

РЕКОМЕНДАЦИИ по оформлению личных дел соискателей

1. В выписке из протокола заседания ученого (научно-технического) совета или комиссии о выдвижении кандидата на предоставление гранта **обязательно указать:**

- количество членов совета или комиссии (списочная численность);
- количество присутствующих членов совета или комиссии;
- итоги голосования;
- мотивированное обоснование на что рекомендуется предоставить грант.

Выписка подписывается председателем и секретарем и заверяется печатью.

2. Рекомендации независимых экспертов должны быть **обязательно** от лиц, не работающих в организации соискателя и не имеющих с ним совместных научных работ.

Для оценки научной деятельности соискателей из числа докторов наук привлекаются специалисты по профилю научной деятельности соискателя, имеющие ученую степень доктора наук, соискателей из числа кандидатов наук – специалисты по профилю научной деятельности соискателя, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Дублирование рекомендаций (или их частей) не допускается.

Документ должен называться «РЕКОМЕНДАЦИЯ», подпись эксперта должна быть заверена печатью и кадровой службой по месту работы эксперта.

3. В список публикаций включаются публикации за **последние три года (с января 2017 года по настоящее время)**. Ксерокопии публикаций не требуются. Работы, направленные в печать, в список публикаций не включаются.

4. Наличие ксерокопий документов, подтверждающих практическую значимость научных исследований – **обязательно за последние три года (с января 2017 года по настоящее время):**

полученные патенты, свидетельства о государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности;

поданные заявки на патенты, на свидетельства о государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности;

удостоверения о рационализаторских предложениях;

акты внедрения в производство, в лечебный процесс учреждения здравоохранения, акты об использовании рационализаторского предложения;

акты внедрения в производство, в лечебный процесс учреждения здравоохранения (при повторном внедрении);

акты внедрения в учебный процесс;

акты внедрения в учебный процесс (при повторном внедрении);

контракты на выпуск продукции;

акты выпуска опытной партии;

акты выпуска опытного образца;

акты производственных испытаний;

технологические регламенты;
инструкции по применению и др.

Обязательно прилагать копии страниц учредительных документов, содержащих полное наименование организаций, в деятельность которых осуществлено внедрение (акты) результатов.

В личном деле соискателя документы п.4 нумеруются и складываются в строгом соответствии со списком по годам (с 2017 года) и датам.

На копиях актов и других документах внедрения должны быть **подписи, печати, даты**. В тексте акта (справки, патента, заявки и др.) должна упоминаться **фамилия** соискателя. Если нет ФИО соискателя, то должна быть приложена справка от организации, подтверждающая участие соискателя в выполненной работе. Документы внедрения, имеющие определенный срок действия, не должны быть просрочены.

5. В личном деле обязательно должны быть представлены ксерокопии:

- 25, 31-33 страниц паспорта;
- страниц учредительного документа (Устава) организации, в которой работает соискатель, на которых указано полное наименование и местонахождения (юридический адрес) организации.

6. Документы, представленные в личном деле соискателя, заверяются (утверждаются) в обязательном порядке руководителем организации (*директором института, ректором вуза*). В случае, если на момент подписания документов руководитель организации отсутствует (командировка, отпуск и др.), документы подписывает лицо, исполняющее обязанности руководителя. При этом к личному делу **обязательно прилагается **копия (выписка) приказа** о назначении исполняющего обязанности руководителя.**

Личные дела соискателей оформляются в картонной папке-скоросшивателе и сшиваются в соответствии со списком документов (пункт 4 Положения о порядке предоставления и выплаты грантов Президента Республики Беларусь в науке, образовании, здравоохранении, культуре, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 13 сентября 2013 г. № 425) и описью документов. Использование "файлов" для отдельных листов **не допускается**.