

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Совета Министров
Республики Беларусь

01.11.2013 № 951

(в редакции постановления Совета
Министров Республики Беларусь
28.03.2022 № 185)

Форма

(наименование республиканского органа
государственного управления, иной государственной
организации, подчиненной Правительству Республики
Беларусь, государственного органа, иной организации,
подчиненной (подотчетной) непосредственно
Президенту Республики Беларусь, облисполкома
(Минский горисполком)

ЗАЯВКА

**на предоставление гранта Президента Республики Беларусь
в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры,
молодежной политики на 20__ год
образование**

Сведения о кандидате на предоставление гранта

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

Дата рождения (день, месяц, год)

Ученая степень, ученое звание, почетное звание (если таковые имеются)

Занимаемая должность (в том числе наименование кафедры, лаборатории)

Телефон служебный (с кодом города)

Телефон

мобильный

E-mail

Важнейшие направления социально-экономического развития Республики Беларусь, наименование государственных программ, молодежных проектов, в которых участвует кандидат на предоставление гранта и для стимулирования выполнения которых подается заявка

Цель и задачи деятельности кандидата на предоставление гранта, их соответствие государственным программам и важнейшим направлениям

социально-экономического развития Республики Беларусь (для гранта в сфере молодежной политики)

Степень разработки проблемы, связанной с деятельностью кандидата на предоставление гранта (отметить наличие (отсутствие) нерешенных задач; привести наиболее важные результаты, полученные кандидатом на предоставление гранта за годы, предшествующие году предоставления гранта)

Краткий план работ кандидата на предоставление гранта на период его предоставления

Информация об основных технико-экономических показателях развития организации за последние три года (указывается в случае, если кандидат на предоставление гранта является руководителем организации)

Ожидаемые результаты (указать вид конечного результата в соответствии с пунктом 2 Положения о порядке предоставления и выплаты грантов Президента Республики Беларусь в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 13 сентября 2013 г. № 425)

Сведения об организации, выдвинувшей кандидата на предоставление гранта

Наименование и подчиненность _____				
Почтовый	индекс	и	адрес	организации

E-mail _____

Кандидат на предоставление гранта	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

Руководитель организации

_____	_____
(подпись)	(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

М.П.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

(должность, фамилия, собственное
 имя, отчество (если таковое
 имеется) руководителя
 организации, осуществляющей
 деятельность в сфере науки,
 образования, здравоохранения,
 культуры, молодежной политики,
 в которой работает получатель
 гранта) _____.20____
 _____ (подпись)

**ОТЧЕТ получателя гранта Президента Республики Беларусь в
 сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, молодежной
 политики о результатах научного исследования (инновационного
 проекта), молодежного проекта за 20____ год**

 (указывается наименование сферы)

 (указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

 ученая степень, ученое звание, почетное звание (если таковые имеются)
 Занимаемая должность

 Телефон служебный (с кодом города)

 Телефон мобильный

 E-mail

 Назначение гранта (формулировка задания по гранту) в соответствии с
 распоряжением Президента Республики Беларусь о предоставлении
 ежемесячных грантов Президента Республики Беларусь руководителям и
 специалистам организаций, осуществляющих деятельность в сферах науки,
 образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики, на
 соответствующий год (с указанием номера и даты подписания распоряжения)

Описание (аннотация) содержания выполненного научного исследования (инновационного проекта), хода реализации молодежного проекта

Краткие выводы по результатам выполненного научного исследования (инновационного проекта), молодежного проекта, оценка полноты решения поставленных задач

Анализ полученных в рамках научного исследования (инновационного проекта), молодежного проекта результатов в сравнении с лучшими достижениями в данной области

Рекомендации по использованию результатов, оценка эффективности внедрения. Экономическая, научная, общественная, социальная, культурная эффективность внедрения результатов, значимость научного исследования (инновационного проекта), молодежного проекта

Перечень прилагаемых документов и иной информации, полученных в процессе реализации научного исследования (инновационного проекта)

Перечень прилагаемых документов и иной информации, полученных в процессе реализации молодежного проекта

Отчет представлен _____ 20__ г.

Подпись получателя гранта

 Указываются прилагаемые к отчету документы и информация (при наличии): отчет о научно-исследовательской работе, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2017, введенным в действие постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 2 ноября 2018 г. N 62, отчет о выполнении научного исследования (инновационного проекта) с приложением копий титульных листов актов внедрения, патентов, клинических протоколов, а также статьи, монографии, рекомендации, материалы, подтверждающие эффективную реализацию научного исследования (инновационного проекта), и иные материалы. Указываются прилагаемые к отчету документы и информация (при наличии): копии договоров, сметы об итогах исполнения бюджета проекта и целевом использовании средств гранта, актов выполненных работ, а также материалы, разработанные в рамках проекта в соответствии с заявкой, ссылки в глобальной компьютерной сети Интернет на аудио-, видеоролики, аудиовизуальные произведения, мобильные приложения с возможностью их скачивания и ознакомления, программы онлайн-курсов (учебные материалы, материалы информационной кампании), информация о проведении вебинаров, форумов, конференций, съездов, экспедиций и иных мероприятий (графические изображения экрана (скриншоты) официального сайта мероприятия в глобальной компьютерной сети Интернет, интернет-страницы рассылок о проведении мероприятия, программа мероприятия с указанием тем докладов, докладчиков, раздаточные материалы, презентационные материалы, звуко-, видеозаписи) и иные материалы

Приложение 3
(Приложение к заявке на предоставление
гранта Президента Республики Беларусь)
ОБРАЗЕЦ*

СПРАВКА

кандидата на предоставление гранта Президента Республики Беларусь

ИВАНОВ Иван Иванович

С _____ работает

Дата рождения _____ Место рождения _____

Национальность _____

Гражданство _____

Образование _____ Окончил (когда, что) _____

Специальность по образованию _____

Имеет ли ученую степень, ученое звание _____ Какими иностранными языками владеет _____

Имеет ли государственные награды (какие) _____ Является ли депутатом _____

Награды, премии _____

Сведения о ранее назначенных стипендиях Президента Республики Беларусь
талантливым молодым ученым, персональных надбавок
(согласно Указу Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2004 г. №571)

РАБОТА В ПРОШЛОМ

Пребывание за границей	(заполнять здесь)
Телефон служебный (с кодом города)	(заполнять здесь)
Адрес места жительства	(заполнять здесь)
Телефон домашний (с кодом города)	(заполнять здесь)
Телефон мобильный	(заполнять здесь)
E-mail	(заполнять здесь)

Кандидат на предоставление гранта _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

*Слово "СПРАВКА", фамилия, имя, отчество печатаются шрифтом "Times New Roman 14".
Текст справки печатается шрифтом "Times New Roman 12"

Приложение 4

(Приложение к заявке на предоставление
гранта Президента Республики Беларусь
в сфере молодежной политики)

Характеристика

_____,
должность, место работы, ФИО
кандидата на предоставление гранта
Президента Республики Беларусь на 2023 год

Основные достижения кандидата на предоставление гранта в соответствии с
п. 2 «Положения о порядке предоставления и выплаты грантов...»,
утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 13.09.2013 № 425

Имеющийся задел деятельности кандидата на предоставление гранта в
области науки, образования, здравоохранения, культуры, молодежной
политики (указать нужно): краткий анализ результатов, полученных за три
предшествующих года при выполнении работ в данной области (изложить,
каким образом опыт и результаты, полученные автором, будут использованы
при выполнении молодежного проекта, за период осуществления
стимулирующих выплат по гранту)

Наиболее важные публикации (с указанием импакт-фактора журнала),
кандидата на предоставление гранта по тематике исследования, молодежного
проекта

Информация о полученных ранее кандидатом на предоставление гранта
персональных надбавках, стипендиях талантливым молодым ученым и

грантах Президента Республики Беларусь, поощрениях специальных фондов
Президента Республики Беларусь

Материально-техническая обеспеченность работы кандидата на
предоставление гранта (конкретно указать, какие оборудование, материалы и
комплектующие имеются в распоряжении кандидата на предоставление гранта,
возможность приобретения недостающих оборудования, материалов и
комплектующих за счет других средств)

Другие сведения о кандидате на предоставление гранта

Руководитель организации

Подпись

ФИО

МП

Приложение 5
(Приложение к заявке на предоставление
гранта Президента Республики Беларусь
в сфере молодежной политики)

Список кандидатур
для участия в конкурсе на предоставление грантов Президента
Республики Беларусь
на 2023 год

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рожд е-ния	Место работы, занимаемая должность	Уч. ст./ Уч. зв.	Трудовой стаж в данной организации	Мотивированное обоснование /формулировка, на стимулирование и реализацию проектов рекомендуется предоставить грант Президента Республики Беларусь/

Руководитель организации

Подпись

ФИО
МП

Методические рекомендации по оформлению личных дел соискателей

1. Перед заполнением заявки на участие в конкурсе рекомендуется внимательно изучить:

- положение о конкурсе;
- настоящие методические рекомендации, в особенности раздел по подготовке бюджета проекта.

2. Личные дела соискателей оформляются в картонной папке-скоросшивателе и сшиваются в соответствии со списком документов (пункт 4 Положения о порядке предоставления и выплаты грантов Президента Республики Беларусь в науке, образовании, здравоохранении, культуре, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 13 сентября 2013 г. № 425) и описью документов.

3. Рекомендации независимых экспертов должны быть обязательно от лиц, не работающих в организации соискателя и не имеющих с ним совместных работ. Для оценки деятельности соискателей привлекаются специалисты из области государственной молодежной политики

Дублирование рекомендаций (или их частей) **не допускается**. Документ должен называться «РЕКОМЕНДАЦИЯ», подпись эксперта должна быть заверена печатью и кадровой службой по месту работы эксперта.

4. В список публикаций включаются публикации за последние три года (с января 2019 года по настоящее время). Работы, направленные в печать, в список публикаций не включаются.

5. В личном деле обязательно должны быть представлены ксерокопии:

- 25, 31-33 страниц паспорта;
- страниц учредительного документа (Устава) организации, в которой работает соискатель, на которых указано полное наименование и местонахождения (юридический адрес) организации.

6. В части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант, проект должен начинаться не ранее 1 января 2023 г. (то есть, мероприятия, требующие расходования средств гранта, также должны начинаться не раньше этой даты) и завершаться не позднее 31 декабря 2023 г. (при этом проект может оканчиваться и ранее). Получатель гранта, реализовавший молодежный проект в месячный срок по истечении года, в котором выплачивался грант, представляет отчет о результатах реализации молодежного проекта, для выполнения которых был предоставлен грант, в организацию по основному месту работы для утверждения.

7. Документы, представленные в личном деле соискателя, заверяются (утверждаются) в обязательном порядке руководителем организации.

В случае, если на момент подписания документов руководитель организации отсутствует (командировка, отпуск и др.), документы подписывает лицо, исполняющее обязанности руководителя. При этом к

личному делу обязательно прилагается копия (выписка) приказа о назначении исполняющего обязанности руководителя.

8. Использование «файлов» для отдельных листов не допускается. На первую страницу обложки картонной папки-скоросшивателя приклеивается титульный лист (см. ниже). Все листы личного дела должны быть пронумерованы карандашом в правом верхнем углу. К личному делу соискателя прилагается ОПИСЬ документов с указанием количества листов (см. ниже). Электронная версия заявочных материалов направляется на электронный адрес:

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке документов на участие
кандидатур для предоставления
грантов Президента Республики Беларусь
в сфере молодежной политики**

1. Общие рекомендации по заполнению протокола

1. В выписке из протокола заседания комиссии о выдвижении кандидата на предоставление гранта обязательно указать:

- количество членов комиссии (списочная численность);
- количество присутствующих членов комиссии;
- итоги голосования;
- мотивированное обоснование, на что рекомендуется предоставить грант. Выписка подписывается председателем и секретарем и заверяется печатью.

• материалы о профессиональной и научной деятельности кандидатов за последние три года.

2. Общие рекомендации по заполнению заявки

Эксперты конкурса при оценке заявки ориентируются на содержащуюся в ней информацию, поэтому в заявке должны быть представлены максимально полные сведения об организации, кандидата на предоставление гранта и проекте, на реализацию которого запрашивается грант. Следует емко и конкретно формулировать суть проекта, желательно избегать общих фраз.

1. В начале заявки заполняются общие сведения о кандидате на получение гранта:

фамилия, имя, отчество (если такое имеется) **полностью**;
дата рождения;
ученая степень, учетное звание, почетное звание (если такое имеется);
телефон служебный (с кодом);
телефон мобильный;
адрес электронной почты.

2. Важнейшие направления социально-экономического развития Республики Беларусь, наименование государственных программ, молодежных проектов, в которых участвует кандидат на предоставление гранта и для стимулирования выполнения которых подается заявка

Для участия можно выбрать одно из 5 грантовых направлений в сфере молодежной политики:

с разработкой и внедрением в практику новых форм и методов работы по патриотическому воспитанию молодежи, привитию уважения к государственности, бережного отношения к культурному наследию и традициям белорусского народа, формированию нравственных качеств и правовой культуры;

с вовлечением молодежи в общественно значимую и социальную деятельность, повышением ее гражданской активности;

с развитием молодежного предпринимательства, творческого и научного потенциала, занятости молодежи;

с популяризацией традиционных ценностей института семьи и брака в молодежной среде;

с сохранением и укреплением физического и психического здоровья молодежи, профилактикой зависимого поведения, кризисных состояний, психических и поведенческих расстройств у молодежи.

Необходимо выбрать наиболее подходящую тематику деятельности по проекту внутри грантового направления. Этот выбор не ограничивает работу по проекту рамками этой одной тематики, но влияет на процедуру экспертизы (эксперты для оценки проекта назначаются с учетом тематик).

Здесь же прописывается и название проекта. Название проекта не должно быть слишком длинным, его необходимо написать с заглавной буквы и без точки в конце. **Название проекта нельзя изменить после подачи заявки!**

Проверьте, насколько грамотно оформлено название проекта:

- из названия проекта понятна его суть.
- в название не входит описание проекта. Название должно быть емкое и краткое: длинные формулировки трудно воспринимать. Максимальная длина названия – 500 символов вместе с пробелами, при этом рекомендуется делать названия проектов как можно более короткими.
- в названии нет грамматических ошибок и опечаток. После регистрации заявки название проекта будет невозможно изменить.

Пример: Бережное отношения к культурному наследию и традициям белорусского народа. Проект «Подвиг страны: Герои труда».

3. Цель и задачи деятельности кандидата на предоставление гранта, их соответствие государственным программам и важнейшим направлениям социально-экономического развития Республики Беларусь (для гранта в сфере молодежной политики).

В данном пункте прописывается основная цель проекта и задачи деятельности кандидата на предоставления грантов. Цель проекта – это решение выявленной проблемы, и точность формулировки цели во многом зависит от того, насколько точно и конкретно определена проблема.

Чтобы определить цель проекта, сравните два состояния целевой группы: «есть сейчас» – негативное состояние, которое хотите изменить— и «должно быть» – позитивное состояние, к которому хотите привести целевую группу с помощью реализации своего социального проекта.

Предпочтительно, чтобы у проекта была одна цель, направленная на решение одной проблемы конкретной целевой группы. Чем более узко определите проблематику проекта, чем точнее поставите его цель, тем логичнее будет проект – а значит, тем легче будет его разработать. Если у проекта все же стоят несколько целей, укажите каждую в отдельном поле.

Пример: Цель – формирование гражданской позиции, трудового, нравственного и патриотического воспитания молодежи.

Задача – это составляющая цели, которая решает конкретную причину существования выявленной проблемы.

Пример:

Задачи:

- *формирование среди молодежи патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к героическому прошлому и настоящему нашей Родины;*

- *воспитание чувства уважения и гордости к старшему поколению;*

- *повышение престижа рабочих профессий;*

- *обеспечение преемственности поколений белорусов;*

- *развитие творческого потенциала молодежи.*

Суть проекта соответствует задаче №1 государственной программы «Образование и молодежная политика на 2021 – 2025 годы», подпрограммы 10 «Молодежная политика»: создание условий для эффективной самореализации молодежи, формирования у молодежи через систему героико-патриотического и духовно-нравственного воспитания активной гражданской позиции, любви к своей Родине, гордости за ее прошлое и настоящее, ответственности за судьбу Беларуси.

4. Степень разработки проблемы, связанной с деятельностью кандидата на предоставление гранта (отметить наличие (отсутствие) нерешенных задач; привести наиболее важные результаты, полученные кандидатом на предоставление гранта за годы, предшествующие году предоставления гранта)

Чтобы правильно заполнить этот раздел, постарайтесь точно и емко ответить на следующие вопросы:

1. Каких людей касается проблема?

Вначале коротко опишите целевую группу проекта: ее состав и количество ее представителей на конкретной территории реализации проекта.

В этом поле напишите о целевых группах кратко.

2. В чем заключается проблема?

Социальная проблема – это всегда отсутствие или недостаток чего-либо, неудовлетворительное состояние жизни целевой группы. Чтобы сформулировать проблему, опишите, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.

Если в рамках проекта работаете с несколькими целевыми группами, то в заявке либо покажите, что у этих групп есть общая проблема, либо укажите для каждой целевой группы отдельную проблему.

Сформулируйте проблему максимально четко и конкретно. Например, недостаточно написать «проект решает проблему образования»: из такой формулировки непонятно, что именно не так у целевой группы. Более конкретная и понятная формулировка: «Проблема, на решение которой направлен проект, заключается в том, что у старшеклассников в городе N нет возможности получать дополнительное техническое образование».

3. Актуальна ли проблема для выбранной целевой группы на выбранной территории реализации проекта?

Убедитесь, что проблему осознает и признает целевая группа.

Приведите результаты собственных исследований целевой группы (наблюдения, опросы, интервью), а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.

Укажите конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории. Обязательно сопроводите информацию ссылками на источники.

Узнайте, как представители целевой группы решают проблему самостоятельно. Предпринимают ли они собственные инициативы? Насколько охотно откликаются на инициативы других? Важно понять уровень вовлечения целевой группы в процесс решения проблемы, чтобы сделать верный вывод об ее актуальности.

4. Каковы причины существования проблемы?

Чтобы смягчить или решить социальную проблему, нужно понять причины ее существования.

Возможно, в процессе выявления причин обнаружите, что проблема, которую нашли, на самом деле – следствие другой, более глубокой проблемы, на решение которой и нужно направить свои силы.

Кроме того, логика социального проектирования предполагает, что причины существования проблемы напрямую связаны с задачами проекта. Устранение каждой из причин существования проблемы – это задачи проекта.

5. Как именно вы хотите изменить существующую проблемную ситуацию?

Опишите, что вы собираетесь сделать в рамках реализации проекта. Укажите, какие конкретные улучшения наступят для целевой группы благодаря реализованным мероприятиям проекта. Поясните, какой должна быть ситуация в вашем понимании, ответьте на вопрос: а как должно быть?

6. Кто еще занимается решением этой проблемы на выбранной территории?

Коротко перечислите, какие организации вовлечены в решение проблемы, сколько человек они охватили и каких результатов достигли. Используйте результаты опросов и приводите численные показатели.

В случае если организация уже реализовывала социальные проекты для решения заявленной проблемы, покажите результаты. Опишите, какой позитивный сдвиг произошел в жизни представителей целевой группы, а чего все еще не хватает и почему нужно продолжать заниматься этой проблемой.

В случае если вы получали грант на реализацию проекта по этой теме, укажите, каких результатов в решении проблемы вы уже достигли и почему этого оказалось недостаточно, и вы снова обратились за помощью.

Пример: Проект «Подвиг страны: Герои труда» проводится с целью сохранения исторической памяти, воспитания в молодом поколении уважения

к человеку труда, а также призвана рассказать о героическом трудовом подвиге тружеников тыла и упрочить память об их вкладе в общее дело – Победу в Великой Отечественной войне и в восстановление экономики в послевоенные годы.

Во время Великой Отечественной войны люди оставались верны своей стране и трудились в тылу дни и ночи, чтобы приблизить победу над врагом. На фронте советскими войнами было совершено большое количество подвигов. Но и в тылу труженики не отставали. Дети трудились вместе со взрослыми, не уступая им в выносливости и мужестве.

В нашей стране всегда было особенное отношение к труду и трудовой деятельности. Очень важно показывать, что мы помним своих героев, как и быть достойным поколением победителей. Проект призывает молодежь заниматься развитием своего села, честно работать, воспитывает любовь к своей Родине и формирует заботу о будущем страны!

Краткое описание работ:

В рамках проекта пройдет ряд мероприятий направленных на достижение целей и выполнение задач проекта, в том числе сетевая акция «Подвиг страны: Герои труда», Выставки «Подвиг страны: Герои труда», тематические вебинары, пресс-конференции и другие мероприятия.

Центральным мероприятием проекта станет организация и проведение сетевой акции «Подвиг страны: Герои труда» (далее – Акция).

Участники Акции под едиными хэштегами #ПодвигСтраны, #ГероиТруда, #РМЦ будут публиковать в социальных сетях (ВКонтакте, Инстаграм, Телеграмм) тематические фотографии с описанием, содержащим информацию о трудовых заслугах перед государством и народом

в различных сферах деятельности, в том числе о соответствующих почетных званиях, трудовых буднях в сельской местности во время Великой Отечественной войны, обеспечении продовольствием фронта, вкладе в восстановление страны в послевоенное время.

Публикации будут включать описание истории родственника, а также о том, что делает сам участник сетевой акции в настоящее время для развития своей Родины.

Акция пройдет в социальных сетях Moladz.by (ВКонтакте, Инстаграм, Телеграмм). Для более широкого охвата потенциальных участников акции будут проводиться пресс-конференции при запуске акции и при подведении итогов, применяться таргетинговая реклама для продвижения акции в социальных сетях с марта по сентябрь.

Из наиболее ярких публикаций участников Акции будут формироваться тематические фотовыставки, презентация которых пройдет в течение 2023 года на различных площадках.

Результаты Акции будут объявлены дважды и приурочены к следующим памятным датам:

- Международный день солидарности трудящихся (1 мая);*
- День окончания Второй мировой войны (3 сентября).*

Для определения призеров акции будет сформировано экспертное жюри, в состав которого войдут представители Moladz.by, Министерства образования Республики Беларусь и иные компетентные организации.

Авторы публикаций, отобранные экспертным жюри, награждаются дипломами и памятными подарками. Всего за весь период реализации будет определено не менее 40 призеров. Подарки для призеров будут приобретены за счет средств гранта.

В период реализации проекта также будут проводиться тематические вебинары и прямые эфиры в социальных сетях, смонтированы новостные сюжеты и тематические ролики, где участники смогут рассказать о своих родственниках, земляках – ветеранах труда. Все эти мероприятия реализуются с целью сохранения исторической памяти, воспитания в молодом поколении уважения к человеку труда.

5. Краткий план работ кандидата на предоставление гранта на период его предоставления

В этом разделе перечислите все мероприятия в рамках проекта, которые запланировали для достижения цели проекта и выполнения каждой из поставленных задач.

Мероприятия календарного плана – это и есть реализация проекта. Каждое мероприятие состоит из трех конкретных компонентов:

- Название мероприятия,
- сроки проведения,
- показатели.

Принципы создания календарного плана:

1. Мероприятия должны быть логически связаны с задачами проекта. Мероприятий, не связанных с решением задач, в проекте быть не может.

2. При планировании количества мероприятий придерживайтесь принципа **необходимости** и **достаточности**. Количество мероприятий должно быть оптимально с точки зрения трудозатрат и стоимости. При этом запланированные мероприятия должны обеспечивать возможность решить все поставленные задачи проекта в полном объеме.

3. В календарный план должны входить все мероприятия в рамках проекта, включая мероприятия по информационному сопровождению проекта.

Пример:

№ п/п	Название мероприятие	Сроки	Показатели
1.	Запуск сетевой акции «Подвиг страны: Герои труда»	январь февраль-	- разработать положение о сетевой акции (не менее 5 л.);

			- проведение пресс-конференция по запуску акции
2.	<i>Первый этап реализации мероприятий сетевой акции «Подвиг страны: Герои труда»</i>	<i>Март-апрель</i>	- проведение продвижение акции в социальных сетях; - сделать не менее 1000 публикаций; - провести не менее 7 тематических вебинаров/прямых эфиров;
3.	<i>Международный день солидарности трудящихся</i>	<i>Май</i>	- определить 20 авторов публикаций, которые стали обладателями призов и дипломов акции; - провести 1 фотовыставку (фото-стенды); - провести пресс-конференцию к Международному дню солидарности трудящихся с объявлением обладателей призов и дипломов акции; - смонтировать 2 новостных сюжета/тематических ролика
4.	<i>Второй этап реализации мероприятий сетевой акции «Подвиг села: Герои труда»</i>	<i>Июнь – август</i>	- провести продвижение акции в социальных сетях; - сделать не менее 1 000 публикаций; - провести не менее 7 тематических вебинаров/прямых эфиров;
5.	<i>День окончания Второй мировой войны</i>	<i>Сентябрь</i>	- определить 20 авторов публикаций, которые стали обладателями призов и дипломов акции; - провести 1 фотовыставку (фото-стенды); - провести пресс-конференция ко Дню окончания Второй мировой войны с объявлением обладателей призов и дипломов акции; - смонтировать 3 новостных сюжета/тематических ролика
6.	<i>Третий этап реализации мероприятий сетевой акции «Подвиг страны: Герои труда»</i>	<i>Октябрь - декабрь</i>	-провести серию открытых диалогов с участниками проекта; -издать фотоальбом с историями участников; - подведение итогов проекта

В данный пункт включаем также смету проекта. Размер ежемесячной выплаты по каждому гранту равен 25-кратной тарифной ставке первого разряда, установленной Советом Министров Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций. Грант выплачивается в течение года со дня его предоставления.

Установить для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, базовую ставку в размере 207 рублей.

Пример

Предлагаемая форма служит образцом. Статьи расходов также могут варьироваться
Единица измерения: бел. рублей.

I. Смета проекта

1. Оплата труда исполнителей (в т.ч. штатных сотрудников и привлекаемых на договорной основе) проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды				
<i>Кол-во</i>	<i>Должность в проекте</i>	<i>Оплата труда в месяц</i>	<i>Кол-во месяцев</i>	<i>Итого</i>
	<i>SMM-специалист</i>	<i>400,00</i>	<i>12</i>	<i>4 800,00</i>
	<i>Бухгалтер</i>	<i>300,00</i>	<i>12</i>	<i>3 600,00</i>
	<i>Налоги на ФЗН (34%)</i>	<i>238,00</i>	<i>12</i>	<i>2 856</i>
	<i>Итого на оплату труда сотрудников</i>			<i>11 256,00</i>

2. Закупка работ (услуг)			
<i>Наименование</i>	<i>Стоимость</i>	<i>Итого</i>	<i>Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели</i>
<i>Услуги по таргетингу – 6 месяцев</i>	<i>400,00</i>	<i>2400,00</i>	<i>Расходы на таргетинговую рекламу позволят увеличить охват аудитории и обеспечит его популярность. Услуги будут оказываться с марта по август (6 месяцев)</i>
<i>Услуги по проведению пресс-конференции</i>	<i>500,00</i>	<i>1000,00</i>	<i>Пресс-конференции пройдет при запуске акции и подведении итогов. Запланировано проведение не менее 2-х мероприятий. Аренда зала и необходимого оборудования</i>
<i>Услуги по проведению вебинаров и прямых эфиров в социальных сетях</i>	<i>300,00</i>	<i>4 200,00</i>	<i>Будут проведены 14 тематических вебинара и прямых линий по проекту. Трансляция будет проходить в социальных сетях Moladz.by с (ВКонтакте, Инстаграм) Аренда зала и необходимого оборудования.</i>
<i>Услуги по разработке раздела проекта на сайте</i>	<i>300,00</i>	<i>300,00</i>	<i>Будет разработан раздел проекта, где будут отражаться основные этапы его реализации. Просмотров сайта более 13 000 в месяц, посетителей более 3 000</i>

Услуги дизайнера	500,00	500,00	Проект будет сопровождаться собственным фирменным стилем, разработанным дизайнером. Он будет использоваться для изготовления полиграфической и широкоформатной продукции, а также при проведении мероприятий проекта. Будет разработан логотип проекта, дизайн полиграфической и широкоформатной продукции
Услуги по организации выставочной экспозиции.	1000,00	2000,00	Выставочная экспозиция с учетом художественно-оформительских работ представит собой тематически оформленные объекты, площадью не менее 20 кв.м. Всего будет организовано 2 выставки по итогам акции – в мае и сентябре. Посетители выставки станут более 1 000 человек
Услуги по созданию новостных сюжетов/тематических роликов – 5 шт.	500,00	2500,00	Данный вид услуги включит в себя расходы на работу продюсера, монтажера, ведущего. Всего будет смонтировано не менее 5 новостных сюжетов.
Услуги по фотосъемке.	300,00	1500,00	Фотосъемка мероприятий проекта, включая пресс-конференции, выставки и др., итого на не менее 5 мероприятиях
Услуги по изготовлению полиграфической продукции	500,00	500,00	Печать дипломов (не менее 40 шт.), благодарностей (не менее 10 шт.) и брошюр проекта (не менее 500 шт.)
Услуги по транспортировке выставочной экспозиции	200,00	200,00	Для перевозки выставочных конструкций и интерактивного стола на 2 выставки будет привлечена транспортная компания
Итого		13 600,00	

3. Оборудование

Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого
Расходы на подарки победителям проекта – смарт-часы	100,00	40	1000,00
Выставочные конструкции	1000,00	1	1000,00
Итого			2000,00

4. Иные расходы (итого - не более 10 % от общей стоимости)	
Расходы на канцелярские принадлежности. Для обеспечения работы сотрудников проекта, а также сопровождения мероприятий проекта планируется закупить канцелярские принадлежности и расходные материалы (бумага, ручки, картриджи, скрепки)	500,00

<i>Итого</i>	<i>500,00</i>
ИТОГО	27 356,00

6. Ожидаемые результаты (указать вид конечного результата в соответствии с пунктом 2 Положения о порядке предоставления и выплаты грантов Президента Республики Беларусь в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 13 сентября 2013 г. № 425)

Укажите, что станет количественным и качественным результатом каждого мероприятия. Количественные результаты измеряйте в людях: опирайтесь на те целевые группы, на работу с которыми направлен ваш проект. Опишите, сколько представителей каждой целевой группы приняли участие в мероприятии и какие качественные изменения произошли в их жизни по итогам участия.

Результаты всех мероприятий должны в сумме соответствовать заявленным результатам по всему проекту. Укажите конкретные количественные и качественные результаты для каждого мероприятия.

Пример:

Количественные показатели	<p>Не менее 7 000 человек будут вовлечены в активные формы общественного воспитательного воздействия с целью формирования патриотического сознания молодежи.</p> <p>Будет определено 40 лучших публикаций по итогам проведения акции, из которых будет сделана выставка.</p> <p>Будут проведено 2 фотовыставки публикаций участников акции.</p> <p>Будут смонтировано 5 новостных сюжета/ тематических ролика.</p> <p>Будут проведено 14 вебинара/прямых эфира.</p> <p>Будет создан и наполнен раздел проекта на сайте Молодежь Беларуси</p> <p>Будет разработана брошюра проекта и размещена на сайте Молодежь Беларуси</p>
Качественные показатели	<p>Формирование среди молодежи патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к героическому прошлому и настоящему нашей Родины;</p> <p>Воспитание чувства уважения и гордости к старшему поколению;</p> <p>Повышение престижа рабочих профессий;</p> <p>Обеспечение преемственности поколений россиян;</p> <p>Развитие творческого потенциала молодежи.</p>

7. Заполняются сведения об организации, выдвинувшей кандидата на предоставление гранта, почтовый индекс и адрес организации, адрес электронной почты, ставятся необходимые подписи и печать

Оформление титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ
в соответствии с Уставом»

КОНКУРС
на предоставление грантов Президента Республики
Беларусь в науке, образовании, здравоохранении, культуре,
молодежной политики на 2025 год

ФАМИЛИЯ Имя Отчество
ДОЛЖНОСТЬ

**Образец описи документов личного дела на предоставление гранта
Президента Республики Беларусь**

**ОПИСЬ
документов личного дела на предоставление гранта
Президента Республики Беларусь
(фамилия, имя, отчество соискателя)**

№ п.п	Наименование документа	Кол-во	Номера
1.	Заявка на предоставление гранта	5	1-5
2.	Выписка из протокола заседания ученого (научно-технического) совета / протокол заседания комиссии	1	6
3.	Справка-объективка кандидата	2	7-8
4.	Характеристика кандидата	6	9-14
5.	Рекомендации экспертов	4	15-18
6.	Список публикаций за 2020-2023 годы	3	19-21
7.	Форма «Список кандидатур...»	1	22
8.	Ксерокопии 25, 31 и 33 страниц паспорта гражданина Республики Беларусь	2	23-24
9.	Ксерокопии страниц Устава организации, выдвигающей кандидата, на которых указаны ее полное наименование и местонахождение (юридический адрес)	2	25-26
10.	Информация об обоснованности государственной поддержки		