуального плана.
3. Мероприятия, проведенные в ходе практики (кроме указанных в индивидуальном плане).
4. Положительные и отрицательные аспекты прохождения практики.
5. Предложения по улучшению организации и проведения практики.

Магистрант _____
(подпись) _____ (И.О.Фамилия)

(дата)

Оценка за практику _____

Руководитель практики _____
(подпись) _____ (И.О.Фамилия)

(дата)

Отчет о практике магистранта _____
(И.О.Фамилия)
рассмотрен и утвержден на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)
протокол № _____ от _____.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (И.О.Фамилия)

(дата)

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Отчет руководителя практики

фамилия, имя, отчество**1. Общие сведения**

Ф.И.О. магистранта.

Сроки прохождения практики.

Место прохождения практики.

2. Сведения о занятиях

Количество занятий преподавателей кафедры (семинарских и / или практических, и / или лабораторных), которые посетил магистрант, с указанием учебных дисциплин.

Количество занятий, проанализированных магистрантом (семинарских и / или практических, и / или лабораторных), с указанием учебных дисциплин.

Количество занятий, проведенных магистрантом (семинарских и / или практических, и / или лабораторных), с указанием учебных дисциплин.

Количество планов-конспектов занятий, разработанных магистрантом (семинарских и / или практических, и / или лабораторных), с указанием учебных дисциплин и тем занятий.

3. Характеристика педагогических навыков магистранта

Оценка умения анализировать занятия, проводимые другими преподавателями.

Оценка уровня подготовленности магистранта при проведении занятий.

4. Оценка отчетных документов

Качество и полнота выполнения индивидуального плана, составления отчетных документов.

5. Заключение

Соблюдение сроков выполнения заданий индивидуального плана.

Уровень теоретической, методической и практической подготовленности магистранта.

6. Предложения по улучшению организации и проведения практики

Руководитель практики _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТРАНТАМИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО 10-БАЛЛЬНОЙ ШКАЛЕ

Итоговой аттестацией практики магистранта является дифференцированный зачет, который проводится руководителем практики в последний день прохождения практики.

Дифференцированная оценка выставляется по 10-балльной шкале на основе следующих критериев:

10 (десять) – содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристики магистранта положительные; ответы на вопросы по программе практики полные и точные.

9 (девять) – содержание отчета о практике и оформление дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристики магистранта положительные; ответы на вопросы по программе практики достаточно полные и точные.

8 (восемь) – содержание отчета о практике и оформление дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристики магистранта положительные; по программе практики магистрант отвечает уверенно и имеет полные знания, но допускает незначительные неточности.

7 (семь) – содержание отчета о практике и оформление дневника прохождения практики в целом соответствуют предъявляемым требованиям; характеристики магистранта положительные; в ответах на вопросы по программе практики магистрант допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет хорошие знания.

6 (шесть) – небрежное оформление отчета о практике и дневника прохождения практики; характеристики магистранта положительные; в ответах на вопросы по программе практики магистрант допускает значительные неточности, имеет достаточный объем знаний.

5 (пять) – небрежное оформление отчета о практике и дневника прохождения практики; отражены все вопросы программы практики, но имеют место существенные погрешности; характеристики магистранта положительные; при ответах на вопросы по программе практики магистрант допускает ошибки.

4 (четыре) – небрежное оформление отчета о практике и дневника прохождения практики; отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные недочеты; характеристики магистранта положительные; при ответах на вопросы по программе практики магистрант допускает грубые ошибки.

3 (три) – в отчете о практике освещены не все разделы программы практики; на вопросы магистрант не дает удовлетворительных ответов; не имеет четкого представления о проделанной работе.

2 (два) – в отчете о практике не освещены разделы программы практики; магистрант не имеет четкого представления о проделанной работе.

1 (один) – отказ от ответа или отсутствие отчета о практике.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**ОСНОВНАЯ**

1. Голованова, Н. Ф. Общая педагогика: учеб. пособие для вузов / Н. Ф. Голованова. – СПб.: Речь, 2005. – 317 с.
2. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З / Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 2/1795.
3. Кряж, В. Н. Гуманизация физического воспитания / В. Н. Кряж, З. С. Кряж. – Минск: НИО, 2001. – 179 с.
4. О физической культуре и спорте от 4 января 2014 г. N 125-З / Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2014
5. Педагогика: учеб. пособие для студентов пед. учеб. заведений / В. А. Сластенин [и др.]. – М.: Школа-Пресс, 2000. – 512 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

6. Бабко, Г. И. Модульные технологии обучения: теория и практика проектирования: учеб.-метод. пособие / Г. И. Бабко // М-во образования Респ. Беларусь, ГУО «Респ. ин-т высш. школы». – Минск: РИВШ, 2010. – 64 с.
7. Жук, О. Л. Педагогическая подготовка студентов: компетентностный подход / О. Л. Жук. – Минск: РИВШ, 2009. – 336 с.
8. Кряж, В. Н. Круговая тренировка в физическом воспитании студентов / В. Н. Кряж. – Минск: Вышэйшая школа, 1982. – 120 с.
9. Лобанов, А. П. Управляемая самостоятельная работа студентов в контексте инновационных технологий / А. П. Лобанов, Н. В. Дроздова; М-во образования Респ. Беларусь. – Минск: РИВШ, 2005. – 107 с.: табл.
10. Метод case-study: сб. науч.-метод. ст. / под общ. ред. М. А. Гусаковского. – Минск, 2011. – Вып. 8: Современные технологии университетского образования. – 155 с.
11. Метод проектов: науч.-метод. сб. / Белорус. гос. ун-т, Центр проблем развития образования. – Минск, 2003. – Вып. 2: Современные технологии университетского образования. – 240 с.
12. Методика преподавания физического воспитания в высших учебных заведениях: учеб.-метод. пособие: 2 ч. / под общ. ред. И. М. Дюмина. – Минск: МИТСО, 2004. – Ч. 2. – 72 с.
13. Научно-методические инновации в высшей школе / под общ. ред. А. В. Макарова. – Минск: РИВШ, 2008. – 186 с. – (Инновационные образовательные системы).
14. Педагогика физической культуры и спорта: учеб. / С. Д. Неверкович [и др.]; под ред. С. Д. Неверковича. – М.: Физическая культура, 2006. – 528 с.

15. Педагогика: учеб. / Л. П. Крившенко [и др.]; под ред. Л. П. Крившенко. – М.: Велби, Проспект, 2007. – 432 с.
16. Педагогические основы самостоятельной работы студентов: пособие для преподавателей и студентов / под общ. ред. О. Л. Жук. – Минск: РИВШ, 2005. – 112 с.: табл.
17. Работа с текстом: сб. ст. / Белорус. гос. ун-т, Центр проблем развития образования. – Минск, 2003. – Вып. 1: Современные технологии университетского образования. – 124 с.